

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **22** Ljubljana, petek **20. 3. 1998**

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 928. Zakon o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO)

Razglašam zakon o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. marca 1998.

Št. 001-22-36/98

Ljubljana, dne 12. marca 1998.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### Z A K O N

#### O PRIZNANJU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POSLOVNO ODLIČNOST (ZPPO)

##### 1. člen

Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost (v nadaljnjem besedilu: priznanje) je najvišje priznanje Republike Slovenije v okviru nacionalnega programa kakovosti Republike Slovenije za dosežke na področju kakovosti proizvodov in storitev ter kakovosti poslovanja kot rezultat razvoja znanja in inovativnosti.

##### 2. člen

Namen priznanja je spodbujanje slovenskih gospodarskih družb, zavodov in drugih pravnih oseb ter državnih organov (v nadaljnjem besedilu: osebe) k uvajanju sistemov sodobnega, učinkovitega in celovitega doseganja kakovosti ter k načrtovanju in izvajanju sodobnega procesa poslovanja za zagotovitev konkurenčnosti proizvodov in storitev.

##### 3. člen

Vsako leto se lahko podelijo štiri priznanja osebam v naslednjih kategorijah:

– eno priznanje osebi z več kot 250 zaposlenimi, na področju izdelkov,

– eno priznanje osebi z manj kot 250 zaposlenimi, na področju izdelkov,

– eno priznanje osebi z več kot 250 zaposlenimi, na področju storitev,

– eno priznanje osebi z manj kot 250 zaposlenimi, na področju storitev.

Ob izpolnjevanju pogojev po tem zakonu se priznanje iz prejšnjega odstavka lahko podeli tudi podjetnikom posameznikom.

##### 4. člen

Priznanje se ne more podeliti osebi, ki je v času postopka ocenjevanja in podeljevanja priznanja iz kateregakoli razloga prenehala ali je v postopku prenehanja.

##### 5. člen

Priznanje se izkazuje s skulpturo ter posebno listino.

##### 6. člen

Priznanje podeljuje Odbor za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost (v nadaljnjem besedilu: odbor), ki ga imenuje Vlada Republike Slovenije.

Odbor ima sedem članov.

Po položaju so člani odbora minister, pristojen za znanost in tehnologijo, minister, pristojen za gospodarske dejavnosti, predsednik Gospodarske zbornice Slovenije in predsednik Obrtne zbornice Slovenije.

Drugi člani odbora so dva direktorja gospodarskih družb in en direktor javnega zavoda.

Člane odbora iz prejšnjega odstavka imenuje Vlada Republike Slovenije za dobo štirih let na predlog ministra, pristojnega za znanost in tehnologijo, s tem, da se na vsaki dve leti zamenja polovica članov odbora. Pri prvem imenovanju je polovica članov odbora imenovana za dve leti in polovica članov odbora za štiri leta. Predsednika odbora izvolijo izmed sebe člani odbora.

Odbor imenuje posebno ocenjevalno komisijo, ki pripravi strokovne ocene o posameznih predlogih.

##### 7. člen

Odbor uredi način svojega dela s pravilnikom o delu odbora (v nadaljnjem besedilu: pravilnik). Pravilnik določa zlasti:

- pravice, dolžnosti in način delovanja odbora,
- obliko in vsebino javnega razpisa za zbiranje prijav,
- obliko, material in znake na skulpturi ter vsebino listine iz 5. člena tega zakona,
- sestavo, pristojnosti in naloge ocenjevalne komisije,
- merila in sistem ocenjevanja ter
- dan in način podelitve priznanja,

– podrobnejše kriterije za podelitve priznanja in način predlaganja kandidatov.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pred tem pa mora dati nanj soglasje Vlada Republike Slovenije.

#### 8. člen

Strokovna in administrativna dela za odbor opravlja Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

#### 9. člen

Sredstva za izvajanje tega zakona se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

#### 10. člen

Odbor se imenuje najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Odbor sprejme pravilnik najkasneje tri mesece po imenovanju odbora.

#### 11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 091-02/94-4/4

Ljubljana, dne 4. marca 1998.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

### 929. Zakon o športu (ZSpo)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### **U K A Z** **o razglasitvi zakona o športu (ZSpo)**

Razglašam zakon o športu (ZSpo), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. marca 1998.

Št. 001-22/37/98

Ljubljana, dne 12. marca 1998.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### **Z A K O N** **O ŠPORTU (ZSpo)**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(javni interes v športu)

Delovanje v športu je interesno in prostovoljno.

Država in lokalne skupnosti skrbijo za uresničevanje javnega interesa v športu.

##### 2. člen

(obseg javnega interesa)

Javni interes v športu obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena v vseh segmentih športa, ki se opredelijo v Nacionalnem programu športa (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program) in programih športa lokalnih skupnosti, zlasti na področju:

- športne vzgoje,
- športne rekreacije,
- kakovostnega športa,
- vrhunškega športa,
- športa invalidov.

Športna vzgoja po tem zakonu je dejavnost otrok in mladine, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega vzgojno-izobraževalnega programa, ne glede na njegovo pojavno obliko.

Športna rekreacija po tem zakonu je športna dejavnost odraslih vseh starosti in družin.

Kakovostni šport po tem zakonu je priprava in tekmovanje posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje.

Vrhunski šport po tem zakonu je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Šport invalidov po tem zakonu je dejavnost invalidov vseh starosti, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

##### 3. člen

(uresničevanje javnega interesa)

Država uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo nacionalnega programa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športne dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje javne športne objekte,
- vodi stimulatивно davčno politiko.

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni države in lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: javna sredstva).

##### 4. člen

(naloge v športu)

Naloge v športu lahko opravlja vsaka domača ali tuja fizična ali pravna oseba kot pridobitno ali nepridobitno dejavnost, če zakon ne določa drugače.

#### II. NACIONALNI PROGRAM ŠPORTA

##### 5. člen

(nacionalni program)

Način uresničevanja javnega interesa v športu se opredeli z nacionalnim programom, ki ga sprejme Državni zbor na predlog Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

Pred določitvijo predloga nacionalnega programa si mora vlada pridobiti mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport in soglasje Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: Olimpijski komite Slovenije).

Če Olimpijski komite Slovenije in vlada ne dosežeta soglasja iz prejšnjega odstavka v šestih mesecih, vlada predloži nacionalni program v obravnavo Državnemu zboru, če z njim po ponovni obravnavi soglašata Strokovni svet Republike Slovenije za šport.

#### 6. člen (vsebina)

Nacionalni program določa zlasti:

- izhodišča in usmeritve športa,
- vsebino in obseg posameznih pojavnih delov dejavnosti v športu, ki se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev, kot so športna vzgoja, športno rekreativna dejavnost, vrhunski šport, kakovostni šport, šport študentov in šport invalidov,
- razvojne in strokovne naloge v športu,
- upravljanje športa,
- okvirna merila za finančno ovrednotenje.

### III. LETNI PROGRAM ŠPORTA

#### 7. člen (letni program)

Izvajanje nacionalnega programa se določi z letnim programom, ki ga sprejme vlada in letnimi programi, ki jih sprejmejo lokalne skupnosti.

Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v državnem proračunu in proračunih lokalnih skupnosti.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom, se zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),
- športna dejavnost študentov,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov,
- delovanje Olimpijskega komiteja Slovenije, zvez športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezne športne panoge (v nadaljnjem besedilu: nacionalne panožne športne zveze) in drugih asociacij v športu ter izvedba njihovih programov,
- informatika v športu,
- znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu,
- informiranje o športu v medijih,
- založniška dejavnost v športu,
- propagandna dejavnost v športu,
- razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- eksperimentalni programi v športu in
- mednarodna dejavnost v športu.

Pred sprejemom letnega programa si mora vlada pridobiti mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport in Olimpijskega komiteja Slovenije.

#### 8. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa po tem zakonu so:

- športna društva,
- nacionalne panožne športne zveze in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja, Združenje slovenskih športnih društev v Italiji, Slovenska športna zveza v Avstriji in Zveza Slovencev na Madžarskem,
- Olimpijski komite Slovenije,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

Delovanje izvajalcev iz prvega odstavka tega člena poteka po pravilih, ki jih izvajalci določijo s temeljnim aktom in v skladu s tem zakonom.

Če je za športno panogo ustanovljenih več nacionalnih panožnih športnih zvez, ima v skladu s tem zakonom določene pravice in obveznosti le tista, ki je včlanjena v Olimpijski komite Slovenije ali v mednarodno športno zvezo in izpolnjuje pogoje, ki jih določi Strokovni svet Republike Slovenije za šport.

#### 9. člen

(normativi in standardi)

Za izvajanje letnega programa, ki ga v skladu s prvim odstavkom 7. člena sprejme vlada, podrobnejša merila določi minister, pristojen za šport (v nadaljnjem besedilu: minister), po predhodnem mnenju Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport.

Za izvajanje letnih programov, ki jih v skladu s prvim odstavkom 7. člena sprejmejo lokalne skupnosti, določijo podrobnejša merila lokalne skupnosti.

Merila iz prvega in drugega odstavka tega člena vsebujejo:

- razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost,
- programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg,
- višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

#### 10. člen

(javni razpis)

Izvajalca letnega programa na državnem nivoju izbere ministrstvo, pristojno za šport, na podlagi javnega razpisa.

Izvajalce letnega programa v lokalni skupnosti izbere pristojni organ lokalne skupnosti, na podlagi javnega razpisa.

#### 11. člen

(pogodba)

Z izvajalcem letnega programa sklene ministrstvo pogodbo, v kateri se določi:

- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- obseg sredstev, ki se zagotovijo iz državnega proračuna,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Z izvajalcem programa športa v lokalni skupnosti sklene pogodbo pristojni organ lokalne skupnosti.

## 12. člen

(izvršilni predpis)

Način in postopek izbora izvajalcev letnega programa, sofinanciranje in spremljanje izvajanja programov športa podrobneje določi minister.

## IV. STROKOVNI SVET

## 13. člen

(strokovni svet)

Za odločanje o strokovnih zadevah v športu ter za strokovno pomoč pri sprejemanju odločitev in pri pripravi predpisov vlada ustanovi Strokovni svet Republike Slovenije za šport (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet).

Člane strokovnega sveta imenuje vlada za šest let in so lahko ponovno imenovani.

## 14. člen

(organiziranje delovanja)

Za posamezna področja svojega delovanja lahko strokovni svet oblikuje komisije, ekspertne skupine in druga delovna telesa.

Organiziranje in način dela strokovnega sveta se uredita s poslovnikom, ki ga sprejme strokovni svet z večino glasov.

Strokovne in administrativne naloge za strokovni svet opravlja ministrstvo. Sredstva za delovanje strokovnega sveta se zagotavljajo iz sredstev državnega proračuna.

## 15. člen

(sestava)

Strokovni svet ima predsednika in 16 članov. Vlada jih imenuje izmed uveljavljenih strokovnjakov s področja športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa in vrhunškega športa, ter iz vrst zasebnikov oziroma podjetnikov na področju športa, od tega enega na predlog nacionalnih panožnih športnih zvez, ki niso vključene v Olimpijski komite Slovenije in sedem na predlog Olimpijskega komiteja Slovenije.

Predsednika imenuje strokovni svet izmed svojih članov.

## 16. člen

(pristojnosti)

Strokovni svet:

- določa programe usposabljanja za opravljanje strokovnega dela v športu, nosilce usposabljanja ter način preverjanja usposobljenosti,

- določi ustrezno strokovno izobrazbo za strokovne delavce v športu,

- ugotavlja in določa, katera nacionalna panožna športna zveza ima pooblastilo iz četrtega odstavka 8. člena tega zakona,

- določi kriterije za kategorizacijo vrhunskih športnih dosežkov in trajanje naziva vrhunski športnik,

ter

daje mnenja in predloge:

- k določitvi predloga nacionalnega programa,

- k določitvi nalog v športu,

- k letnemu programu,

- k normativom in standardom za izvajanje letnega programa,

- k postopku za preverjanje uživanja nedovoljenih poživil,

- k predlogom zakonov in drugih predpisov, ki zadevajo področje športa,

- in k drugim strokovnim nalogam nacionalnega pomena.

Strokovni svet posreduje mnenja in predloge iz prejšnjega odstavka ministru in vladi.

## V. ŠPORTNI OBJEKTI

## 17. člen

(športni objekti)

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

## 18. člen

(javni športni objekti)

Javni športni objekti po tem zakonu so športni objekti, ki so državna lastnina ali lastnina lokalnih skupnosti.

## 19. člen

(mreža javnih športnih objektov)

Mreža javnih športnih objektov obsega obstoječe javne športne objekte, merila za načrtovanje novih in za posodobitev obstoječih športnih objektov.

## 20. člen

(namembnost)

Javni športni objekt se mora uporabljati v javno dobro in za namen, za katerega je bil zgrajen in urejen.

Če se javnemu športnemu objektu namembnost spremeni, se mora zagotoviti nadomestni javni športni objekt.

## 21. člen

(prednost pri uporabi)

Športna društva, ki izvajajo letni program imajo za izvajanje nacionalnega programa, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov pred drugimi izvajalci.

Obvezni športni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v (na) javnih športnih objektih, imajo prednost pred izvajalci letnega programa.

Način vzdrževanja, uporabe, upravljanja in koriščenja javnih športnih objektov se opredeli s pogodbo.

## 22. člen

(normativi, standardi, priporočila)

Normative, standarde in priporočila za načrtovanje, graditev, opremljanje in vzdrževanje športnih objektov, ki jih uporabljajo izvajalci letnega programa, predpiše minister po pridobljenem mnenju ministra, pristojnega za prostor.

Normativi, standardi in priporočila iz prejšnjega odstavka se upoštevajo tudi za športne objekte, ki so zasebna lastnina in v katerih se izvaja profitna dejavnost v športu.

## VI. JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT

## 23. člen

(javni zavod)

Javne zavode za šport (v nadaljnjem besedilu: zavod) lahko ustanovi država ali lokalna skupnost za opravljanje administrativnega, strokovnega, organizacijskega, tehničnega in drugega dela.

Soustanovitelji zavodov so lahko tudi druge pravne in fizične osebe.

Če je ustanovitelj več, morajo biti njihove medsebojne pravice in obveznosti določene v aktu o ustanovitvi.

24. člen  
(pristojnost)

Pristojnosti zavoda so:

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov,
- dajanje pobud in predlogov ustanoviteljem za izboljšanje stanja v športu,
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelje,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe osrednje športne zveze,
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu.

25. člen  
(svet)

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja,
- delavcev zavoda in
- izvajalcev letnega programa.

Sestavo, način imenovanja ali izvolitve članov sveta zavoda, trajanje mandata in pristojnosti sveta zavoda se določijo z aktom o ustanovitvi.

## VII. STROKOVNI DELAVEC V ŠPORTU

26. člen  
(strokovni delavec)

Strokovni delavec v športu je tisti, ki opravlja v športu vzgojno-izobraževalno ali strokovno-organizacijsko delo (v nadaljnjem besedilu: strokovno delo).

Strokovni delavec v športu mora imeti ustrezno strokovno izobrazbo oziroma ustrezno usposobljenost.

27. člen  
(izvršilni predpis)

Ustrezno izobrazbo oziroma usposobljenost iz drugega odstavka prejšnjega člena določi strokovni svet, po pridobljenem mnenju Olimpijskega komiteja Slovenije, Fakultete za šport in pristojne nacionalne panožne športne zveze.

28. člen  
(vzgojno-izobraževalno delo v športni vzgoji)

Kdor opravlja vzgojno-izobraževalno delo v športni vzgoji in je v rednem delovnem razmerju, mora imeti visokošolsko izobrazbo športne smeri.

29. člen  
(strokovni izpit)

Strokovni delavec, ki ima ustrezno strokovno izobrazbo in neposredno opravlja vzgojno-izobraževalno delo, po končanem pripravništvu opravlja strokovni izpit.

Strokovnemu delavcu, ki je opravil strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja ali ima naziv visokošolskega učitelja, ni treba opravljati strokovnega izpita v skladu s tem zakonom.

Podrobnejše določbe o pripravništvu in strokovnem izpitu predpiše minister.

## 30. člen

(potrdilo o usposobljenosti)

Strokovni delavec, ki je ustrezno usposobljen, si pridobi potrdilo o usposobljenosti.

Potrdilo o usposobljenosti izda nosilec usposabljanja.

## 31. člen

(licenca)

Na podlagi potrdila o usposobljenosti izda licenco za opravljanje strokovnega dela Olimpijski komite Slovenije.

Kriterije za izdajanje licenc iz prejšnjega odstavka pripravi Olimpijski komite Slovenije na predlog ustrezne nacionalne panožne športne zveze.

## 32. člen

(napredovanje)

Strokovni delavci v športu, ki imajo višjo izobrazbo športne smeri in so v rednem delovnem razmerju, lahko napredujejo v naziv mentor in svetovalec, če imajo visokošolsko izobrazbo, pa tudi v naziv svetnik.

Pogoje, način in postopek za napredovanje v nazive iz prejšnjega odstavka določi minister.

## 33. člen

(gostujoči tuji strokovni delavci)

Gostujoči tuji strokovni delavci, ki za določen čas opravljajo dele programa v športu ali sodelujejo pri izvajanju teh programov, morajo izpolnjevati pogoje, kakršni se zahtevajo za to delo v državi, iz katere prihajajo.

## VIII. ZASEBNO DELO V ŠPORTU

## 34. člen

(zasebni športni delavec)

Posameznik lahko opravlja naloge v športu kot zasebni športni delavec, če:

- ima ustrezno izobrazbo ali ustrezno usposobljenost za opravljanje te dejavnosti,
- ima licenco za opravljanje dejavnosti v športu, če je predpisana,
- mu ni s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje te dejavnosti,
- obvlada slovenski jezik,
- ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

Zasebni športni delavec je vpisan v razvid zasebnih športnih delavcev pri ministrstvu. Vodenje tega razvida predpiše minister.

## 35. člen

(poklicni športnik)

Posameznik lahko opravlja naloge v športu kot poklicni športnik, če:

- je dopolnil starost petnajst let,
- je aktiven športnik,
- je član nacionalne športne zveze,
- ima stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji.

Poklicni športnik je vpisan v razvid poklicnih športnikov pri ministrstvu. Vodenje tega razvida predpiše minister.

36. člen  
(vpis v razvid in izbris)

Zasebni športni delavci in poklicni športniki so se dolžni vpisati v razvid pri ministrstvu. Pri tem morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Zasebni športni delavec ali poklicni športnik se lahko izbriše iz razvida zasebnih športnih delavcev ali poklicnih športnikov na svojo zahtevo ali po uradni dolžnosti, če ministrstvo ugotovi:

- da ne izpolnjuje več predpisanih pogojev,
- da mu je s pravomočno odločbo izrečena prepoved opravljanja dejavnosti v športu,
- da se ne ravna v skladu z mednarodnimi pravili in pravili nacionalnih športnih zvez ter v skladu z normami športne etike in morale.

#### IX. ŠPORTNIK IN VRHUNSKI ŠPORTNIK

37. člen  
(športnik)

Športnik po tem zakonu je vsaka fizična oseba, ki je registrirana pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

38. člen  
(vrhunski športnik)

Naziv vrhunškega športnika si pridobi državljan Republike Slovenije, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Kriterije za vrhunski športni dosežek iz prvega odstavka in trajanje naziva določi strokovni svet na predlog Olimpijskega komiteja Slovenije, oziroma pristojne nacionalne športne zveze.

Naziv iz prvega odstavka tega člena dodeli Olimpijski komitej Slovenije na podlagi kriterijev iz drugega odstavka tega člena.

39. člen  
(pravice)

Vrhunski športnik si lahko pridobi pravico do:

- zdravstvenega zavarovanja,
- nezgodnega zavarovanja,
- porodniškega varstva,
- pokojninskega in invalidskega zavarovanja,
- prilagoditve opravljanja obveznosti iz izobraževalnega programa.

Postopek pridobitve in trajanje pravic iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

40. člen  
(prispevki iz državnega proračuna)

Vrhunskemu športniku se na njegovo zahtevo iz državnega proračuna odobri plačilo prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje, za nezgodno zavarovanje, za porodniško varstvo ter za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, če ima naziv vrhunškega športnika svetovnega razreda in njegovi dohodki ne presegajo trikratnega povprečnega osebnega dohodka v Sloveniji.

Podrobnejše pogoje in postopek za odobritev plačila prispevkov predpiše vlada.

O zahtevi za odobritev plačila prispevkov odloči minister.

Pogoji iz prvega odstavka tega člena se ugotavljajo vsako leto.

41. člen  
(dolžnosti)

Vrhunski športnik se mora:

- na povabilo udeleževati nastopov reprezentanc Republike Slovenije,

- ravnati v skladu z mednarodnimi pravili in pravili nacionalnih panožnih športnih zvez ter normami športne etike in morale.

Vrhunskemu športniku, ki neupravičeno ne izpolnjuje svojih dolžnosti, lahko minister, po pridobljenem mnenju pristojne nacionalne panožne športne zveze, omeji ali odvzame pravice, ki mu pripadajo iz naziva vrhunski športnik.

#### X. ZDRAVSTVENO VARSTVO ŠPORTNIKOV

42. člen  
(zagotovitev zdravstvenega varstva)

Izvajalci letnega programa morajo zagotoviti, da športno udejstvovanje ne škodi zdravju aktivnih udeležencev v športu.

43. člen  
(zdravstveni pregledi)

Prehodni in obdobjni zdravstveni pregledi, ki jih financira Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, so obvezni za športnike, ki nastopajo na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Natančnejše pogoje za opravljanje preventivnih zdravstvenih pregledov določi minister, pristojen za zdravstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za šport.

44. člen  
(treniranje, tekmovanje)

Nihče ne sme od športnika zahtevati, da trenira ali tekmuje v času bolezni ali poškodbe.

45. člen  
(mednarodna pravila)

Športniki, organizatorji ali prireditelji tekmovanj, izvajalci letnega programa in pristojni zdravstveni delavci morajo spoštovati določila Evropske konvencije proti doping in določila Mednarodnega olimpijskega komiteja.

#### XI. ŠPORTNE PRIREDITVE

46. člen  
(športne prireditve)

Športne prireditve po tem zakonu so organizirana športna srečanja in tekmovanja.

47. člen  
(varnost udeležencev)

Organizator športne prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev in zagotoviti nujno medicinsko pomoč.

48. člen  
(točenje alkoholnih pijač)

V športnem objektu, v katerem poteka športna prireditev, je prepovedano točenje alkoholnih pijač eno uro pred začetkom in med športno prireditvijo.

## 49. člen

(osebe, ki so pod vplivom alkohola)

Osebam, ki so pod vplivom alkohola, organizator ne sme dovoliti vstopa na športno prireditev.

## 50. člen

(reklamiranje zdravju škodljivih proizvodov)

Na športnih prireditvah je prepovedano objavljane, prikazovanje in kakršnokoli reklamiranje zdravju škodljivih proizvodov.

## 51. člen

(pirotehnična in druga sredstva)

Na športno prireditev je prepovedano prinašati in tam uporabljati pirotehnična ali druga sredstva, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena varnost športnikov in gledalcev.

## 52. člen

(velike mednarodne športne prireditve)

Velike mednarodne športne prireditve po tem zakonu so:

- olimpijske igre,
- sredozemske igre,
- univerziade,
- svetovna in evropska prvenstva (tudi mladinska),
- svetovni pokali,
- grand prix mitingi in turnirji.

## 53. člen

(kandidiranje in organiziranje velikih mednarodnih športnih prireditev)

Kandidati za organizatorje velikih mednarodnih športnih prireditev v Republiki Sloveniji morajo:

1. oblikovati iniciativno telo za celostno pripravo kandidature za izpeljavo prireditve,
2. izdelati in predložiti ministrstvu študijo o organiziranju in financiranju prireditve,
3. pridobiti soglasje ustrezne nacionalne panožne športne zveze, če za prireditev ne kandidira Olimpijski komite Slovenije,
4. pridobiti predhodno soglasje za vložitev kandidature pri mednarodni športni zvezi ter soglasje za morebitno sofinanciranje iz državnih sredstev od:
  - Državnega zbora Republike Slovenije za olimpijske igre, za sredozemske igre in univerziade,
  - vlade za svetovna in evropska prvenstva,
  - ministra za svetovne pokale, grand prix mitinge in turnirje.

Obveznosti iz prejšnjega odstavka veljajo za vse velike mednarodne športne prireditve, četudi organizator sam zagotovi sredstva.

Podrobnejše pogoje o postopku za kandidiranje in organiziranje velikih športnih prireditev v Republiki Sloveniji predpiše vlada.

## XII. INŠPEKCIJA V ŠPORTU

## 54. člen

(inšpekcija v športu)

Inšpekcija v športu opravlja nadzor nad:

- izpolnjevanjem pogojev za opravljanje nalog v športu nacionalnega pomena,
- namensko porabo javnih sredstev,
- upravljanjem in namensko uporabo javnih športnih objektov,

- izpolnjevanjem standardov in normativov za izvajanje letnega programa,

- izpolnjevanjem z zakonom določenih pravil za organizacijo tekmovanj,
- opravljanjem prehodnih in obdobjnih zdravstvenih pregledov in
- zlorabo temeljnih človekovih pravic športnikov.

## 55. člen

(inšpektorat za šolstvo in šport)

Inšpekcijo opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

## 56. člen

(letni program dela)

Glavni inšpektor v soglasju z ministrom določi letni program dela inšpektorata v športu in organizira njegovo izvajanje.

## 57. člen

(inšpektorji za šport)

Nadzor v mejah pristojnosti opravljajo inšpektorji za šport (v nadaljnjem besedilu: inšpektor).

Inšpektor mora imeti najmanj visoko izobrazbo in sedem let delovnih izkušenj v športu ter opravljen strokovni izpit za inšpektorja.

Inšpektor mora vsako četrto leto opraviti preizkus strokovne usposobljenosti. Vsak preizkus se lahko opravlja največ dvakrat.

Če inšpektor ne opravi preizkusa iz prejšnjega odstavka, glavni inšpektor predlaga njegovo razrešitev.

Vsebinsko in postopek opravljanja strokovnega izpita in preizkusa strokovne usposobljenosti inšpektorjev predpiše minister.

## XIII. INFORMATIKA V ŠPORTU

## 58. člen

(razvid)

Za organizirano in sistematično spremljanje stanja v športu in njegovega razvoja ter za vodenje dolgoročne politike razvoja v športu vodi ministrstvo (v nadaljnjem besedilu: upravljalec razvidov) naslednje evidence (v nadaljnjem besedilu: razvid):

1. razvid vrhunskih in drugih športnikov,
2. razvid poklicnih športnikov,
3. razvid zasebnih športnih delavcev,
4. razvid strokovnih delavcev v športu,
5. razvid izvajalcev letnega programa,
6. razvid športnih objektov,
7. razvid velikih mednarodnih športnih prireditev v Sloveniji,
8. razvid javnih zavodov v športu.

Razvid vrhunskih in drugih športnikov vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, športno panogo, stopnjo kategorizacije, športne rezultate, dosežene na uradnih mednarodnih tekmovanjih in državnih prvenstvih.

Razvid poklicnih športnikov vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, športno panogo.

Razvid zasebnih športnih delavcev vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, področje športne dejavnosti, strokovno izobrazbo ali usposobljenost.

Razvid strokovnih delavcev v športu vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, naziv delodajalca, strokovno izobrazbo ali usposobljenost.

Razvid izvajalcev letnega programa vsebuje: ime, se-dež, ime in priimek zastopnika, naziv športne panoge ali dejavnosti.

Razvid športnih objektov vsebuje: zemljiškoknjižni izpi-sek, ime in naslov lastnika, homologacijo športnega objek-ta, pregledni nulti karton objekta.

Razvid velikih mednarodnih športnih prireditve vsebu-je: športno panogo, nivo, ime organizatorja, države udele-ženke.

Razvid javnih zavodov v športu vsebuje: ime in sedež, ime in priimek direktorja, njegov poklic in izobrazbo, imena in priimke drugih zaposlenih, njihove poklice in izobrazbo.

#### 59. člen

(uporaba razvidov)

Osebnih podatki iz prejšnjega člena se zbirajo, obdelu-jejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe upravljalca evi-denc, v drugih primerih pa le v skladu z zakonskimi predpisi.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta vrhunskih in drugih športnikov, poklicnih športnikov, zasebnih športnih delav-cev in strokovnih delavcev v športu ni razvidna.

#### 60. člen

(shranjevanje razvidov)

Razvidi iz 58. člena se trajno hranijo pri upravljalcu razvidov.

#### 61. člen

(dokumentacija)

Določila v zvezi z vodenjem, uporabo in shranjevanjem osebnih podatkov iz razvidov po tem zakonu se uporabljajo tudi za dokumentacijo, na podlagi katere so bili zbrani osebni podatki.

### XIV. KAZENSKES DOLOČBE

#### 62. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

– delodajalec, ki zaposli posameznika, ki nima ustrezn- strokovne izobrazbe ali ni ustrezno usposobljen za oprav-ljanje strokovnih del v športu (drugi odstavek 26. člena in 28. člen),

– pravna oseba, ki ne poskrbi za izvajanje aktivnega zdravstvenega varstva športnikov, ki nastopajo na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez (prvi odstavek 43. člena),

– pravna oseba ali posameznik, ki od športnika zahte-va, da trenira ali tekmuje v času bolezni ali poškodbe (44. člen),

– športnik, organizator oziroma prireditelj tekmovanj, izvajalec letnega programa ali pristojni zdravstveni delavec, ki ne ravna v skladu s pravili Evropske konvencije proti doping-u in pravili mednarodnega olimpijskega komiteja (45. člen),

– pravna oseba, ki ne poskrbi za varnost in ne zagotovi nujne medicinske pomoči na športni prireditvi (47. člen),

– pravna oseba, če toči alkoholne pijače v nasprotju z 48. členom, dovoli vstop osebam, ki so pod vplivom alkoho-la v nasprotju z 49. členom, dovoli prinašati na tekmovanje in tam uporabljati pirotehnična ali druga sredstva, zaradi

katerih bi bila ogrožena varnost športnikov, gledalcev ali drugih udeležencev športne prireditve v nasprotju z 51. členom, ali ki dovoli reklamiranje zdravju škodljivih proizvo-dov v nasprotju s 50. členom.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekr-šek iz druge, tretje, pete ali šeste alineje prejšnjega od-stavka.

#### 63. člen

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje-ta za prekršek zasebni športni delavec in poklicni športnik, če v določenem roku ne sporočita spremembe v zvezi s pogoji za vpis (36. člen).

### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 64. člen

(družbena lastnina)

Športni objekti, ki so družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so na dan uveljavitve tega zakona opravljala dejavnost v športu, postanejo društvena lastnina, razen objektov, ki jih pristojni organ lokalne skup-nosti najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona dolo-či za športne objekte občinskega pomena. Tudi bivša druž-bena zemljišča na katerih so športne površine in so prešla po zakonu o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije v državno last, postanejo s sprejemom tega zako-na last lokalne skupnosti.

Objekti, ki so v skladu s prejšnjim odstavkom določeni kot objekti občinskega pomena, postanejo lastnina lokalnih skupnosti. Društvo, druga pravna ali fizična oseba lahko uveljavljajo lastninsko pravico na objektu, ki je opredeljen kot objekt občinskega pomena, če svoj zahtevek prigrasijo pristojnemu organu lokalne skupnosti v roku, določenem v prejšnjem odstavku oziroma najkasneje v šestih mesecih potem, ko pristojni organ lokalne skupnosti opredeli objekte občinskega pomena.

Športni objekti, ki jih pristojni organ lokalne skupnosti ne določi za objekte občinskega pomena, postanejo lastni-na društev s pravnomočnostjo odločitve pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma najkasneje po preteku roka iz prvega odstavka tega člena.

Če se društvo odreče pravici do lastnine oziroma ne priglasí svojega zahtevka v roku iz drugega odstavka tega člena, postane športni objekt lastnina lokalne skupnosti.

Za objekte, ki postanejo lastnina društev v skladu z določili tega zakona, se uporabljajo določbe, ki veljajo za javne športne objekte.

#### 65. člen

(izobrazba)

Strokovni delavec, ki ob uveljavitvi tega zakona ne iz-polnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev o izobrazbi, lahko še naprej opravlja vzgojno-izobraževalno delo na po-dročju športne vzgoje, če si v osmih letih po uveljavitvi tega zakona pridobi predpisano izobrazbo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko dela-vec, ki ima za eno stopnjo nižjo izobrazbo, kot je predpisana s tem zakonom, pa ob uveljavitvi tega zakona opravlja dela



delavca v športni vzgoji že najmanj deset let, še naprej opravlja delo na področju športne vzgoje.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko delavec, ki ne izpolnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev o izobrazbi in je ob uveljavitvi tega zakona opravljal delo delavca v športni vzgoji najmanj deset let, še naprej opravlja delo na področju športne vzgoje, če je pri svojem delu dosegel izjemne uspehe in mu to, na predlog nacionalne športne zveze, dovoli strokovni svet.

66. člen  
(strokovni izpit)

Strokovni delavec, ki do uveljavitve tega zakona ni opravil strokovnega izpita, lahko še naprej opravlja strokovno delo v športu, če v dveh letih opravi strokovni izpit.

67. člen  
(vodenje razvidov)

Ministrstvo začne voditi razvide iz 58. člena tega zakona v 18 mesecih po uveljavitvi tega zakona.

68. člen  
(prvi nacionalni program)

Ne glede na določbo 5. člena tega zakona si mora vlada pri sprejemanju prvega nacionalnega programa pridobiti mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport in soglasje Olimpijskega komiteja Slovenije pred predložitvijo nacionalnega programa Državnemu zboru v drugo obravnavo.

Če Olimpijski komite Slovenije in vlada ne dosežeta soglasja iz prejšnjega odstavka v šestih mesecih, vlada predloži nacionalni program v obravnavo Državnemu zboru, če z njim po ponovni obravnavi soglašata Strokovni svet Republike Slovenije za šport.

69. člen  
(podzakonski akti)

Podzakonski akti za izvrševanje tega zakona morajo biti sprejeti najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

70. člen  
(strokovni svet)

Strokovni svet Republike Slovenije za šport se ustanovi v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

71. člen  
(prenehanje veljavnosti podzakonskega akta)

Do sprejema podzakonskega akta iz tretjega odstavka 53. člena tega zakona se uporablja sklep o postopku za kandidiranje in organiziranje velikih športnih prireditev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/93), razen določb, ki so v nasprotju s tem zakonom.

72. člen  
(prenehanje veljavnosti zakona)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o svobodni menjavi dela na področju telesne kulture (Uradni list SRS, št. 35/79).

73. člen  
(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-01/90-2/7  
Ljubljana, dne 4. marca 1998.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**930. Odlok o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra**

Na podlagi 115. člena ustave Republike Slovenije, 18. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) ter 48., 172. in 282. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. marca 1998 sprejel

**ODLOK  
o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra**

Ugotovi se, da je Titu Turnšku prenehala funkcija ministra za obrambo.

Št. 020-05/89-2/102  
Ljubljana, dne 13. marca 1998.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**931. Odlok o imenovanju ministra za obrambo**

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije ter 48. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. marca 1998 sprejel

**ODLOK  
o imenovanju ministra za obrambo**

Imenuje se:  
mag. Alojzij Krapež, za ministra za obrambo.

Št. 020-05/89-2/102  
Ljubljana, dne 13. marca 1998.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**PREDSEDNIK REPUBLIKE****932. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

**U K A Z****o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem s sedežem v Londonu imenujem mgr. Marjana Šetinca.

Št. 001-09-8/98  
Ljubljana, dne 11. marca 1998.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**933. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, 3. člena in prve alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Ob devetdesetletnici za zgledno in dejavno svobodoljubnost in slovenstvo podeljujem  
Zlati častni znak svobode Republike Slovenije  
Ladu Ambrožiču-Novljanu.

Št. 996-01-12/98  
Ljubljana, dne 16. marca 1998.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**MINISTRSTVA****934. Odredba o obliki poročila o občasnih ali trajnih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod**

Na podlagi 15. člena pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za okolje in prostor

**O D R E D B O****o obliki poročila o občasnih ali trajnih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod**

## 1. člen

Ta odredba določa obliko poročila o občasnih ali trajnih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod (v nadaljnjem besedilu: poročilo o monitoringu), ki ga mora zavezanec za zagotovitev emisijskega monitoringa (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) predložiti ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

## 2. člen

Poročilo o monitoringu mora biti oblikovano tako, da obsega:

- del s podatki o zavezancu in njegovi dejavnosti ter o izvajalcu monitoringa,
- del s podatki o občasni ali trajni meritvi in
- del s podatki o vrednotenju izmerjene emisije in ocenno letne obremenitve zaradi odvajanja odpadnih vod ali ocenno letnega povprečnega učinka čiščenja, če gre za komunalno ali skupno čistilno napravo.

## 3. člen

Podatki o zavezancu in njegovi dejavnosti ter o izvajalcu monitoringa morajo biti v izpolnjenem obrazcu, določenem v prilogi 1, ki je sestavni del te odredbe.

## 4. člen

Del poročila s podatki o opravljenih občasni ali trajni meritvah mora biti oblikovan tako, da obsega opis in podatke o:

- glavnih tehničnih značilnosti vira onesnaževanja ali komunalne ali skupne čistilne naprave,
- utrjenih površinah, iz katerih se odvaja padavinska odpadna voda,
- porabi vode vira onesnaževanja,
- obsegu in vrsti meritev in analiz,
- mestu in času vzorčenja in meritev,
- uporabljenih merilnih metodah in merilni opremi in
- rezultatih posameznih meritev in analiz.

Pri pripravi poročila iz prejšnjega odstavka je treba upoštevati navodila, določena v prilogi 2, ki je sestavni del te odredbe.

Podatki o opravljenih meritvah morajo biti za vsak posamezen iztok odpadnih vod posebej v izpolnjeni tabeli 4 iz priloge 2 te odredbe.

## 5. člen

Izračun in ocena letne obremenitve zaradi odvajanja odpadnih vod morata biti podana za vsak iztok odpadnih vod posebej na način in v obliki, določeni v prilogi 3, ki sta sestavni del te odredbe.

Izračun in ocena letnega povprečnega učinka čiščenja komunalne ali skupne čistilne naprave morata biti podana na način in v obliki, določeni v prilogi 4, ki je sestavni del te odredbe.

## 6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 355-01-17/98  
Ljubljana, dne 11. marca 1998.

**dr. Pavel Gantar** l. r.  
Minister  
za okolje in prostor

**PRILOGA 1****POROČILO O MONITORINGU ODPADNIH VOD**

OBČASNE ALI TRAJNE MERITVE ZA LETO \_\_\_\_\_

**Podatki o zavezancu**

1.	Zavezanec	
2.	Matična številka	
3.	Ulica	
4.	Hišna številka	
5.	Poštna številka	
6.	Pošta	
7.	Šifra dejavnosti zavezanca	

**Podatki o izvajalcu monitoringa**

1.	Izvajalec obratovalnega monitoringa	
2.	Matična številka izvajalca	
3.	Ulica	
4.	Hišna številka	
5.	Poštna številka	
6.	Pošta	
7.	Številka v registru izvajalcev obratovalnega monitoringa	

Kraj in datum:

---

Ime in podpis odgovorne osebe  
izvajalca monitoringa

---

Ime in podpis odgovorne osebe  
zavezanca za monitoring

## PRILOGA 2

## Podatki o meritvah in rezultatih meritev

1. Glavne tehnične značilnosti vira onesnaževanja ali komunalne ali skupne čistilne naprave

Navesti in opisati je treba tiste glavne tehnične značilnosti vira onesnaževanja ali komunalne ali skupne čistilne naprave, ki so pomembne za razlago izmerjenih parametrov v odpadnih vodah ter oceno letne količine toplote in snovi, odvedenih z odvajanjem odpadnih voda neposredno v vode ali v kanalizacijo.

Opis glavnih tehničnih značilnosti iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi opis stanja običajnega obratovanja vira onesnaževanja ali čistilne naprave, v primeru, da pa se je najmanj ena meritev v okviru obratovalnega monitoringa izvajala v stanju neobičajnega obratovanja, pa tudi opis tega stanja

Opis glavnih tehničnih značilnosti mora vsebovati podatke za vsak vir onesnaževanja posebej.

2. Utrjene površine, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda

Če ima vir onesnaževanja več kot 3 ha utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin, morajo biti v tem delu poročila navedeni podatki o njih, vključen pa mora biti tudi grafični prikaz razporeditve površin z označenim odvajanjem padavinskih odpadnih voda.

3. Poraba vode za vir onesnaževanja

## 3.1 Letna količina komunalnih odpadnih vod

Če se količina komunalnih odpadnih vod iz vira onesnaževanja ne meri posebej, se njihova letna količina izračuna po enačbi:

$$Q = \frac{N}{3} \times 45 \text{ m}^3 / \text{leto}$$

kjer je:

$N$  = število zaposlenih v objektih vira onesnaževanja

Če se za hladilne odpadne vode, komunalne odpadne vode ter za mešanice hladilnih odpadnih voda s komunalnimi meritvami onesnaženosti ne izvajajo, se vrednost parametra KPK izračuna na podlagi števila zaposlenih.

## 3.2 Letna količina hladilnih odpadnih vod

Letno količino hladilnih odpadnih vod je treba izračunati na podlagi meritev za vsak vir onesnaževanja posebej. Če se količina hladilnih odpadnih vod ne meri, je treba podati oceno njihove letne količine in oceno utemeljiti.

## 3.3 Letna količina tehnoloških odpadnih vod

Letno količino tehnoloških odpadnih vod je treba izračunati na podlagi meritev za vsak vir onesnaževanja posebej. Če se količina tehnoloških odpadnih vod ne meri, je treba podati oceno njihove letne količine in oceno utemeljiti.

## 3.4 Bilanca porabljene vode

Bilanca porabljene vode za vir onesnaževanja mora biti podana v obliki tabele 1.

Tabela 1

Voda	Letna količina vode (v 1000 m <sup>3</sup> )
Viri oskrbe z vodo:	
- iz vodovoda	
- iz lastnega zаетja	
Poraba vode:	
- hladilne odpadne vode	
- komunalne odpadne vode	
- tehnološke odpadne vode	
- voda, porabljena v proizvodnji (v produktih, izparela voda ...)	

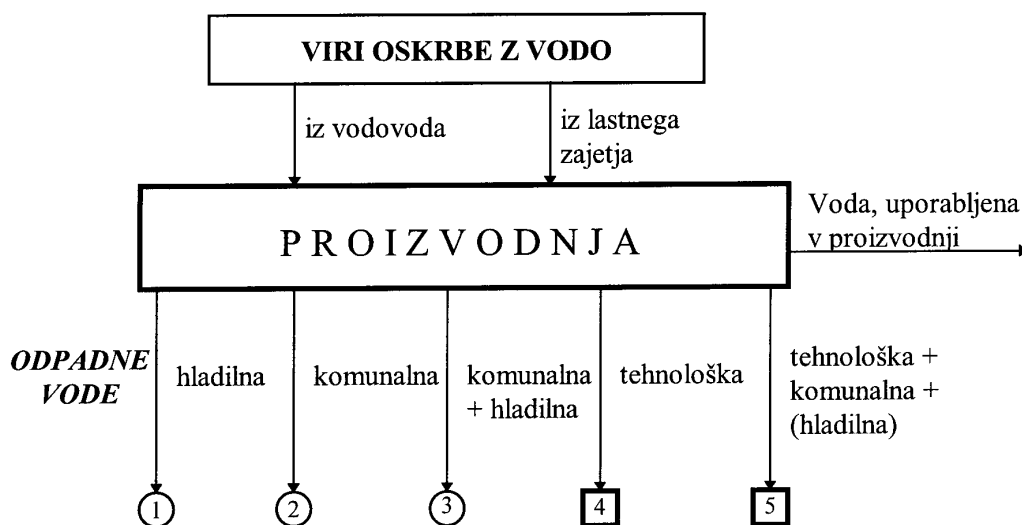
Za izračun bilance porabljene vode velja:

PORABLJENA VODA = VODA IZ VIROV OSKRBE -

Voda, uporabljena v proizvodnji

Način izračuna bilance porabljene vode za vir onesnaževanja je prikazan na sliki 1.

Slika 1: Shematični prikaz izračuna bilance porabljene vode



Iz bilance mora biti razvidna poraba vode za vsak vir onesnaževanja posebej.

#### 4. Obseg in vrsta meritev in analiz

Glede na značilnosti tehnologije nastajanja odpadne vode je treba za vsak iztok odpadnih voda posebej navesti in obrazložiti način vzorčenja, obseg meritev osnovnih in dodatnih parametrov ter pogostost meritev.

Posamezni iztoki odpadnih voda ter shema merilnih mest morajo biti prikazani tudi v pregledni shemi. Uporabljene merilne metode in oprema morajo biti navedene v obliki tabele 2.

Tabela 2.

#### UPORABLJENE MERILNE METODE IN OPREMA

Zap. št.	Parameter	Merilna metoda	Uporabljena oprema
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

#### 5. Mesto in čas meritev in analiz

##### 5.1 Podatki o iztokih odpadne vode

Za vsak iztok odpadnih voda, ne glede na to, ali so se na njem izvajale meritve, je treba navesti podatke v obliki iz tabele 3:

Tabela 3: Podatki o iztokih odpadnih voda

1	Zaporedna številka iztoka		
2	Lokacija		
3	Naziv iztoka		
4	Gauss-Krüger koordinata iztoka	X =	Y =
5	Iztok v vode <input type="checkbox"/>	Iztok v kanalizacijo, ki ima: iztok v vode <input type="checkbox"/> iztok na KČN <input type="checkbox"/>	
6	Zaporedna številka izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode		

#### 6. Rezultati posameznih meritev in analiz

Ta del poročila o monitoringu mora vsebovati podatke o meritvah na posameznih iztokih v obliki tabele 4 ter grafični prikaz trajnih meritev, če so se te opravljale.

Tabela 4: Podatki o meritvah na posameznem iztoku

Zaporedna št. izpusta: \_\_\_\_\_ Čas vzorčenja reprezentativnega vzorca (ure): \_\_\_\_\_

Zap. št. parametra*	Naziv parametra	Mejna vrednost za iztok v		Št. vzorčenja												Povprečna vrednost**			
		vode	kanalizacijo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2	Q (m <sup>3</sup> ) v času vzorčenja	-	-																
3	pH																		
4	Neraztopljene snovi (mg/l)																		
4	Usedljive snovi (mg/l)																		
38	KPK (mg/l)																		
39	BPK (mg/l)																		
	.....																		
	.....																		

\* Zaporedna številka parametra je vzeta iz uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

\*\* Povprečna vrednost koncentracije parametrov se izračuna iz rezultatov analiz vseh meritev, ki so bile v koledarskem letu izvedene na merilnem mestu posameznega iztoka vira onesnaževanja. Izračun povprečne vrednosti za posamezen parameter odpadne vode se izvede na naslednji način:

$$\bar{C} = \frac{V_1 \times C_1 + V_2 \times C_2 + \dots + V_n \times C_n}{V_1 + V_2 + \dots + V_n}$$

kjer je:

$\bar{C}$  = povprečna vrednost parametra (npr.: KPK, BPK, ...) v mg/l,

$C_1, C_2, \dots, C_n$  = izmerjena koncentracija parametra n-te meritve v mg/l,

$V_1, V_2, \dots, V_n$  = količina odpadne vode v času vzorčenja reprezentativnega vzorca n-te meritve v m<sup>3</sup> in

N = število meritev, ki so bile v koledarskem letu opravljene na merilnem mestu posameznega iztoka.

**PRILOGA 3: Izračun in ocena letne obremenitve zaradi odvajanja odpadnih voda**

Letna obremenitev zaradi odvajanja odpadnih voda za vir onesnaževanja se prikaže na podlagi izračuna po enačbi:

$$EO = EO_k + EO_{H,K} + EO_T + EO_P$$

kjer je:

EO = število enot obremenitve vseh iztokov vira onesnaževanja,

EO<sub>k</sub> = število enot obremenitve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode,

EO<sub>H,K</sub> = število enot obremenitve zaradi odvajanja mešanice komunalne in hladilne odpadne vode,

EO<sub>T</sub> = število enot obremenitve zaradi odvajanja tehnološke odpadne vode ali odvajanja mešanice tehnološke odpadne vode s komunalno ali hladilno odpadno vodo,

EO<sub>P</sub> = število enot obremenitve zaradi odvajanja padavinske odpadne vode.

1.1. Število enot obremenitve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode se izračuna po enačbi:

$$EO_k = \frac{0,90 \text{ kg / m}^3 \times (\text{letna poraba komunalne odpadne vode; m}^3)}{50 \text{ kg}}$$

1.2. Število enot obremenitve zaradi odvajanja mešanice komunalne in hladilne odpadne vode se izračuna po enačbi:

$$EO_{H,K} = \frac{KPK \text{ v mg / l} \times Q}{50},$$

kjer je Q letna količina mešanice hladilne in komunalne odpadne vode v 1000 m<sup>3</sup>, koncentracija KPK (v mg/l) na iztoku vira onesnaževanja pa se določi na podlagi izračuna:

$$KPK = \frac{900 \times 15 \times N}{\text{letna količina vode (komunalne + hladilne) na iztoku v m}^3}; \text{ mg/l}$$

N je število zaposlenih v objektu, iz katerega se odvajajo hladilne vode, pomešane s komunalnimi odpadnimi vodami.

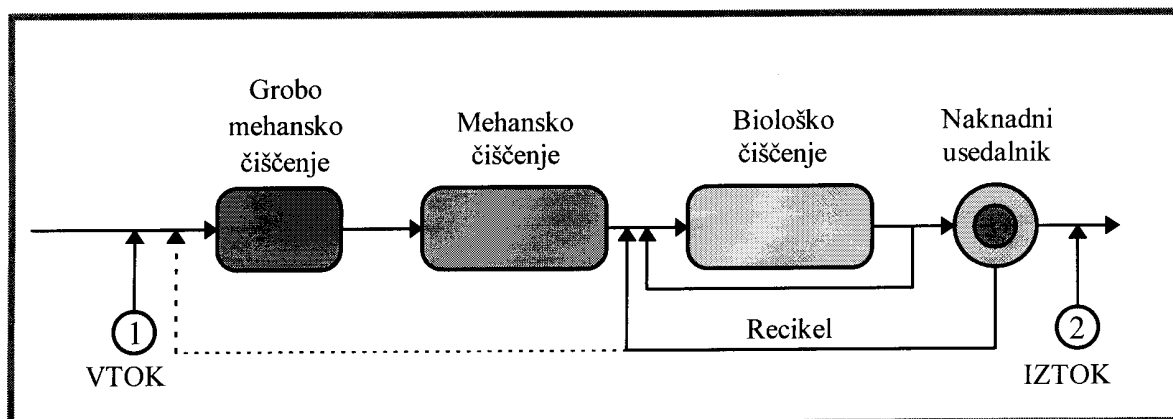
1.3 Število enot obremenitve zaradi odvajanja tehnološke odpadne vode ali mešanice tehnološke odpadne vode s komunalno ali hladilno odpadno vodo se izračuna po enačbi:

$$EO_T = \frac{KPK \text{ v mg / l} \times Q}{50} + \frac{Hg \text{ v } \mu\text{g / l} \times Q}{20} + \frac{Cd \text{ v } \mu\text{g / l} \times Q}{100} + \frac{Cr(VI) \text{ v } \mu\text{g / l} \times Q}{100} + \frac{Ni \text{ v } \mu\text{g / l} \times Q}{500} + \frac{Pb \text{ v } \mu\text{g / l} \times Q}{500} + \frac{Cu \text{ v } \mu\text{g / l} \times Q}{500},$$

kjer je Q letna količina tehnološke odpadne vode ali mešanice tehnološke odpadne vode s komunalno ali hladilno odpadno vodo v 1000 m<sup>3</sup>.

1.4 Število enot obremenitve zaradi odvajanja padavinske odpadne vode se izračuna po enačbi  $EO_P = P \times 18$ , kjer je P utrjena površina v ha.

## PRILOGA 4: Izračun letnega povprečnega učinka čiščenja komunalne čistilne naprave



Učinek čiščenja komunalne čistilne naprave (v nadaljnjem besedilu: KČN) lahko izračunamo na dva načina:

a) z upoštevanjem koncentracije snovi v odpadni vodi po enačbi:

$$\eta = \left[ \frac{C_v - C_I}{C_v} \right] \times 100$$

kjer je:

$\eta$  = učinek čiščenja KČN, izražen v %,

$C_v$  = koncentracija snovi v surovi odpadni vodi (npr. KPK, BPK<sub>5</sub>, N ali P spojine), pridobljena z analizo reprezentativnega vzorca in izražena v mg/l,

$C_I$  = koncentracija snovi v prečiščeni odpadni vodi (npr. KPK, BPK<sub>5</sub>, N ali P spojine), pridobljena z analizo reprezentativnega vzorca in izražena v mg/l.

b) z upoštevanjem obremenitve odpadne vode na vtoku in iztoku KČN po enačbi:

$$\eta = \left[ \frac{(C_v \times Q_v) - (C_I \times Q_I)}{(C_v \times Q_v)} \right] \times 100 = \left[ \frac{L_v - L_I}{L_v} \right] \times 100$$

kjer je:

$\eta$  = učinek čiščenja, izražen v %,

$C_v$  = koncentracija snovi v surovi odpadni vodi (npr. KPK, BPK<sub>5</sub>, N ali P spojine), pridobljena na podlagi analize reprezentativnega vzorca in izražena v mg/l,

$Q_v$  = pretok surove odpadne vode (vtok) v času odvzemanja reprezentativnega vzorca, izražen v m<sup>3</sup>/d,

$C_I$  = koncentracija snovi v odpadni vodi na iztoku KČN (npr. KPK, BPK<sub>5</sub>, N ali P spojine), pridobljena na podlagi analize reprezentativnega vzorca in izražena v mg/l,

$Q_I$  = pretok odpadne vode na iztoku KČN v času odvzemanja reprezentativnega vzorca, izražen v m<sup>3</sup>/d,

$L_v$  = obremenitev surove odpadne vode na vtoku KČN, izražena v kg snovi/dan, in

$L_I$  = obremenitev odpadne vode na iztoku KČN, izražena v kg snovi/dan.



**935. Pravilnik o ciljnih raziskovalnih programih za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih**

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K**  
**o ciljnih raziskovalnih programih za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje, metodologijo in postopek oblikovanja, izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja izvajanja raziskovalno-razvojnih projektov v okviru ciljnih raziskovalnih programov (v nadaljevanju: CRP), ki podpirajo doseganje ciljev nacionalnega pomena in jih financira država preko ministrstev in drugih proračunskih uporabnikov.

Ciljni raziskovalni programi so posebna programska struktura in oblika uresničevanja Nacionalnega raziskovalnega programa in raziskovalna podpora strateškim ciljem, ki jih opredeljujejo strateški dokumenti drugih ministrstev.

**2. člen**

Ciljni raziskovalni programi se oblikujejo in izvajajo v sodelovanju ministrstva, pristojnega za znanost in tehnologijo (v nadaljevanju: MZT) z drugimi ministrstvi, ki so pristojna za področja, ki jih pokriva posamezen ciljni raziskovalni program (v nadaljevanju: sodelujoča ministrstva), in drugimi proračunskimi uporabniki, ki so naročniki projektov.

Posamezno sodelujoče ministrstvo ima praviloma en ciljni raziskovalni program, lahko pa za različna področja dejavnosti, za katera je pristojno, oblikuje tudi dva ali več ciljnih raziskovalnih programov.

**3. člen**

Koordinator medresorskega sodelovanja na področju ciljnih raziskovalnih programov je MZT.

Za vsebinsko in finančno koordinacijo ciljnih raziskovalnih programov je pristojna medresorska komisija za koordinacijo ciljnih raziskovalnih programov (v nadaljevanju: medresorska komisija), ki jo na predlog sodelujočih ministrstev imenuje minister, pristojen za znanost in tehnologijo.

**4. člen**

MZT zagotavlja:

- kakovost izvajanja raziskovalnih projektov v okviru ciljnih raziskovalnih programov na podlagi kriterijev MZT o raziskovalni kakovosti odgovornih nosilcev in ostalih raziskovalcev v projektni skupini, ki veljajo za aplikativne oziroma razvojne projekte,
  - od 25% do 50% sredstev za izvajanje raziskovalnih projektov v okviru ciljnih raziskovalnih programov,
  - sredstva za stroške delovanja medresorske komisije.
- Sodelujoča ministrstva zagotavljajo:
- predloge za razpis prednostnih projektov za posamezen ciljni raziskovalni program,
  - presojo ustreznosti raziskovalnih projektov svojim strateškim potrebam,
  - od 50% do 75 % sredstev za izvajanje raziskovalnih projektov,

- sredstva za stroške upravljanja ciljnih raziskovalnih programov.

**II. JAVNI RAZPIS****5. člen**

MZT pozove sodelujoča ministrstva, da enkrat letno predložijo predlog prednostnih raziskovalnih projektov za ciljne raziskovalne programe, ki predstavljajo raziskovalno podporo njihovim strateškim usmeritvam.

Predlog iz prvega odstavka tega člena mora vključevati:

- navedbo in naziv ciljnih raziskovalnih programov za podporo strateškim usmeritvam, za katere želijo razpisati prednostne raziskovalno-razvojne projekte s kratko opredelitvijo osnovnih nacionalnih ciljev, za katere se predlaga ciljni raziskovalni program,
- navedbo raziskovalno-razvojnih projektov z natančno opredelitvijo izhodiščnih ciljev, pomembnih za naročnika,
- trajanje posameznega projekta,
- okvirno višino sredstev, ki jih planirajo za izvedbo raziskovalno-razvojnih projektov znotraj posameznega ciljnega raziskovalnega programa v posameznem proračunskem letu,
- navedbo drugih proračunskih in neproračunskih uporabnikov, zainteresiranih za posamezen ciljni raziskovalni program in navedbo drugih potencialnih sofinancerjev projektov.

**6. člen**

Na podlagi predloženih raziskovalno-razvojnih projektov v okviru posameznih ciljnih raziskovalnih programov, ki predstavljajo raziskovalno podporo skupnim strateškim usmeritvam posameznega ministrstva in na podlagi opredeljenih sredstev za njihovo izvedbo s strani predlagateljev, MZT izvede potrebne finančne in vsebinske uskladitve s posameznim ministrstvom in praviloma enkrat letno pripravi in skupaj s sodelujočim ministrstvom objavi javni razpis (v nadaljevanju: razpis) za izbiro projektov v okviru posameznega ciljnega raziskovalnega programa. V razpisu lahko kot sofinancerji sodelujejo tudi drugi proračunski in neproračunski uporabniki rezultatov razpisanih projektov.

**7. člen**

Na razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki opravlja raziskovalno dejavnost in izpolnjuje pogoje, določene z zakonom o raziskovalni dejavnosti ter s predpisi, ki jih izda minister, pristojen za znanost in tehnologijo, na podlagi tega zakona (v nadaljevanju: predlagatelj).

**8. člen**

Objava razpisa za izbiro projektov v okviru CRP posameznega vladnega resorja mora vsebovati zlasti:

- ime oziroma naziv in sedež MZT in sodelujočega ministrstva,
- predmet razpisa - prednostne raziskovalne tematike v okviru CRP-a,
- izhodiščno opredeljene cilje raziskovalnih projektov, pomembne za naročnika oziroma za sodelujoče ministrstvo,
- pogoje in merila MZT, ki veljajo za izvajalce posameznih vrst projektov,
- pogoje in merila, ki jih za izbor projektov določita MZT in sodelujoče ministrstvo,
- obliko in rok prijave,
- čas trajanja posameznih projektov,

– okvirno višino in delež sredstev MZT in sodelujočega ministrstva in morebitnih drugih sofinancerjev za posamezen projekt,

- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izbiri prijavljenih projektov,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

#### 9. člen

Prijava na razpis mora vsebovati podatke, ki veljajo za prijavo projektov aplikativnega raziskovanja oziroma za prijavo razvojnih projektov, v skladu z metodologijo, predpisano v Pravilniku o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ter razvoja (Uradni list RS, št. 5/94, 21/97 in 77/97).

MZT mora na dan objave razpisa zagotoviti predlagateljem razpisno dokumentacijo (vključno z obrazci za prijavo na razpis), kar predstavlja osnovo za prijavo na razpis.

#### 10. člen

Rok za predložitev prijav na razpis ne sme biti krajši od 20 dni. Rok prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 11. člen

V postopku za izbor projektov se obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila, in prispejo na MZT v roku, določenem v razpisu.

Za pravočasno predloženo se šteje prijava, ki je MZT predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

#### 12. člen

V roku 8 dni po odpiranju vlog MZT pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih predlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

#### 13. člen

O prispelih prijavah MZT vodi seznam, ki ga v enem izvodu posreduje sodelujočim ministrstvom.

### III. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV ZA FINANCIRANJE

#### 14. člen

Predlog izbora projektov in njihovih izvajalcev ter poročilo o rezultatih ocenjevanja (v nadaljevanju: predlog) izdelajo programski sveti za ciljne raziskovalne programe posameznega ministrstva.

Programski sveti izdelajo predlog v roku 30 dni od prejema prijav. Prijave jim posreduje MZT, skupaj z oceno ustreznosti odgovornih nosilcev projektov – oziroma članov projektnih skupin – kriterijem kakovosti.

#### 15. člen

Na podlagi ocenjenega predloga iz prejšnjega člena minister, pristojen za znanost in tehnologijo, in minister sodelujočega ministrstva, v roku 15 dni od prejema predloga sprejmeta sklep o financiranju projektov in določita izvajalce projektov z vsemi elementi, ki so podlaga za sklepanje ustreznih pogodb (v nadaljevanju: sklep).

Sklep iz prejšnjega odstavka sprejmeta ministra na podlagi sprejetih strateških usmeritev ter ob upoštevanju obsega razpoložljivih proračunskih sredstev.

#### 16. člen

MZT mora s sklepom o financiranju in določitvi izvajalcev projektov seznaniti predlagatelje v roku osmih dni od sprejetja sklepa.

#### 17. člen

Predlagatelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o sklepu glede financiranja projektov in o določitvi izvajalcev pravico vložiti zahtevo za ponovno ocenitev prijave na razpis. Predlagatelj mora v svoji zahtevi opredeliti razloge, zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev.

#### 18. člen

Če je zahteva za ponovno ocenitev prijave pravočasna in jo je vložila upravičena oseba, morata MZT in sodelujoče ministrstvo v desetih dneh od prejema zahteve ponovno preveriti pravilnost postopka in svojo odločitev o izbiri.

Pri ponovnem preverjanju se lahko sklep o financiranju in določitvi izvajalcev spremeni. O zahtevi odločita minister, pristojen za znanost in tehnologijo in minister sodelujočega ministrstva po predhodno opravljenem postopku, opredeljenim za ocenjevanje prijav na razpis po tem pravilniku.

### IV. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE CILJNIH RAZISKOVALNIH PROGRAMOV

#### 19. člen

Za organizacijo in upravljanje ciljnih raziskovalnih programov so pristojni programski sveti in vodje programskih svetov.

Za posamezno ministrstvo je imenovan en programski svet.

Programski sveti se imenujejo za enega ali več ciljnih raziskovalnih programov. Kolikor posamezno ministrstvo oblikuje dva ali več ciljnih raziskovalnih programov, lahko za posamezen ciljni raziskovalni program ministrstva imenujejo posebne delovne komisije programskega sveta.

#### 20. člen

Programski svet, katerega člane s pisno odločbo imenuje minister, pristojen za znanost in tehnologijo, sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in člani.

Skupaj s predsednikom in podpredsednikom ima programski svet sedem članov. Pet članov je imenovanih na predlog sodelujočega ministrstva, dva pa na predlog MZT.

Vodja in člani programskega sveta so imenovani za tri leta in so lahko ponovno imenovani.

#### 21. člen

Član programskega sveta, ki ga predlaga MZT, je raziskovalec, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega nosilca projekta v skladu z 29. členom oziroma 30. členom zakona o raziskovalni dejavnosti in je strokovnjak za področja, ki sodijo v posamezen ciljni raziskovalni program. Drugi član programskega sveta, ki ga predlaga MZT, je delavec MZT.

Člani programskega sveta, ki jih predlaga sodelujoče ministrstvo, so raziskovalci oziroma strokovnjaki za področja v okviru ciljnih raziskovalnih programov, ki jih ima posamezno ministrstvo. Raziskovalci oziroma strokovnjaki, ki jih predlaga sodelujoče ministrstvo, so lahko tudi delavci tega ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi.

#### 22. člen

Programski svet ima naslednje pristojnosti:

- sodeluje pri določitvi števila in izhodiščnih ciljev ciljnih raziskovalnih programov,

- predlaga predmet javnih razpisov,
- predlaga izbor prioritetenih raziskovalnih in razvojnih tematik ter izbor izvajalcev,
- razpravlja o vsebinskih in strokovnih vprašanjih, vezanih na določanje strateških ciljev programa in na raziskovalno-razvojne projekte, s katerimi se izvaja program,
- sprejema poročila odgovornih nosilcev projektov glede poteka posameznih delov programa, jih ocenjuje in daje v presojo MZT in drugim ministrstvom, razpravlja o ugotovitvah ministrstev, o predlogih in pripombah na izvajanje programa ter predlaga ukrepe.

## 23. člen

Sedež programskega sveta in njegovega vodje je na sodelujočem ministrstvu.

Sodelujoče ministrstvo imenuje sekretarja programskega sveta. V določenih primerih je možen dogovor med MZT in sodelujočim ministrstvom, da sekretarja programskega sveta imenuje MZT.

## 24. člen

Vodja programskega sveta je raziskovalec, ki ga predlaga sodelujoče ministrstvo in izpolnjuje pogoje iz 29. člena oziroma 30. člena zakona o raziskovalni dejavnosti in je strokovnjak za vprašanja, ki zadevajo strategijo razvoja sodelujočega ministrstva.

Vodja programskega sveta je lahko tudi delavec sodelujočega ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi.

Vodja programskega sveta je direktno odgovoren ministru sodelujočega ministrstva le glede prioritete tematike raziskovanja in razvoja in ministru, pristojnem za znanost in tehnologijo, glede izbora izvajalcev projektov.

Vodja programskega sveta svetuje ministru pri strateških vprašanjih razvoja na določenem področju in sodeluje v svetovalnem telesu ministra sodelujočega ministrstva pri zadevah, ki se tičejo strateških vprašanj ministrstva.

Namestnika vodje programskega sveta imenuje minister, pristojen za znanost in tehnologijo, na predlog programskega sveta, ki ga le-ta oblikuje na svoji prvi seji.

## 25. člen

Pristojnosti vodje programskega sveta so:

- vodi programski svet,
- usklajuje delo delovnih komisij programskega sveta,
- usklajuje delo raziskovalcev oziroma projektnih skupin tako, da so po prioritetenem redu pokrite raziskovalne in razvojne tematike programa ter se uresničujejo programski cilji v določenih rokih,
- predlaga odločitve o organizacijskih in finančnih vprašanjih znotraj programa,
- poroča o poteku programa programskemu svetu, sodelujočemu ministrstvu in medresorski komisiji za ciljne raziskovalne programe,
- vodi in sodeluje pri organizaciji javne predstavitve programa in njegovih rezultatov,
- skrbi za uspešen prenos rezultatov.

## 26. člen

Sredstva za opravljanje funkcije vodje programskega sveta zagotavlja v okviru pogodbenih določil sodelujoče ministrstvo, kjer je sedež programskega sveta.

## 27. člen

Medresorsko komisijo za ciljne raziskovalne programe vodi državni sekretar MZT. Strokovno in administrativno podporo medresorski komisiji zagotavlja služba MZT.

Člani medresorske komisije so poleg državnega sekretarja MZT še državni sekretarji oziroma drugi delavci sodelujočih ministrstev, ki jih za delo v tej komisiji pooblasti sodelujoči minister. Na seje medresorske komisije so vabljeni tudi vodje programskih svetov.

## V. SKLENITEV POGODBE

## 28. člen

Za posamičen projekt skleneta MZT in sodelujoče ministrstvo oziroma naročnik projekta z izbranim izvajalcem pogodbo o izvedbi projekta.

Predlog pogodbe pripravi MZT, ki na podlagi predpisov ministra, pristojnega za znanost in tehnologijo, in ministra, pristojnega za finance, določi vse potrebne elemente pogodbe.

Pogodba, ki jo z izbranim izvajalcem sklene sodelujoče ministrstvo, lahko poleg elementov, zahtevanih s strani MZT, vključuje tudi druga določila.

## 29. člen

MZT in sodelujoče ministrstvo posredujeta predlog pogodbe o izvedbi projekta skupaj z obrazci pogodbene dokumentacije izvajalki raziskovalnega projekta v podpis.

Pogodbo poleg zastopnikov financierjev projekta ter poleg izvajalca projekta podpiše tudi odgovorni nosilec projekta.

Podpisano pogodbo z izpolnjenimi obrazci pogodbene dokumentacije mora izvajalec projekta vrniti MZT in sodelujočemu ministrstvu najkasneje v roku 14 dni po prejemu predloga pogodbe.

## 30. člen

Če izvajalec projekta pogodbene dokumentacije ne vrne v predpisanem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba mora biti sklenjena najpozneje v tridesetih dneh od pravnomočnosti sklepa o izbiri financiranja projektov in določitvi izvajalcev projektov.

## VI. SPREMLJANJE IN NADZIRANJE IZVAJANJA PROJEKTOV

## 31. člen

Financierja projekta imata pravico vpogleda v projekt z vidika doseganja programskih ciljev in z vidika namembnosti trošenja pogodbeno določenih finančnih sredstev.

## 32. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja projekta v skladu s strokovnimi normami in zahtevami projekta voditi delovno dokumentacijo o poteku projekta ter sestavljati fazna, letna in končna poročila o rezultatih, s pregledom izvršenih del in z obračunom porabljenih sredstev.

Izvajalec je dolžan vse navedene obveznosti voditi po metodologiji, ki jo predpišejo financierji, in jo voditi na tak način, da financierjem omogoči vpogled v dokumentacijo.

## 33. člen

Za redno poročanje o izvajanju projekta in financiranju projekta v skladu s pogodbo sta odgovorna izvajalec in odgovorni nosilec projekta.

Ocene faznih in zaključnih poročil posamičnih projektov pripravi programski svet, ki po potrebi za ta namen angažira dodatne recenzente.

Na podlagi te ocene sodelujoče ministrstvo oziroma naročnik projekta izdela pisno mnenje o uresničevanju pro-

jekta, ki je sestavni del ocene faznih oziroma zaključnih ocen projekta.

#### 34. člen

Za redno poročanje o izvajanju ciljnih raziskovalnih programov sodelujočega ministrstva je odgovoren vodja programskega sveta.

Poročila vodje programskega sveta ocenjuje ministristvo, kjer je sedež programskega sveta.

#### 35. člen

O oblikovanju, poteku in realizaciji ciljnih raziskovalnih programov, MZT poroča Nacionalnemu znanstvenemu-raziskovalnemu svetu in Strokovnemu svetu za tehnološki razvoj MZT ter Svetu za znanost in tehnologijo Vlade Republike Slovenije, najmanj enkrat letno pa o izvajanju ciljnih raziskovalnih programov ministristvo poroča tudi Vladi Republike Slovenije in ji predlaga potrebne ukrepe.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 36. člen

Organi, ki so bili imenovani pred sprejemom tega pravilnika, nadaljujejo z delom do imenovanja novih organov, po postopku in načinu, kot ga določa ta pravilnik.

#### 37. člen

Imenovanje organov, ki jih določa ta pravilnik, se izvede takoj po sprejemu tega pravilnika.

#### 38. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o raziskovalnih programih za uresničevanje nacionalnih ciljev (Uradni list RS, št. 35/94).

#### 39. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/98

Ljubljana, dne 10. marca 1998.

**dr. Lojze Marinček** l. r.

Minister

za znanost in tehnologijo

#### **936. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov**

Na podlagi prvega odstavka 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95) izdaja minister za malo gospodarstvo in turizem

### **P R A V I L N I K** **o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov**

#### 1. člen

V pravilniku o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov (Uradni list RS, št. 15/95) se drugi odstavek 15. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

“Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko določijo svoj obratovalni čas:

– gostinski obrati, ki gostom nudijo nastanitev in njihove sestavne enote v teh obratih (npr. hotelske restavracije), med 0. in 24. uro;”

– restavracije, gostilne in kavarne, med 6. in 1. uro naslednjega dne;

– gostinski obrati, ki nudijo gostom predvajanje glasbe za ples oziroma družabni program (diskoteke, nočni bari in podobno), med 6. in 4. uro naslednjega dne;”

– obrati za pripravo in dostavo jedi, med 0. in 24. uro;

– gostinski obrati, ki se nahajajo v večnamenskih objektih (poslovno-trgovskih centrih in podobno), v skladu z veljavnim hišnim redom.”

#### 2. člen

V prvem odstavku 18. člena se številka “24.” nadomesti s številko “22.”.

#### 3. člen

V 19. členu se besede “ob tradicionalnih priložnostih (pustovanje, martinovanje)” nadomesti z besedami “ob martinovanju in pustovanju”.

#### 4. člen

Črta se poglavje IV. KAZENSKÉ DOLOČBE. Dosedanje V. poglavje postane IV. poglavje, dosedanja 22. in 23. člen pa postaneta 21. oziroma 22. člen.

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Minister  
za malo gospodarstvo in turizem  
**Janko Razgoršek** l. r.

#### **937. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o uporabi prisilnih sredstev**

Na podlagi 139. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89 ter Uradni list RS, št. 19/91, 4/92, 58/93 in 87/97) izdaja minister za notranje zadeve

### **NAVODILO** **o spremembah in dopolnitvah navodila o uporabi prisilnih sredstev**

1. V navodilu o uporabi prisilnih sredstev (Uradni list SRS, št. 25/81 in Uradni list RS, št. 79/94) se točka 15 spremeni tako, da se glasi:

“15. Sredstva za prisilno ustavljanje motornih vozil so bodičasti trakovi, ki so prirejeni tako, da se ob navozu nanje pnevmatike vozila predrejo in izpraznijo, in druga sredstva, ki voznika prisilijo k ustavitvi motornega vozila.

Sredstva za prisilno ustavljanje motornih vozil se smejo uporabiti:

– za preprečitev bega z motornim vozilom osebi, ki je zalotena pri storitvi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– za preprečitev bega z motornim vozilom osebi, ki ji je bila vzeta prostost ali za katero je bil izdan nalog za odvzem prostosti;

– za preprečitev nezakonitega prehoda z motornim vozilom čez državno mejo;  
 – za preprečitev nadaljnje vožnje z motornim vozilom osebi, ki je bila pred tem najmanj dvakrat ustavljena in ni upoštevala zakonitega ukaza pooblaščenega uradne osebe;  
 – za preprečitev dostopa z motornim vozilom do objekta ali na območje, kjer se zadržuje ali biva varovana oseba.

Sredstva za prisilno ustavljanje motornih vozil smejo uporabiti pooblaščenice uradne osebe, ki so strokovno usposobljene za njihovo uporabo.

Sredstva za ustavljanje motornih vozil se smejo uporabiti le po nalogu in navodilih vodje izmene operativno komunikacijskega centra ali druge osebe, ki jo določi minister za notranje zadeve.”.

2. To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0001/3-6-051/12-98  
 Ljubljana, dne 12. marca 1998.

**Mirko Bandelj** l. r.  
 Minister  
 za notranje zadeve

## BANKA SLOVENIJE

### 938. Navodilo o načinu in postopku vodenja računov bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb pri Banki Slovenije

Na podlagi 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 6. točke sklepa o vodenju računov bank, hranilnic, hranilno kreditnih služb, drugih finančnih institucij in države pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 13/98) izdaja guverner Banke Slovenije

### NAVODILO o načinu in postopku vodenja računov bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb pri Banki Slovenije

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. točka

S tem navodilom Banka Slovenije določa enoten postopek za odpiranje in zapiranje računov bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb (v nadaljevanju: imetnic računov).

#### II. ODPIRANJE RAČUNA

##### 2. točka

Banka, hranilnica oziroma hranilno kreditna služba Banki Slovenije dostavi za odprtje računa pisno vlogo, ki mora vsebovati:

a) zahtevek za odprtje računa z navedbo vrste računa, ki bo odprt (poravnalni račun ali račun obvezne rezerve),  
 b) priloge k zahtevku, ki so potrebne za vnos v register bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb:

- polni naziv in naslov firme,
- izpis vpisa v sodni register,
- davčna številka,
- matična številka,

– BIC koda,  
 – priimek in ime, telefon, faks in E-mail oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi (prokurist),  
 – priimek in ime, telefon, faks in E-mail kontaktne osebe za vsebino poslovanja,  
 – priimek in ime, telefon, faks in E-mail kontaktne osebe za tehnologijo poslovanja,  
 c) kartone deponiranih podpisov oseb s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so pooblaščenice za razpolaganje s sredstvi na računu.

Imetnica računa je dolžna vse spremembe zgoraj navedenih podatkov takoj sporočiti Banki Slovenije.

##### 3. točka

Za odprtje računa Banka Slovenije in imetnica računa skleneta pogodbo o odprtju poravnalnega računa pri Banki Slovenije.

Banka Slovenije odpre poravnalni račun naslednji delovni dan po podpisu pogodbe iz prvega odstavka te točke.

##### 4. točka

Ob podpisu pogodbe pooblaščenice oseba imetnika računa jamči za resničnost in pravilnost podatkov iz druge točke tega navodila.

#### III. ZAPIRANJE RAČUNA

##### 5. točka

Banka Slovenije na pisno zahtevo imetnice poravnalnega računa, ki preneha biti neposredna članica sistema BPRČ, račun zapre, če je zahtevek za zaprtje računa utemeljen in če je imetnica računa dala hkrati nalog za prenos sredstev na račun, odprt pri drugi banki – neposredni udeleženci sistema bruto poravnave v realnem času.

Banka Slovenije zapre račun, ko so poravnane vse obveznosti imetnice iz naslova vodenja računa.

#### IV. UKINITEV IN SUSPENZ PORAVNALNEGA RAČUNA

##### 6. točka

Kadar Banka Slovenije ugotovi, da imetnica poravnalnega računa ne ravna v skladu s sklepom o delovanju sistema bruto poravnave v realnem času (BPRČ), lahko račun v skladu s temi pravili ukine ali začasno suspendira.

#### V. STRUKTURA RAČUNA

##### 7. točka

Strukturo računa urejajo standardi v plačilnem prometu, ki so bili sprejeti na Svetu Banke Slovenije 23. 12. 1997.

Banka Slovenije seznanja banke, hranilnice, hranilno kreditne službe, Združenje bank Slovenije in Agencijo RS za plačilni promet z vsakokrat veljavnimi standardi, ki se uporabljajo od dne, ki ga vsakokrat določi Banka Slovenije. Vsakokrat veljavni standardi se ne objavljajo v Uradnem listu RS.

#### VI. SREDSTVA NA RAČUNU

##### 8. točka

Imetnica računa ima na računu naslednja sredstva, s katerimi razpolaga:

a) na poravnalnem računu v sistemu BPRČ so to sredstva na računu v skladu s predpisi o delovanju sistema BPRČ,  
b) na računu obvezne rezerve so to sredstva na računu v skladu s predpisi o obvezni rezervi.

## VII. OBRESTOVANJE SREDSTEV NA RAČUNU

### 9. točka

Stanje na računu se obrestuje v višini, določeni s sklepom o aktivnih in pasivnih obrestnih merah Banke Slovenije in v skladu z navodili o načinu in rokih obračuna in plačila aktivnih in pasivnih obresti Banke Slovenije.

## VIII. TRANSAKCIJE NA RAČUNU

### 10. točka

Na računu se izvršujejo transakcije:

- med imetnico računa in Banko Slovenije,
- med imetnicami računov pri Banki Slovenije.

Vrste transakcij, ki se opravljajo na poravnalnem računu, so opredeljene v standardih v plačilnem prometu, vrste transakcij na računu obvezne rezerve so opredeljene v navodilu o načinu in postopku vodenja računa obvezne rezerve bank in hranilnic pri Banki Slovenije in opravljanja plačilnega prometa na tem računu.

## IX. STROŠKI VODENJA RAČUNA

### 11. točka

Stroški vodenja računa se obračunavajo v skladu s tarifo Banke Slovenije.

## X. OBVEŠČANJE IMETNICE RAČUNA

### 12. točka

Banka Slovenije obvešča imetnico računa o spremembah na računu z izpiski o prometu in stanju na računu najmanj enkrat dnevno, in sicer po končani dnevni obdelavi.

Imetnica računa takoj po prejemu izpiska, oziroma najkasneje naslednji dan do 10. ure, pri Banki Slovenije ugovarja zaradi ugotovljenih napačnih transakcij ali podatkov o transakcijah.

## XI. ARHIVIRANJE

### 13. točka

Pisna dokumentacija v zvezi z odpiranjem in zapiranjem računa se hrani za čas trajanja odprtosti računa in 5 let po zaprtju računa.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 14. točka

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 25. 3. 1998, ko so banke, hranilnice in hranilno kreditne službe dolžne dostaviti Banki Slovenije podatke iz druge točke tega navodila, razen podatkov, navedenih v prvi, drugi, tretji in četrti alineji, ki so jih že predhodno posredovale Banki Slovenije v drugih postopkih.

### 15. točka

Banke in hranilnice, neposredne udeleženske sistema BPRČ, so dolžne do 3. 4. 1998 skleniti z Banko Slovenije pogodbo iz 3. točke tega navodila.

Ljubljana, dne 10. marca 1998.

**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner  
Banke Slovenije

## 939. Navodilo o vodenju registra bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb pri Banki Slovenije

Na podlagi 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) in 6. točke sklepa o vodenju računov bank, hranilnic, hranilno kreditnih služb, drugih finančnih institucij in države pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 13/98) izdaja guverner Banke Slovenije

## NAVODILO o vodenju registra bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb pri Banki Slovenije

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1

To navodilo ureja vsebino, obliko in način vodenja registra bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb, ki poslujejo na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: register).

### II. OPREDELITEV REGISTRA IN NAMEN

#### 2

Register vodi oddelek plačilnih sistemov, in sicer kot enotno podatkovno bazo o bankah, hranilnicah in hranilno kreditnih službah.

Podatki iz registra se uporabljajo za izvrševanje vplačil in izplačil z računov bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb ter za druge naloge Banke Slovenije.

### III. VSEBINA REGISTRA

#### 3

V register se vpišejo naslednji podatki:

I. Podatki o banki, hranilnici in hranilno kreditni službi:

1. Številka računa – to je številka, ki se banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi dodeli iz šifrant bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb;

2. Vrsta računa: navedba vrste računa, ki se odpira (poravnalni račun ali račun obvezne rezerve);

3. Firma – to je ime, s katerim banka, hranilnica ali hranilno kreditna služba posluje.

4. Sedež (ulica, hišna številka, kraj in pošta) – to je kraj, ki je kot sedež banke, hranilnice ali hranilno kreditne službe vpisan v sodni register;

5. BIC (Bank Identifier Code) – to je identifikacijska številka banke, hranilnice ali hranilno kreditne službe, ki jo

banki oziroma hranilnici odobri S.W.I.F.T. BIC se uporablja za pošiljanje SWIFT sporočila.

6. Številka žiro računa banke, hranilnice ali hranilno kreditne službe – to je račun, ki ga banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi odpre Agencija Republike Slovenije za plačilni promet;

7. Davčna številka banke, hranilnice ali hranilno kreditne službe – to je številka, ki jo banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi dodeli Davčni urad Republike Slovenije;

8. Matična številka banke, hranilnice ali hranilno kreditne službe – to je številka, ki jo banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi dodeli Statistični urad Republike Slovenije;

II. Podatki o pooblaščenih in kontaktnih osebah:

9. Priimek in ime, telefon, faks in e-mail oseb, ki so v banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi pooblašcene za razpolaganje s sredstvi;

10. Priimek in ime, telefon, faks in E-mail kontaktne osebe za vsebino poslovanja;

11. Priimek in ime, telefon, faks in E-mail kontaktne osebe za tehnologijo poslovanja;

III. Ostali podatki

12. Datum ustanovitve in ukinitve računa;

13. Datum prepovedi razpolaganja s sredstvi na računu;

14. Številke transakcijskih računov bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb – to so številke transakcijskih računov, ki jih banka, hranilnica ali hranilno kreditna služba odpre v drugih bankah;

15. Ostalo.

#### IV. VODENJE REGISTRA

4

Podatki iz registra se vpisujejo v register najkasneje z dnem odprtja računa, in sicer na podlagi podatkov iz dokumentacije, ki jo banke, hranilnice ali hranilno kreditne službe posredujejo Banki Slovenije na osnovi navodila o načinu in postopku vodenja računov bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb pri Banki Slovenije.

5

Vse spremembe podatkov se morajo vnesti v register najkasneje naslednji delovni dan do 15. ure, po prejemu bodisi pisnega obvestila banke, hranilnice ali hranilno kreditne službe bodisi sklepa ali odločbe, izdane v skladu z veljavnimi predpisi, v Banki Slovenije.

#### V. UPORABA PODATKOV IZ REGISTRA

6

Podatki iz registra so namenjeni predvsem interni uporabi na oddelku plačilnih sistemov, vendar so dostopni tudi drugim oddelkom Banke Slovenije, kakor tudi bankam, hranilnicam, hranilno kreditnim službam ter drugim pravnim osebam v skladu z veljavnimi predpisi o javnosti podatkov. V ta namen se na oddelek plačilnih sistemov posreduje pisni zahtevek, ki vsebuje namen uporabe podatkov.

Podatki iz registra se v skladu z zahtevkom posredujejo bodisi v pisni obliki bodisi v obliki računalniškega medija.

7

Posredovanje podatkov iz registra se zaračuna v skladu s tarifo Banke Slovenije.

#### VI. KONČNA DOLOČBA

8

To navodilo začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od 6. aprila 1998.

Ljubljana, dne 10. marca 1998.

**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner  
Banke Slovenije

### SODNI SVET

#### 940. Razpis za volitve članov personalnih svetov sodišč

Sodni svet Republike Slovenije na podlagi 34. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94)

#### RAZPISUJE volitve članov personalnih svetov sodišč

okrožnih sodišč splošne pristojnosti:

Okrožnega sodišča v Celju, Okrožnega sodišča v Koprju, Okrožnega sodišča v Kranju, Okrožnega sodišča v Ljubljani, Okrožnega sodišča v Mariboru, Okrožnega sodišča v Murski Soboti, Okrožnega sodišča v Novi Gorici in Okrožnega sodišča v Novem mestu, in vseh delovnih sodišč prve stopnje, višjih sodišč splošne pristojnosti in Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, in Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

Volitve bodo na sedežih okrožnih sodišč:

splošne pristojnosti – razen na sedežu Okrožnega sodišča v Krškem, Okrožnega sodišča na Ptujju in Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, in na sedežih delovnih sodišč prve stopnje in Vrhovnega sodišča RS v torek, dne 23. 6. 1998.

Za dan razpisa volitev s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 28. 3. 1998.

Ljubljana, dne 5. marca 1998.

Predsednik  
Sodnega sveta  
Republike Slovenije  
**Marko Šorli** l. r.

#### 941. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Sodni svet Republike Slovenije je na 110. seji dne 5. 3. 1998 sprejel

#### SKLEP o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju se s 5. 3. 1998 imenuje: Darja Pahor

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se s 5. 3. 1998 imenuje: Irena Florjančič Cirman.

Predsednik  
Sodnega sveta  
Republike Slovenije  
**Marko Šorli** l. r.

#### 942. Sklep o imenovanju sodnice in sodnika na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94-8/96) je Sodni svet Republike Slovenije na 110. seji dne 5. 3. 1998 sprejel

### SKLEP o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se s 5. 3. 1998 imenuje: Biserka Drobnyak Huttl, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Mariboru.

o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na položaj svetnika višjega sodišča se s 5. 3. 1998 imenuje: Danilo Ukmar, višji sodnik na Višjem sodišču v Kopru.

Predsednik  
Sodnega sveta  
Republike Slovenije  
**Marko Šorli** l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

#### 943. Spremembe in dopolnitve statuta Zdravniške zbornice Slovenije

Na podlagi 85. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 37/95 in 8/96) ter 6. in 12. člena statuta Zdravniške zbornice Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) je skupščina zbornice na korespondenčni seji dne 5. 2. 1998 sprejela

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Zdravniške zbornice Slovenije

#### 1. člen

V 3. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:  
»Skupščina Zbornice lahko podeli zdravniku častno članstvo v zbornici.«

#### 2. člen

Na koncu prvega odstavka 4. člena se za besedo »naloge« doda besedilo »in izvaja naslednje dejavnosti:«.

2. točka prvega odstavka 4. člena se dopolni tako, da se na novo glasi:

»2. vodi register svojih članov ter izdaja članske izkaznice;«

Za 5. točko prvega odstavka 4. člena se doda nova šesta točka, ki se glasi:

»6. organizira in izvaja strokovne seminarje, strokovna srečanja in druge oblike strokovnega izpopolnjevanja;«  
Druge točke se preštevilčijo.

15. točka prvega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»15. opravlja založniško in izdajateljsko dejavnost: izdaja in zalaga glasilo zbornice, ki ga svojim članom nudi brezplačno, izdaja in zalaga knjige in druge publikacije«

17. točka prvega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»17. spodbuja kulturno in družabno dejavnost svojih članov, organizira in izvaja kulturne, športne in druge družabne prireditve in dejavnosti«

Za 19. točko prvega odstavka 4. člena se doda nova 20. točka, ki se glasi:

»20. svojim članom nudi brezplačno možnost stalnega svetovanja;«

Dosedanja 20. točka prvega odstavka 4. člena postane 21. točka.

#### 3. člen

Za dosedanjim 28. členom se doda nov 29. člen, ki se glasi:

»Zbornica ima poleg aktov iz 27. člena statuta tudi druge splošne akte, in sicer:

- pravilnik o organizaciji strokovne službe zbornice,
- pravilnik o delovnih razmerjih delavcev zbornice,
- pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in napredovanju,

- pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje in posredovanje osebnih in zaupnih podatkov, ki jih vodi zbornica,

- pravilnik o organizaciji in izvedbi popisa sredstev in virov sredstev zbornice,

- druge akte, ki so potrebni za delo strokovne službe zbornice.

Pravilnik iz prve alineje prejšnjega odstavka sprejme izvršilni odbor po predhodni obravnavi na skupščinskem svetu, pravilnik iz druge alineje sprejme izvršilni odbor, pravilnike iz tretje, četrte, pete in šeste alineje pa izda predsednik zbornice.

Sedanji 29. člen postane 30. člen.»

#### 4. člen

Te spremembe začnejo veljati z dnem sprejema na seji skupščine zbornice, uporabljajo pa se od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67/98

Ljubljana, dne 5. februarja 1998.

Predsednik  
skupščine Zdravniške  
zbornice Slovenije  
**prim. Anton Židanik, dr. med.** l. r.



## OBČINE

## LJUBLJANA

**944. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CI 5/6 Rog**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95 in 71/97) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 10. 2. 1998 sprejel

**ODLOK  
o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CI 5/6 Rog**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje urejanja CI 5/6 Rog, ki jih je izdelal Arhe, d.o.o., pod št. projekta 109/96 v oktobru 1996 in dopolnil v septembru 1997.

## 2. člen

Sestavni deli odloka so:

1. katastrski načrt v M:1000 z mejami območja urejanja in funkcionalnih enot
2. normativni elementi v M 1:1000 na topografskem načrtu
3. soglasja pristojnih organov in organizacij. Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:
  1. obrazložitev
  2. izvleček iz zazidalnih preizkusov
  3. izvleček iz dolgoročnega in srednjeročnega plana
  4. predlog prometne ureditve območja s prikazom urgentnih poti.

## 3. člen

Meja območja urejanja poteka po:

- na jugu po severnem robu Petkovškovega nabrežja,
- na vzhodu po Usnjarski ulici,
- na severu po južnem robu Trubarjeve ulice,
- na zahodu po zahodnem robu Rozmanove ulice.

## II. ČLENITEV OBMOČJA UREJANJA

## 4. člen

Območje urejanja CI 5/6 Rog je razdeljeno na naslednje funkcionalne enote:

- A) stanovanjska vila,
- B) stara tovarna,
- C) ploščad,
- D) postaja mestne železnice,
- E) ob Rozmanovi,
- F) Wratschova hiša,
- G) pešpot,
- H) mestna železnica,
- I) ulica.

## III. SKUPNA MERILA IN POGOJI

## 5. člen

Merila in pogoji za oblikovanje

Funkcionalna enota je površina znotraj katere veljajo enaka določila urejanja, oblikovanja posegov in za katero velja enak faktor izrabe prostora.

Pri vseh novogradnjah in parcelacijah v območju je treba upoštevati omejitve, podane z regulacijsko linijo in gradbeno mejo ter omejitve višinskih gabaritov, kot je to razvidno iz karte normativni elementi.

Pomen normativnih elementov je:

- regulacijska linija (RL) omejuje javne površine, ki so dostopne vsakomur pod enakimi pogoji,
- gradbena meja (GM) je linija, ki jo novograjeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje umaknjeni v notranjost,
- gradbena linija (GL) je linija na katero morajo biti z enim robom postavljeni novograjeni objekti; dovoljeni so le manjši zamiki delov fasade,
- višina venca je višina kapnega venca; odstopanja so dopustna le v okviru toleranc,
- FSI - je razmerje med brutoetažnimi površinami objektov nad nivojem terena in površino zemljišča gradbene parcele,

- drevoredi - pomeni obveznost zasaditve drevoredov,
- zelene površine - površine s prevladujočo zazelenitvijo,

- uvozi-izvozi - predlagana ureditev uvozov in izvozov, ki se dokončno opredeli ob izdelavi lokacijske dokumentacije in se lahko tudi ustrezno korigira.

Za vse novogradnje je treba zagotoviti kvalitetne arhitekturne rešitve, zato je treba pred izdelavo lokacijske dokumentacije k arhitekturni rešitvi ali variantnim predlogom le-te pridobiti pozitivno stališče oddelka za urbanizem in okolje oziroma v sodelovanju z oddelkom za urbanizem in okolje izvesti natečaj.

## 6. člen

Varovanje naravne in kulturne dediščine

V območju urejanja se varuje Pollakova vila z ograjenim vrtom, glavni tovarniški objekt in Wratschova hiša.

Za posege pod sedanjim nivojem zemljišča je obvezno zagotoviti arheološki nadzor. Za posege v naravno in kulturno dediščino ter večje zelene površine je treba pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Zagotoviti je treba prehodnost med Trubarjevo ulico in Petkovškovim nabrežjem. Ohraniti je treba potek Trubarjeve ulice, zato naj se kot vizualna omejitev zasadi dvojni drevored.

Območje kot celota naj bo čimbolj odprto javnosti in naj se nameni dejavnostim mestnega ali državnega značaja. Nedopustna je preobrazbe v trgovski center ali stanovanjsko sossesko.

## 7. člen

Komunala in energetika

Vsi obstoječi in novopredvideni komunalno energetski vodi morajo imeti zagotovljene predpisane medsebojne odmike, odmike od ostalih objektov in drevja ter ustrezno varovalni pas. Omrežje naj praviloma poteka po javnih pro-

metnih površinah in intervencijskih poteh tako, da je omogočeno nemoteno vzdrževanje. Omrežje naj omogoča neposredno priključevanje porabnikov. Ob izdelavi lokacijske dokumentacije je treba, upoštevajoč predhodne pogoje, pridobiti programske oziroma projektne naloge za priključitev novih porabnikov na omrežje. Programske oziroma projektne naloge izdelajo javna podjetja, ki z omrežjem upravljajo oziroma od njih pooblaščen podjetje.

#### Kanalizacija

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječo primarno in sekundarno kanalizacijo mešanega sistema. Priključke iz kleti je potrebno urediti preko črpališč. Vse čiste meteorne vode je treba ponikati, kjer so za to dani pogoji, v nasprotnem primeru jih je treba speljati v javno kanalizacijsko omrežje.

Meteorna voda z manjših manipulacijskih površin mora biti speljana preko lovilca olj.

Kanalizacija mora biti zgrajena v skladu z geotehničnimi pogoji, vodotesno in iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih kanalov (z nastavki priključkov) mora biti izvršen preizkus na vodotesnost.

Kanalizacijski sistem obravnavanega območja je mešan. Kanalizacija za odpadno in padavinsko vodo se bo navezovala na že zgrajeno kanalsko mrežo, ki vodi v zbiralnik A0, ki poteka po Petkovškovem nabrežju.

Vse tehnološke in druge odpadne vode, ki vsebujejo mastne, strupene, vnetljive ali agresivne snovi je treba pred priključkom na javno kanalizacijo očistiti do dovoljene stopnje onesnaženosti po uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96). Do predvidene opustitve proizvodne dejavnosti, ki vključuje tudi uporabo galvane je treba upoštevati še določila uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov in naprav za proizvodnjo kovinskih izdelkov ter pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96).

#### Vodovod

Sekundarno vodovodno omrežje je treba dopolniti tako, da bo sposobno prevajati zadostne količine požarne vode in da bo omogočeno direktno priključevanje posameznih objektov. Ob novogradnji je treba zagotoviti tudi ustrezno hidrantno omrežje v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Vodovodi morajo biti zgrajeni v skladu z geotehničnimi pogoji in iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih vodovodov mora biti izvršen tlačni preizkus.

Zaradi predvidene gradnje mestne železnice ob Trubarjevi ulici je treba za vodovode na podlagi meritev predvideti ustrezno katodno zaščito.

#### Toplovod

Za potrebe ogrevanja in priprave tople vode je treba objekte priključiti na obstoječe vročevodno omrežje in ga ustrezno dograditi. Vse novogradnje se morajo obvezno priključiti na daljinski sistem oskrbe s toplotno energijo za ogrevanje. Prav tako je treba na daljinski sistem ob večjih vzdrževalnih delih ali prenovi priključiti vse obstoječe objekte.

#### Plinovod

Vse objekte je za potrebe kuhe in tehnologije možno priključiti na plin.

#### Električno omrežje

Za priključitev novih objektov na električno omrežje je treba po potrebi zgraditi nove transformatorske postaje, ki jih je treba locirati v objekte. Če se bodo na območju gradile nove transformatorske postaje, v katerih so nameščeni oljni transformatorji, morajo le te vsebovati bio-razgradljivo olje. Lovilni oljni jami morata biti izvedeni vodo in olje tesno;

omogočati morata zajem celotne količine olja. V projektu za izvedbo je treba določiti količino v posameznem transformatorju vsebovanega olja ter volumen oljne jame.

#### Javna razsvetljava

Za javno razsvetljava (polnočno, celonočno) naj se uporabijo tipski elementi.

#### TK omrežje

Obstoječe TK omrežje je vključeno na ATC Ljubljana II. Za priključitev novih objektov na telefonsko omrežje je treba dopolniti TK omrežje. Ob dopolnitvi naj se zemeljski in samonosilni kabli nadomestijo s kabelsko kanalizacijo.

#### Odpadki

Zbirna mesta za komunalne odpadke je locirati v objektu. V okviru večjih poslovnih objektov je treba predvideti tudi zbirna mesta za sekundarne surovine. Odjemna mesta morajo biti prometno dostopna, praviloma locirana znotraj funkcionalne enote oziroma gradbene parcele povzročiteljev odpadkov. Za dejavnosti s področja gostinstva in drugih je treba zagotoviti ustrezno razmaščevanje odpadnih voda ter zagotoviti ustrezno zbiranje in odvoz organskih odpadkov.

### 8. člen

#### Varovanje podtalnice

Območje je v 3. varstvenem pasu virov pitne vode, zato je treba pri vseh posegih v prostor upoštevati določila odloka o varstvu vodnih virov (Uradni list SRS, št. 13/88). Pred vsakim posegom v prostor si mora investitor pridobiti pozitivno mnenje pristojne službe o vplivu posega v prostor na vodne vire. Pred prenovo ali novogradnjo objektov je treba sanirati teren. Ves izkopen material je treba tretirati kot kontaminiran do opravljene kontrole. Temelji kletnih etaž morajo biti najmanj 5 m oddaljeni od najvišjega znanega nivoja podtalnice, ki se določi s hidrogeološko raziskavo.

#### Prezračevanje

Prezračevanje vseh novih objektov oziroma dejavnosti je treba speljati nad strehe višjih objektov in opremiti z dušilci zvoka.

#### Hrup

Na obravnavanih območjih vrednosti ravni hrupa ne smejo presežati mejnih ravni hrupa za III. območje (50dBA dnevno in 60dBA nočno) po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

Pri vseh objektih ob Rozmanovi ulici je zato treba predvideti ustrezno pasivno protihrupno zaščito. Prav tako je treba ustrezno protihrupno razmejiti javni program v pritličjih od poslovnega in predvsem stanovanjskega v nadstropjih.

#### Osončenje in osvetljevanje

Ob novogradnji je treba zagotoviti ustrezno osončenje in osvetlitev tako novogradnje kot ohranjenih objektov, zato je treba v lokacijski dokumentaciji predložiti tudi študijo osončenja.

### 9. člen

#### Dostopnost

Pri načrtovanju dostopov je treba upoštevati pravilnik o projektiranju brez arhitektonskih ovir. Vsi glavni dostopi do objektov z javnim programom morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir tako, da je omogočen dostop za funkcionalno ovirane ljudi.

#### Promet

Znotraj obodnega cestnega sistema so dovoljene urgentne poti, pešpoti, kolesarske poti in uvozi v podzemne garaže.

Urgentne poti morajo biti izvedene v skladu s predpisi (SIST-DIN 14090/1996). Urgentne poti so lahko hkrati tudi pešpoti.

Parkiranje oziroma garažiranje za potrebe območja se obvezno zagotavlja v suterenu. Predvidena je izgradnja več

etažne parkirno garažne hiše s kapaciteto ca. 720 PM. Število možnih parkirnih etaž se dokončno opredeli na podlagi hidrogeološkega poročila. Suterenske parkirne površine morajo biti načrtovane tako, da jih je delno mogoče uporabiti tudi kot zaklonišča oziroma zaklonilnike. Uvozi morajo biti izvedeni izven cestnega telesa. Predvideti je treba ustrezno ventiliranje podzemnih parkirišč in garaž in zagotoviti ustrezno detekcijo CO.

Površinsko parkiranje je namenjeno postanku in kratkotrajnemu parkiranju in se odvija v skladu s predpisanimi režimi za mesto Ljubljana. Površine za tovrstno parkiranje so predvidene vzdolžno ob Trubarjevi in Rozmanovi cesti.

Autobusni javni promet poteka po Rozmanovi ulici. V območju je rezervat mestne železnice ob robu Trubarjeve ulice.

Kolesarki promet poteka po obodnih cestah.

Za peš povezavo Trubarjeve ulice s Petkovškovim nabrežjem je obvezno urediti dve glavni peš komunikaciji skozi območje v smeri S-J.

Navezava območja na mestni cestni sistem:

1. faza: semaforizacija polnega štirirakega križišča Petkovškovega nabrežja, Vrazovega trga in Rozmanove ulice; dovoz v garažo po enosmernem Petkovškovem nabrežju in dvosmerni povezavi med semaforiziranim križiščem Petkovškovega nabrežja, Vrazovega trga in Rozmanove ulice ter uvozom v garažo.

2. faza dovoz v garažo po dvosmerni povezavi med Rozmanovo ulico ter uvozom v garažo; priključevanje na enosmerno Rozmanovo ulico desno – desno.

#### IV. MERILA IN POGOJI PO POSAMEZNIH FUNKCIONALNIH ENOTAH

##### 10. člen

###### A) Stanovanjska vila

Celotno območje stanovanjske vile je dopustno prenavljati v skladu s smernicami pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obvezna je ohranitev vile in obstoječe ograje proti Ljubljani ter skupine brez in skupine divjih kostanjev. Ograjo proti Trubarjevi naj se prenove tako, da bo razkrila poglede na objekt z ulične strani in da bo kvalitetneje oblikovala ulično fasado Trubarjeve. Dopustna je tudi prenova oziroma nadomestna gradnja pomožnih objektov. Namembnost objekta je stanovanjska.

##### 11. člen

###### B) Stara tovarna

Glavni tovarniški objekt se varuje kot celota in ga je treba ohraniti in prenoviti, s posebnim poudarkom na ohranitvi fasade proti Petkovškovemu nabrežju in notranjščine z velikimi dvoranskimi prostori ter vidno armirano betonsko konstrukcijo (veliki dvoranski prostori morajo biti ohranjeni vsaj v delu stavbe). V največji možni meri naj se ohrani tudi dvostranska osvetlitev dvoranskih prostorov. Ob prenovi so dopustne funkcionalne dopolnitve objekta, ki pa ne smejo biti izvedene na škodo dvoranskih prostorov in prezentacije armiranobetonske konstrukcije. Obvezna je dograditev dodatnih vertikalnih komunikacij na dvorišni strani.

Prizidek ob Petkovškovem nabrežju se odpre in nameeni javnim programom, ki so v skladu z značajem Petkovškovega nabrežja, tudi trgovski in gostinski dejavnosti.

Dvoranske prostore v pritličju in I. nadstropju je dopustno v skladu z arhitekturnim značajem le-teh nameniti javnim programom, ki potrebujejo dvoranske prostore in so namenjeni širši publiki (izraba za trgovino ali industrijo ni dopustna). Zaželena je izraba za institucije državnega ali mestnega

pomena s kulturno izobraževalnim poslanstvom. Ob tem naj se ob razporejanju programov upošteva možnost in zaželenost aktiviranja terase nad prizidkom ob Petkovškovem nabrežju. Zgornja nadstropja je dopustno nameniti poslovne- mu, izobraževalnemu ali stanovanjskemu programu.

Pred kakršnim koli posegom v objekt je potrebno pridobiti podrobne konservatorske smernice pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

##### 12. člen

###### C) Novogradnja na ploščadi

Vsi obstoječi objekti na območju funkcionalne enote se porušijo. Dopustna je novogradnja z max. 9000 m<sup>2</sup> BEP. Novogradnja sme presegati višino terase ohranjenega tovarniškega objekta le z manjšim delom tlorisne površine, ki je praviloma odmaknjena od roba venca objekta (npr. komunikacijska jedra). Novogradnjo je treba zasnovati tako, da se del zemljišča oblikuje kot ozelenjena javna mestna ploščad orientirana proti Trubarjevi cesti in da se zagotovi tudi ustrezna osvetlitev in osončenje objektov v funkcionalnih enotah B in E.

Objekt je namenjen poslovni dejavnosti z obveznim javnim programom v pritličju, namenjenem trgovinam, gostinstvu, bančnim poslovalnicam, turističnim agencijam ipd.

Pod ploščadjo se zgradi več kletnih etaž, ki so namenjene tehničnim prostorom in parkiranju za potrebe območij B in C. Višina prve kleti mora omogočati nemoteno dostavo za območje B in C.

Novogradnja je dopustna le ob sočasni ureditvi funkcionalnih enot G, H in I.

##### 13. člen

###### D) Postaja mestne železnice

Vsi objekti se porušijo in nadomestijo s poslovno novogradnjo, ki mora biti zasnovana tako, da omogoča predvideno speljavo mestne železnice skozi pritličje objekta. Etažnost novogradnje je P + 3N. Pritličje se lahko začasno nameni javnemu trgovskemu programu in mora biti zasnovano tako, da ga je mogoče brez večjih posegov preurediti v postajo mestne železnice. Ostale etaže se namenjujejo poslovnim programom. Ob protihrupni zaščiti objekta je treba upoštevati tudi hrup predvidene postaje mestne železnice.

##### 14. člen

###### E) Ob Rozmanovi ulici

Vsi objekti se porušijo in nadomestijo s stanovanjsko poslovno novogradnjo, katere pritlični prostori orientirani na ulico in ploščad naj bodo javnega značaja, namenjeni trgovinam, gostinstvu, bančnim poslovalnicam, turističnim agencijam ipd.

Pred zazidavo je treba obrobje razparcelirati v merilu, ki je značilno za celotno obrobje Rozmanove ulice. Ta delitev se mora odraziti tudi pri arhitekturni členitvi. Višinski gabarit naj se stopničasto dviguje od enonadstropne Wratschove hiše južno od funkcionalne enote do P + 3N na severu funkcionalne enote.

Celotno območje je podkleteno v več etažah. Klet se namenja tehničnim prostorom in parkiranju za potrebe območij D, E in F. Višina I. kleti mora omogočati nemoteno dostavo. Uvozi in izvozi se lahko vežejo na klet pod ploščadjo.

##### 15. člen

###### F) Wratschova hiša

Stavbo Petkovškovo nabrežje naj se prenove v skladu s smernicami pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine in nameni v pritličju pretežno za javni program. Obvezna je zagotovitev javnega programa v delu pritličja, ki

je orientiran na ulico. V etažah nad pritličjem je dopustna izraba tudi za poslovni ali stanovanjski program.

## 16. člen

## G) Pešpot

Vsi obstoječi objekti na območju funkcionalne enote se porušijo. Območje je namenjeno vzpostavitvi javne peš povezave med Trubarjevo ulico in Petkovškovim nabrežjem. Zaradi konfiguracije terena in razpoložljivega prostora je ni mogoče zgraditi brez arhitekturnih ovir.

## 17. člen

## H) Mestna železnica

Vsi obstoječi objekti na območju funkcionalne enote se porušijo. Območje predstavlja rezervat za bodoči potek mestne železnice, ki se v tem delu iz suterena dvigne na nivo terena. Trubarjevo ulico je obvezno zamejiti z drevoredom, ki naj bo zasnovan tako, da bo omogočena njegova ohranitev tudi po izgradnji mestne železnice. Prostor nad koridorjem mestne železnice naj se uredi kot nadaljevanje ploščadi območja B.

Do realizacije mestne železnice je dopustna postavitve posebej oblikovanih odstranljivih objektov in urbane opreme, ki naj dopolnjujejo trgovsko gostinski program na ploščadi. Ploščad je javna površina.

## 18. člen

## I) Peš ulica

Vsi obstoječi objekti na območju funkcionalne enote se porušijo. Območje je namenjeno vzpostavitvi javne peš povezave med Trubarjevo ulico in Petkovškovim nabrežjem, ki mora biti zasnovana brez arhitekturnih ovir, in ureditvi uvoza in izvoza v kletne parkirne prostore.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Ne glede na določila prostorskih ureditvenih pogojev za posamezne funkcionalne enote, so v vseh funkcionalnih enotah do realizacije predvidene ureditve v skladu s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji dopustni naslednji posegi:

- tekoče vzdrževanje stavb znotraj obstoječih gabaritov,
- spremembe namembnosti, ki ne zahtevajo večjih gradbenih posegov in vlaganj v objekte,
- tekoče vzdrževanje prometnih in manipulacijskih površin,
- tekoče vzdrževanje obstoječih zelenih površin,
- nujni komunalni posegi,
- nujni sanacijski posegi.

## 20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v Občini Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 13/88 in Uradni list RS, št. 21/90), ki se nanašajo na območje urejanja CI 5/6 Rog.

## 21. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Center,
- krajevnih skupnostih, za katere veljajo odločbe tega odloka.

## 22. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-4/97

Ljubljana, dne 10. februarja 1998.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

### 945. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CR 3/3 Kopališče Ilirija

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 10. 2. 1998 sprejel

## O D L O K

### o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CR 3/3 Kopališče Ilirija

#### I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje urejanja CR 3/3 Kopališče Ilirija, ki jih je izdelal Oddelek za urbanizem in okolje Mestne uprave mestne občine Ljubljana pod št. 352-42/94 v septembru 1996 in dopolnil v januarju 1997.

## 2. člen

Meja območja urejanja je razvidna iz katastrske karte "Meja območja in členitev območja" v merilu 1:1000.

## 3. člen

Sestavni del odloka so grafične karte:

- meja območja in členitev območja, merilo 1:1000;
- normativni elementi, merilo 1:1000.

#### II. DOLOČBE PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV

## 4. člen

Območje urejanja se členi v naslednje funkcionalne enote:

- CR 3/3 Kopališče Ilirija.
- A - zelenica ob železnici,
  - B - objekt kopališča s telovadnico,
  - C - parkirna hiša,
  - D - železnica.

#### 1. Skupni pogoji

## 5. člen

Pri vseh novogradnjah in parcelacijah v območju je treba upoštevati omejitve, podane z regulacijsko linijo, grad-

beno linijo in gradbeno mejo ter omejitve višinskih gabaritov, kot je to razvidno iz karte normativni elementi.

Za posege pod sedanjim nivojem zemljišča je obvezno zagotoviti predhodna arheološka raziskovanja.

Območje je v varovalnem pasu železniške proge, delno pa v varovalnem pasu Celovške in Tivolske ceste, zato je treba upoštevati pogoje gradnje v teh varovalnih pasovih.

Območje je v III. varstvenem pasu vodnih virov, zato je treba na podlagi hidrogeološkega poročila zagotoviti zadostno zaščitno zemeljsko plast do najvišje gladine podtalnice. Med izvajanjem del morajo biti upoštevani vsi varovalni ukrepi za zaščito podtalnice.

Vsi obstoječi in novopredvideni komunalno energetski vodi morajo imeti zagotovljene predpisane medsebojne odmike, odmike od ostalih objektov in drevja ter ustrezen varovalni pas. Obstoječe komunalno energetske vode je treba med gradnjo ustrezno zavarovati. Omrežje naj praviloma poteka po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh tako, da je omogočeno nemoteno vzdrževanje. Omrežje naj omogoča neposredno priključevanje porabnikov.

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječo primarno in sekundarno kanalizacijo mešanega sistema, ki mora biti vodotesna. Priključke iz kleti je potrebno urediti preko črpališč. Vse čiste meteorne vode je treba ponikati, kjer so za to dani pogoji, v nasprotnem primeru jih je treba speljati v javno kanalizacijsko omrežje. Meteorna voda z manjših manipulacijskih površin mora biti speljana preko lovilca olj.

Odpadne vode se morajo pred priključkom na javno kanalizacijo očistiti do dovoljene stopnje onesnaženosti v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Kanalizacija mora biti zgrajena v skladu z geotehničnimi pogoji, vodotesno in iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih kanalov (z nastavki priključkov) mora biti izvršen preizkus na vodotesnost.

Kanalizacijski sistem obravnavanega območja je mešan. Kanalizacija za odpadno in padavinsko vodo se bo navezovala na že zgrajeno kanalsko mrežo, ki vodi preko zbiralnika A0D v zbiralnik A0, ki poteka po levem bregu Ljubljane.

Za oskrbo z vodo je treba izdelati programsko rešitev za celotno območje, ki mora biti usklajena s konceptom javnega vodovodnega omrežja in mora upoštevati faznost izgradnje objektov. Sekundarno vodovodno omrežje je treba prenoviti in dopolniti tako, da bo sposobno prevajati zadostne količine požarne vode in da bo omogočeno direktno priključevanje posameznih objektov. Ob novogradnji je treba zagotoviti tudi ustrezno hidrantno omrežje v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Vodovodi morajo biti zgrajeni v skladu z geotehničnimi pogoji in iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih vodovodov mora biti izvršen tlačni preizkus.

Za potrebe ogrevanja in priprave tople vode je potrebno objekte priključiti na vročevodno omrežje.

Vse objekte je za potrebe kuhe in tehnologije možno priključiti na plin.

Za priključitev novogradnje na električno omrežje je treba zgraditi novo transformatorsko postajo, ki mora biti locirana v objektu.

Za javno razsvetljavo naj se uporabijo tipski elementi.

Priključitev novih objektov na telefonsko omrežje je možna po dopolnitvi TK omrežja na ATC Ljubljana II.

Zbirna mesta za komunalne odpadke je treba locirati v objekte.

Promet z motornimi vozili na nivoju terena, razen za urgenco, ni dopusten. Parkiranje je obvezno urediti pod-

zemno. Dostava naj se uredi preko prve parkirne kleti. Urgentne poti morajo biti izvedene v skladu s predpisi (širina 5m, oddaljenost od objekta 5m, nosilnost utrjene površine 10 ton osnega pritiska, minimalni radij obračanja 11,5m).

Zagotoviti je treba ustrezno prezračevanje za vse objekte s primerno lokacijo zajema in odvoda zraka. Zagotoviti je treba detekcijo CO pri podzemnih parkirnih kapacitetah.

Na obravnavanem območju vrednosti ravni hrupa ne smejo presežati mejnih ravni hrupa za II. območje (55dBA dnevno in 45dBA nočno) po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

Pri vseh objektih je treba zato predvideti ustrezno pasivno protihrupno zaščito.

Hrup zaradi prometa v parkirni hiši in zaradi prezračevalnih naprav je treba z ustreznimi tehničnimi ukrepi omejiti.

Pri načrtovanju dostopov je treba upoštevati pravilnik o projektiranju brez arhitektonskih ovir.

Vsa novogradnja mora biti zasnovana tako, do bo zagotovljeno ustrezno osončenje obstoječih in novih objektov.

## 2. Pogoji po območjih

### Območje A – zelenica ob železnici

#### 6. člen

Celotno območje se krajinsko uredi. Na jugovzhodnem robu se ponovno vzpostavi peš pot, nekdanji Lattermanov drevored in uredi dostop na pločnik Celovške ceste. Za ponovno vzpostavitev te aleje se po potrebi uredi podhod pod železniško progo. Drevored se dopolni z manjkajočimi drevesi. Na območju je dopustna ureditev zunanjih športnih igrišč. Dopustna je tudi postavitve mestne parterne opreme.

### Območje B – objekt kopališča s telovadnico

#### 7. člen

Obstoječi objekt Kopališča Ilirija se prenovi ali popolnoma rekonstruira s čemer se poleg osnovne plavalno športne funkcije v kompleks vključi tudi druge športno rekreativne dejavnosti in njim ustrezni spremljajoči program. Obvezna je ohranitev pročelnega dela stavbe kopališča (del objekta, ki je orientiran na Celovško cesto), ki se ustrezno vključi v novi objekt (dopustna je tudi njegova prestavitve). V času izven poletne sezone se bazen lahko prekrije. Ob tem je treba zagotoviti ustrezno ogrevanje in prezračevanje. Prekritje mora biti izvedeno tako, da se lahko v času poletne sezone odstrani. Na jugozahodni strani mu je dopustno prizidati objekt telovadnice s spremljajočimi prostori. Ob prenovi ali prizidavi naj se tehnološki objekti kopališča ob Tivolski cesti nadomestijo.

Vsi objekti so namenjeni športno rekreacijskim dejavnostim, dopustna je ponudba storitev vezanih neposredno na rekreacijsko dejavnost ter v manjšem obsegu tudi ustrezen kompatibilni dopolnilni program.

Maksimalna višina kapnega venca objekta je 12 m. Maksimalna intenzivnost izrabe zemljišča (FSI) 2.00 (ob upoštevanju prekritja bazena).

Dostava za potrebe območja je preko prve kleti parkirne hiše.

Za pridobitev arhitekturne rešitve prenove kopališča ali njegove popolne rekonstrukcije in gradnjo telovadnice je potrebno izvesti javni arhitekturni natečaj.

Za konkretne oblikovalske rešitve posegov v objekt kopališča je treba pridobiti stališče oziroma soglasje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

## Območje C – parkirna hiša

## 8. člen

Območje se kompleksno (t.j. enovito in istočasno) preuredi.

Objekt "študijske telovadnice", kot tudi pomožni objekti se porušijo. Pred porušitvijo je treba izdelati posnetek obstoječega stanja z meritvami in fotodokumentacijo. Sedanje letno telovadišče se preuredi, tako da je možno zadostiti osnovnim potrebam vadbe na prostem za šole in društvo, pri čemer se dolžina tekaške steze ne sme zmanjšati. Ob preureditvi je treba z ustrezno zazelenitvijo in zeleno protihrupno zaščito zagotoviti zaščito pred prekomernim hrupom prometa s Tivolske ceste. Ureditev športnih površin na prostem naj bo zasnovana tako, da v svojem južnem delu vizualno preide v parkovno ureditev. Drevored ob aleji Pod turnom je treba rekonstruirati in ga vključiti v predvideno parkovno ureditev. Ta naj se ob aleji Pod turnom uredi na parkovni način tako, da je v njem možna in dopustna postavitvev (rekonstrukcija) porušenega Jakopičevega paviljona arhitekta M. Fabianija.

Pod območjem je dopustna izgradnja javne parkirne hiše. Uvoz v parkirno hišo se uredi z izgradnjo uvoza in izvoza v podaljšku Prešernove ceste (del Puharjeve vzporeden s Tivolsko cesto) in s Tivolske ceste. Prva klet parkirne hiše mora biti zasnovana tako (višina etaže), da bo omogočena tudi dostava za potrebe območja. Pri načrtovanju izhoda iz parkirne hiše je treba upoštevati, da bo poleg pokrivanja potreb območja parkirna hiša služila za potrebe obiskovalcev in zaposlenih v mestnem središču, kot tudi za potrebe obiskovalcev prireditev v športno rekreacijskem centru Tivoli.

Ocenjena kapaciteta garaže je 400-450 parkirnih mest/etažo. Predvidene so 3 podzemne parkirne etaže. Urgentni pomožni izvoz se uredi v podhod aleje pod progno.

## Območje D – železnica

## 9. člen

Dopustna so tekoča vzdrževalna dela in potrebna izgradnja peš podhodov pod železniško progno (na aleji Pod Turnom in podaljšani aleji Lattermanovega drevoreda).

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 10. člen

Do realizacije preureditev oziroma prenov v skladu s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji so na celotnem območju dupustna le tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah.

## 11. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:  
– Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelek za urbanizem in okolje,  
– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Center,  
– krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

## 12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

## 13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja

urejanja v Občini Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 13/88 in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96), ki se nanašajo na območje urejanja CR 3/3 Kopaljšče Ilirija.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-8/97

Ljubljana, dne 10. februarja 1998.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

**946. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za območje urejanja CT 48 Njegoševa cesta)**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 10. 2. 1998 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za območje urejanja CT 48 Njegoševa cesta)**

## 1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88, 21/90 in Uradni list RS, št. 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

"Oddelek za urbanizem in okolje mestne uprave Mestne občine Ljubljana pod št. naloge 352-77/97 v avgustu 1997."

## 2. člen

Na koncu 45. člena se doda nova alineja, ki glasi:  
"I – Enosmerna dvopasovna glavna cesta z enotirno mestno železnico."

## 3. člen

67. člen se spremeni tako, da glasi:  
"Posledice na neposredno okolico, ki izhajajo iz spremembe dejavnosti oziroma posegov iz točk D, E, F 10. člena, J, K, L 11. člena in točk D, F, G 12. člena ne smejo preseči maksimalno dovoljene ekvivalentne ravni hrupa po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96):

D – 70 dB (A) podnevi, 70 dB (A) ponoči (IV. območje),

E – 60 dB (A) podnevi, 50 dB (A) ponoči (III. območje),

F – 60 dB (A) podnevi, 50 dB (A) ponoči (III. območje),

G – 60 dB (A) podnevi, 50 dB (A) ponoči (III. območje),

H – 55 dB (A) podnevi, 45 dB (A) ponoči (II. območje),

I – 50 dB (A) podnevi, 40 dB (A) ponoči (I. območje).

## 4. člen

Tabele meril in pogojev za posege v prostor po posameznih funkcionalnih enotah iz 1. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 21/90) se spremenijo in dopolnijo tako, da za območje urejanja CT 48 Njegoševa cesta, funkcionalna enota 1 (f.e.1) glasijo:

“1.1.L, 1.2.L, 1.4.G, 2.1.Y, 3.4.B, 4.2.I, 4.4.F, 5.1.A, 5.2.A, 5.3.A, 5.4.A, 5.5.A, 5.6.A, 6.1.G, 6.2.C, 7.1.A, 7.2.C, 7.2.1.G (južni del), 7.2.1.I (severni del), 7.3.C.”

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-15/97

Ljubljana, dne 10. februarja 1998.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

**947. Obvezna razlaga 4. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95 in 71/97) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 12. 2. 1998 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**

**4. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje**

## I

V 4. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje (Uradni list SRS, št. 20/89 in Uradni list RS, št. 58/92 in 78/94) se oznaki morfološke enote “2 – območje za individualno gradnjo” in “A – prostostoječa zazidava” razlagata tako, da je v morfološki enoti 2A dovoljena tudi gradnja večdružinskih stanovanjskih objektov, če se objekti po velikosti in obliki prilagodijo gradbeni strukturi v območju oziroma ne odstopajo od prevladujočega morfološkega vzorca naselja in če so zagotovljeni ostali lokacijski pogoji (število parkirnih mest, svetlobno-tehnični pogoji, velikost funkcionalnega zemljišča itd.).

## II

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-3/98

Ljubljana, dne 12. februarja 1998.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

**DOL PRI LJUBLJANI**

**948. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 1997**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97 – odločba US in 67/97 – odločba US) ter 65. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 31. seji dne 10. 3. 1998 sprejel

**O D L O K**

**o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 1997**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 1997.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

	SIT
presežek prihodkov iz leta 1996	36,583.152,07
prihodke leta 1997	286,371.726,23
odhodki leta 1997	285,733.739,55
presežek prihodkov za prenos v leto 1998	37,221.138,75
Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:	
presežek iz leta 1996	594.295,60
prihodki leta 1997	1,590.000,00
odhodki leta 1997	1,232.091,50
presežek prihodkov nad odhodki 31. 12. 1997	952.204,10 SIT

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki pri sredstvih proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenesejo v njen proračun za leto 1998.

Presežek prihodkov nad odhodki pri sredstvih rezerv proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenesejo v rezerve proračuna za leto 1998.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v Uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 405-03/1-98

Dol pri Ljubljani, dne 10. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Silvester Zupan** l. r.

**DORNAVA****949. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 1997**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Dornava (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 15/95) je Občinski svet občine Dornava na seji dne 12. 3. 1998 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 1997**

## 1. člen

Občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 1997, kateri sestavni del je zaključni račun sredstev rezerv.

## 2. člen

1. Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1997 znašajo:

	SIT
- prihodki	243,663.789
- odhodki	236,082.314
- presežek	7,581.475

2. Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:

- prihodke v višini	2,328.593,40
- presežek prihodkov nad odhodki	2,328.593,40

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov v višini 7,581.475 SIT se prenese v proračun Občine Dornava za leto 1998.

## 4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu sredstev rezerv v višini 2,328.593,40 SIT se prenese v rezerve proračuna za leto 1998.

## 5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Dornava za leto 1997 je sestavni del tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Dornava, dne 12. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dornava  
**Jožef Hojnik l. r.**

**GORNJI PETROVCI****950. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1997**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na redni seji dne 9. 3. 1998 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1997**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1997, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gornji Petrovci.

## 2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1997.

	SIT
- skupni prihodki	211,969.673,32
- skupni odhodki	207,376.242,30

## 3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1997 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Gornji Petrovci v višini 4,593.431 SIT.

## 4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Gornji Petrovci v višini 4,593.431 SIT se prenese v prihodke proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1998.

## 5. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1997 ter njihovo razporeditev sta zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov in posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 679/98  
Gornji Petrovci, dne 9. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornji Petrovci  
**Karel Hari, dipl. inž. l. r.**

**HRPELJE-KOZINA****951. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Vrhpolje**

Na podlagi določil 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter statuta Krajevne skupnosti Vrhpolje, je Svet krajevne skupnosti Vrhpolje na podlagi sklepa zbora občanov Krajevne skupnosti Vrhpolje o uvedbi krajevnega samopriskpevka, z dne 13. 2. 1998 sprejel

**S K L E P****o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Vrhpolje**



## 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka pri sofinanciranju izvajanja sprejetih programov dela na območju Krajevne skupnosti Vrhpolje:

- za izgradnjo zidu okoli pokopališče
- za izgradnjo mrliške veže
- za ureditev vaškega prostora
- za dopolnitev javne razsvetljave
- za popravilo asfaltnih in drugih površin
- za potrebe drugih dejavnosti, ki se pojavijo sproti in so nujne za življenje v kraju.

## 2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 10. maja 1998 od 7. ure in najpozneje do 19. ure istega dne na volišču v Vaškem domu Vrhpolje.

Za dan, ko začnejo teči opravila za izvedbo referenduma se šteje 27. marec 1998.

## 3. člen

Sredstva iz samoprispevka se bodo zbirala za obdobje 5 let in se bodo porabila namensko za program iz 1. člena tega sklepa.

## 4. člen

Samoprispevek se zbira v denarju na žiro račun Krajevne skupnosti Vrhpolje, in so sredstva KS Vrhpolje. Samoprispevek se lahko zbira tudi v drugačni obliki, ki predstavlja neposredno korist za izvedbo programa in sicer:

- osebno delo oziroma prispevek občanov v delu ali materialu
- odstop svojega zemljišča ali dela zemljišča, potrebnega za izvedbo programa iz 1. člena tega sklepa
- prispevek delovnih organizacij in samostojnih podjetnikov za svoje delavce: v delu, materialu ali denarju, kadar gre za neposredno korist podjetja ali samostojnega podjetnika.

## 5. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Vrhpolje in sicer:

1. vsi zaposleni po stopnji 1,5% mesečno od neto plače, ne glede na to, ali je zavezanec zaposlen v Sloveniji ali tujini, po merilih obračunavanja v Sloveniji
  2. zavezanci plačila davkov in prispevkov iz katastrskega dohodka po stopnji 2% od katastrskega dohodka
  3. zavezanci od dohodkov iz dejavnosti od bruto zavarovalne osnove od katere plačujejo prispevke za socialno varnost po stopnji 1,5%
  4. samoprispevek bodo plačevali tudi:
    - občani iz KS Vrhpolje na delu v tujini po stopnji 1,5% povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji
    - lastniki vikendov ali drugih nepremičnin, ki nimajo v KS Vrhpolje stalnega bivališča, v višini 1.000 SIT mesečno, razen v primeru, če jih Svet KS Vrhpolje iz opravičenih razlogov oprosti plačila samoprispevka v denarju
    - prejemniki pokojnin po stopnji 1,5% od neto prejemkov pokojnin, razen iz naslova kmečkih in invalidskih pokojnin, ki so oproščeni denarnih dajatev za samoprispevek
    - lastniki nepremičnin s stalnim prebivališčem v KS Vrhpolje, dokler nimajo stalne zaposlitve, v višini 6.000 SIT letno ali po dogovoru s Svetom krajevne skupnosti Vrhpolje.
- Plačila samoprispevka v denarju so oproščeni vsi upravičenci, ki jih določa zakon o samoprispevku. Za njih se

določi nadomestna oblika samoprispevka, če so zmožni tako obliko samoprispevka nuditi.

## 6. člen

Trenutno neporabljena denarna sredstva iz samoprispevka se lahko ustrezno kratkoročno vežejo pri banki zaradi ohranjanja vrednosti zbranega denarja. Obresti iz takšne transakcije so sredstva Krajevne skupnosti Vrhpolje. Za realizacijo samoprispevka je odgovoren Svet KS Vrhpolje.

## 7. člen

Na referendumu imajo glasovalno pravico vsi volilni upravičenci v KS Vrhpolje po predpisih o samoprispevku in o lokalnih volitvah.

Razen upravičencev iz prejšnjega odstavka so volilni upravičenci na referendumu vse osebe, ne glede ali so polnoletne osebe ali ne, če so v delovnem razmerju.

Referendum izvede volilna komisija Krajevne skupnosti Vrhpolje s pooblastili in na način, ki je predpisan za lokalne volitve in objavi poročilo o izidu referenduma v Uradnem listu RS.

## 8. člen

Zapadle zneske samoprispevka bodo obračunavali in odtegovali izplačevalci plač oziroma nadomestil in pokojnin.

Drugim zavezancem plačila samoprispevka bo obračunavala in odtegovala posamezna Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Koper, izpostava Sežana.

Lastniki vikendov in drugih grajenih objektov v KS Vrhpolje iz 5. člena tega sklepa, bodo plačevali svoj delež samoprispevka dvakrat letno na podlagi položnic, ki jim jih bo poslala KS Vrhpolje.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo svojih obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se te obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo prispevkov in davkov davkoplačevalcev, z obračunom zamudnih obresti.

## 9. člen

Na referendumu glasujejo volivci neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

OBČINA HRPELJE-KOZINA

KRAJEVNA SKUPNOST VRHPOLJE

Na referendumu dne 10. maja 1998 za uvedbo samoprispevka v Krajevni skupnosti Vrhpolje za obdobje 5 let, ki se bo uporabil:

- za izgradnjo zidu okoli pokopališče
- za izgradnjo mrliške veže
- za ureditev vaškega prostora
- za dopolnitev javne razsvetljave
- za popravilo asfaltnih in drugih površin
- za potrebe drugih dejavnosti, ki se pojavijo sproti in so nujne za življenje v kraju

G l a s u j e m

ZA uvedbo samoprispevka      PROTI uvedbi samoprispevka

Tisti, ki glasuje izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

ŽIG

Krajevna skupnost Vrhpolje

## 10. člen

Sredstva za uvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Vrhpolje, in so strošek zbranih sredstev iz samoprispevka.

## 11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, 15 dni pred izvedbo referenduma.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 111/98

Hrpelje-Kozina, dne 16. marca 1998.

Predsednik  
Sveta krajevnih skupnosti Vrhpolje  
**Silvester Sikošek** l. r.

**ILIRSKA BISTRICA****952. Odlok o javnem redu in miru v Občini Ilirska Bistrica**

Na podlagi 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 19. in 20. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 29/86), uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) ter 10. in 81. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95 in 18/97) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 37. seji dne 3. 3. 1998 sprejel

**O D L O K****o javnem redu in miru v Občini Ilirska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, za varovanje občanov in premoženja, prometa, zdravja in čistoče, za varstvo pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju in čas trajanja javnih prireditev.

## 2. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno mudi na območju Občine Ilirska Bistrica, se mora obnašati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, spoštuje splošna moralna in etična načela, skrbi za primeren videz kraja, kjer živi, dela ali se začasno zadržuje in da ne opušča ali opravlja dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma prepovedana.

**II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**

## 3. člen

Zaradi zagotavljanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. motiti javna zborovanja, sestanke in druge prireditve,
2. zadrževati se v prireditvenih prostorih ali gostinskih lokalih po končanem obratovalnem času,
3. kartati v javnih lokalih, kjer je to prepovedano,
4. kaditi v tistih javnih prostorih, kjer je kajenje prepovedano in je ta prepoved vidno označena,

5. popivati na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač,

6. metati in vžigati na javnih mestih in prireditvenih prostorih petarde in druga pirotehnična sredstva,

7. prenočevati na avtobusnih in železniških postajah, parkih, v skupnih prostorih stanovanjskih blokov in drugih javnih objektih in površinah, ki temu niso namenjene,

8. voditi pse in druge živali v javne lokale, tržne prostore, otroška igrišča, zelenice, pokopališča, na javne prireditve in zborovanja. Izjema so psi, ki vodijo slepe osebe in službeni psi policije,

9. dopuščati, da psi motijo ali ogrožajo okolico,

10. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način uporabljati vodo iz vodovodnih omrežij, kadar je uporaba za ta namen prepovedana,

11. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane,

12. vstopiti brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na kraj, kjer je vstop prepovedan, če je prepoved vidno označena ali če je kraj kako drugače zavarovala uradna oseba,

13. izzivati prepire pretepe in nereda.

## 4. člen

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javni prireditvi in javnem shodu, ki se organizira v skladu z zakonom o javnih shodih in javnih prireditvah (Uradni list SRS, št. 20/73, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90), je odgovoren prireditelj, v gostinskem lokalu pa odgovorna oseba gostinskega lokala oziroma zasebni gostinec.

Oseba, ki je odgovorna za vzdrževanje javnega reda in miru, je dolžna:

1. poskrbeti za red in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru oziroma v javnem lokalu,

2. poskrbeti, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo občane,

3. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v odločbi pristojnega organa ali potrdilo o priglasitvi prireditve oziroma izprazniti in zapreti javni lokal po izteku dovoljenega obratovalnega časa,

4. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in prireditev ter lokalov parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo drugih udeležencev v prometu in poskrbeti za varnost parkiranih vozil,

5. poskrbeti, da se mladina do 14. leta starosti po 23. uri brez spremstva staršev ali skrbnika ne zadržuje na prireditvenem prostoru ali v javnem lokalu,

6. po končani prireditvi prostor očistiti in vzpostaviti prvotno stanje v času, ki je določen v odločbi pristojnega organa ali potrdilo o priglasitvi prireditve.

**III. VARSTVO PRED HRUPOM V NARAVNEM IN BIVALNEM OKOLJU**

## 5. člen

Zaradi zagotavljanja varstva pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju je prepovedano:

1. kričati, razgrajati ali drugače povzročati hrup ali rop v zasebnih ali javnih lokalih in drugih javnih prostorih,

2. povzročati prekomeren hrup z uporabo zvočnikov, radijskih in televizijskih sprejemnikov, glasbil in drugih naprav po 22. uri do 6. ure zjutraj,

3. kakorkoli s petjem, vpitjem, kričanjem ali drugimi oblikami nedostojnega vedenja motiti mir in nočni počitek občanov v času od 22. do 6. ure zjutraj,

4. povzročati hrup ali ropot v bližini šol, zdravstvenih domov, doma starejših občanov, varstvenih organizacij in drugih javnih ustanov,

5. voziti prevozna sredstva brez glušnikov ali z neprimernimi glušniki in vozila, ki povzročajo čezmeren hrup,

6. puščati motorna vozila z delujočimi motorji več kot dve minuti v stanovanjskih naseljih ali v bližini stanovanjskih hiš, kjer bi to motilo stanovalce, v času od 22. do 5. ure pa na teh mestih ogrevati motorje.

#### 6. člen

V bivalnem okolju in naseljih so v času od 22. do 6. ure, ob nedeljah in praznikih pa ves dan prepovedana dela in dejavnosti, ki povzročajo hrup, razen v primerih, ko je za to izdano dovoljenje pristojnega organa. Izvzeta so kmetijska dela in obratovalnice v industrijskih conah.

#### 7. člen

Javne prireditve, na katerih se uporabljajo glasbila in zvočne naprave, se lahko organizirajo ob petkih, sobotah in nedeljah ter predprazničnih in prazničnih dneh in smejo trajati ob petkih do 24. ure, ob sobotah do 1. ure naslednjega dne in ob nedeljah do 23. ure, če se odvijajo izven bivalnih območij.

Javne prireditve iz zgornjega odstavka, kot so ljudska slavja ob godu farnega zavetnika ("opasila ali shodi") in druge tradicionalne in sejemske prireditve (npr. obrtniški dnevi), se lahko organizirajo ob petkih, sobotah in nedeljah ter predprazničnih in prazničnih dneh in smejo trajati do 2. ure naslednjega dne.

Pristojni upravni organ lahko izda dovoljenje za javne prireditve iz prvega odstavka tega člena, ki se odvijajo v bivalnem območju in dovoljenje za podaljšanje javne prireditve ne glede na dan oziroma datum prireditve, s tem da prireditelj predhodno pridobi soglasje občinskega upravnega organa. Občinski upravni organ pred izdajo soglasja pridobi mnenje krajevne skupnosti, kjer se prireditve organizira, ki pa ni obvezujoče. Mnenje je občinskemu organu dolžan dostaviti vlagatelj zahteve za izdajo dovoljenja za podaljšanje javne prireditve oziroma prireditelj.

### IV. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

#### 8. člen

Zaradi zagotavljanja varstva ljudi in premoženja je prepovedano:

1. nepooblaščenim osebam nositi na javnih shodih, prireditvah in v javnih lokalih orožje ali predmete, s katerimi se lahko prizadene telesna poškodba,

2. streljati z zračno puško, fračo, lokom ali drugimi napravami na kraju, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi, živali ali premoženja,

3. z metanjem kamenja ali drugih predmetov poškodovati ali ogrožati ljudi ali premoženje,

4. namerno povzročati škodo na javnih površinah, lokalih, stanovanjskih in drugih objektih,

5. poškodovati ali odstraniti ograje oziroma naprave, ki so postavljene za preprečitev nesreč ali z določenim namenom,

6. prislanjati predmete in stvari na stene zgradb ter drugod, kjer bi to povzročilo škodo ali oviralo promet,

7. krošnjariti, preprodajati ali vsiljevati kakršnekoli predmete ali storitve po stanovanjih ali na javnih krajih,

8. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo,

9. namerno ščuvati, dražiti ali plašiti živali,

10. odlagati ali skladiščiti stvari na površinah, ki so namenjene pešcem ali prometu, zlasti pa odlagati dotrajane ali poškodovane gradbene stroje, dele poškodovanih vozil in gospodinjske aparate na parkirne prostore, zelenice in vse druge površine, ki za to niso namenjene,

11. voziti se s kolesi in drugimi vozili po pločnikih in stezah, ki so namenjeni pešcem,

12. sankati se, smučati se, kotalkati, drsati, igrati se z žogo in igrati kakršnekoli oblike športov na javnih cestah in drugih površinah, ki niso za to namenjene oziroma tam, kjer bi bil lahko oviran promet ali kjer bi to lahko bilo nevarno za ljudi in premoženje,

13. voziti se z motornimi vozili po igriščih in stezah, ki so namenjene rekreacijskim dejavnostim (hoja, tek, smučarski tek, rolkanje in drugo),

14. uporabljati motorne sani, ki niso namenjene za potrebe oskrbovanja oziroma upravljanja smučišča in reševanja, na smučiščih in drugih površinah, ki za to niso namenjene oziroma primerne,

15. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh v naseljih in bivalnem okolju z bodečo žico ali drugimi nevarnimi predmeti,

16. puščati predšolske in druge otroke, ki niso sposobni samostojne hoje, brez nadzorstva na prometnih in drugih nevarnih mestih,

17. puščati perutnino in druge živali na tuja zemljišča ali javne površine,

18. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškrpiti ali umazati ljudi ali pročelja stavb,

19. metati sneg na vozišče s pločnikov in dvorišč pri čiščenju snega,

20. zadimljati okolico, odmetavati cigaretne in druge ogorke na kraju, kjer se lahko zaneti požar ali drugače onesnaževati okolico; zlasti pa je prepovedano kurjenje gum, odpadnih krp, plastike, odpadnega olja in drugih škodljivih snovi,

21. parkirati ali postavljati motorna ali druga vozila, prikolice ali druge delovne stroje na hišnih dohodih, garažnih dovozih, na prostorih rezerviranih za invalide, na zelenicah in drugih površinah, ki niso namenjene za parkiranje, ali na prehodih, ki povezujejo ulice, javne prostore in prometne površine in povsod kjer bi to lahko oviralo dostop intervencijskim vozilom,

22. spreminjati prometni režim brez pridobitve ustreznih soglasij upravljalca cest in drugih pristojnih organov.

#### 9. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja ter zunanega videza naselij mora lastnik ali upravljalec:

1. obnoviti ali odstraniti objekte, ki kvarijo videz kraja,

2. odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost,

3. odstraniti drevesa ali suhe veje pri drevesih, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na cesto ali na druge javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

### V. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 10. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje za prekršek:

1. kdor se zadržuje v prireditvenih prostorih ali gostinskih lokalih po končanem obratovalnem času,

2. kdor karta v javnih lokalih, kjer je to prepovedano,
3. kdor popiva na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač,
4. kdor meče in vžiga na javnih mestih in prireditvenih prostorih petarde in druga pirotehnična sredstva,
5. kdor prenočuje na avtobusnih in železniških postajah, parkih, v skupnih prostorih stanovanjskih blokov in drugih javnih objektih in površinah, ki temu niso namenjene,
6. kdor vodi pse in druge živali v javne lokale, tržne prostore, otroška igrišča, zelenice, pokopališča, na javne prireditve in zborovanja; izjema so psi, ki vodijo slepe osebe in službeni psi policije,
7. kdor dopušča, da psi motijo ali ogrožajo okolico,
8. kdor zaliva vrtove, pere avtomobile ali na drug podooben način uporablja vodo iz vodovodnih omrežij, kadar je uporaba za ta namen prepovedana,
9. kdor po stanovanjih in na javnih krajih vznemirja, moti ali nadleguje občane,
10. kdor vstopa brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na kraj, kjer je vstop prepovedan, če je prepoved vidno označena ali če je kraj kako drugače zavarovala uradna oseba,
11. kdor izziva prepire, pretepe in nereda,
12. kdor kriči, razgraja ali drugače povzroča hrup ali ropot v zasebnih ali javnih lokalih in drugih javnih prostorih,
13. kdor kakorkoli s petjem, vpitjem, kričanjem ali drugimi oblikami nedostojnega vedenja moti mir in nočni počitek občanov v času od 22. do 6. ure zjutraj,
14. kdor povzroča hrup ali ropot v bližini šol, zdravstvenih domov, doma starejših občanov, varstvenih organizacij in drugih javnih ustanov,
15. kdor vozi prevozna sredstva brez glušnikov ali z neprimernimi glušniki in vozila, ki povzročajo čezmeren hrup,
16. kdor pušča motorna vozila z delujočimi motorji več kot dve minuti v stanovanjskih naseljih ali v bližini stanovanjskih hiš, kjer bi to motilo stanovalce, v času od 22. do 5. ure pa na teh mestih ogreva motorje,
17. nepooblaščen oseba, ki nosi na javnih shodih, prireditvah in v javnih lokalih orožje ali predmete, s katerimi se lahko prizadene telesna poškodba,
18. kdor strelja z zračno puško, fračo, lokom ali drugimi napravami na kraju, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi, živali ali premoženja,
19. kdor meče kamenje ali druge predmete, tako da ogroža ali bi lahko poškodoval ljudi ali premoženje,
20. kdor namerno povzroča škodo na javnih površinah, lokalih, stanovanjskih in drugih objektih,
21. kdor poškoduje ali odstrani ograje oziroma naprave, ki so postavljene za preprečitev nesreč ali z določenim namenom,
22. kdor prislanja predmete in stvari na stene zgradb ter drugod, kjer bi to povzročilo škodo ali oviralo promet,
23. kdor krošnjari, preprodaja ali vsiljuje kakršnekoli predmete ali storitve po stanovanjih ali na javnih krajih,
24. kdor po stanovanjih in na javnih krajih vznemirja, moti ali nadleguje občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo,
25. kdor namerno ščuva, draži ali plaši živali,
26. kdor odlaga ali skladišči stvari na površinah, ki so namenjene pešcem ali prometu, zlasti pa odlaga dotrajane ali poškodovane gradbene stroje, dele poškodovanih vozil in gospodinjske aparate na parkirne prostore, zelenice in vse druge površine, ki za to niso namenjene,
27. kdor se vozi s kolesi in drugimi vozili po pločnikih in stezah, ki so namenjeni pešcem,
28. kdor se sanki, smuča, kotalka, drsa, igra z žogo in igra kakršnekoli oblike športov na javnih cestah in drugih

površinah, ki niso za to namenjene oziroma tako, da je oviran promet ali tako, da je to nevarno za ljudi in premoženje,

29. kdor se vozi z motornimi vozili po igriščih in stezah, ki so namenjene rekreacijskim dejavnostim (hoji, teku, smučarskemu teku, roljanju in drugemu),

30. kdor uporablja motorne sani v nasprotju s prepovedjo iz 14. točke 8. člena,

31. kdor opremlja ograje ob javnih cestah in poteh v naseljih in bivalnem okolju z bodečo žico ali drugimi nevarnimi predmeti,

32. kdor pušča predšolske in druge otroke, ki niso sposobni samostojne hoje, brez nadzorstva na prometnih in drugih nevarnih mestih,

33. kdor pušča perutnino in druge živali na tuja zemljišča ali javne površine,

34. kdor z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškropi ali umaže ljudi ali pročelja stavb,

35. kdor meče sneg na vozišče s pločnikov in dvorišč pri čiščenju snega,

36. kdor zadimlja okolico, odmetava cigaretne in druge ogorke na kraju, kjer se lahko zaneti požar ali drugače onesnažuje okolico; zlasti pa kdor kuri gume, odpadne krpe, plastiko, odpadna olja in druge škodljive snovi,

37. kdor parkira ali postavlja motorna ali druga vozila, prikolice ali druge delovne stroje na hišnih dohodih, garažnih dovozih, na prostorih rezerviranih za invalide, na zelenicah in drugih površinah, ki niso namenjene za parkiranje, ali na prehodih, ki povezujejo ulice, javne prostore in prometne površine in povesod, kjer bi to lahko oviralo dostop intervencijskim vozilom,

38. lastnik ali upravljalec, če ne odstrani ali zniža predmetov in rastja ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost,

39. lastnik ali upravljalec, če ne odstrani dreves ali suhih vej pri drevesih, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na cesto ali na druge javne površine, tako da ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

Denarno kazen izreče in izterja od povzročitelja prekrška takoj na kraju prekrška policist oziroma pooblaščen oseba.

#### 11. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek:

1. kdor moti javna zborovanja, sestanke in druge prireditve,
2. oseba iz 4. člena, ki je odgovorna za vzdrževanje javnega reda in miru, če ne poskrbi za red in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru oziroma v javnem lokalu,
3. oseba iz 4. člena, ki je odgovorna za vzdrževanje javnega reda in miru, če ne poskrbi, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo občane,
4. oseba iz 4. člena, ki je odgovorna za vzdrževanje javnega reda in miru, če ne poskrbi, da lahko obiskovalci javnih shodov in prireditev ter lokalov parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo drugih udeležencev v prometu in poskrbeti za varnost parkiranih vozil,
5. oseba iz 4. člena, ki je odgovorna za vzdrževanje javnega reda in miru, če dovoli, da se mladina do 14. leta starosti po 23. uri brez spremstva staršev ali skrbnika zadržuje na prireditvenem prostoru ali v javnem lokalu,
6. oseba iz 4. člena, ki je odgovorna za vzdrževanje javnega reda in miru, če po končani prireditvi prostora ne očisti in vzpostavi prvotnega stanja v roku določenem z odločbo pristojnega upravnega organa,

7. kdor v nasprotju z omejitvijo oziroma prepovedjo iz 2. točke 5. člena povzroča hrup z uporabo zvočnikov, radijskih in televizijskih sprejemnikov, glasbil in drugih naprav po 22. uri do 6. ure zjutraj,

8. kdor v nasprotju s 6. členom v bivalnem okolju in naseljih v času od 22. do 6. ure, ob nedeljah in praznikih pa ves dan opravlja dela in dejavnosti, ki povzročajo hrup,

9. kdor spreminja prometni režim brez pridobitve ustreznih soglasij,

10. lastnik ali upravljalec, če ne poskrbi za to, da se obnovijo ali odstranijo objekti, ki kvarijo videz kraja.

#### 12. člen

Za prekršek iz 11. točke 3. člena, 2., 4., 5. in 6. točke 5. člena, 6. člena, 4., 5., 6., 7., 8., 10., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. in 22. točke 8. člena in 9. člena se kaznuje tudi pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem samostojne dejavnosti, z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 100.000 SIT ter odgovorna oseba pravne osebe z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 50.000 SIT.

Za prekršek iz 1., 2., 4., 5. in 6. točke 4. člena se kaznuje tudi pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem samostojne dejavnosti, z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 100.000 SIT.

#### 13. člen

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje fizična oseba, z denarno kaznijo do 300.000 SIT se kaznuje pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem samostojne dejavnosti, od 10.000 SIT do 50.000 SIT pa odgovorna oseba pravne osebe:

- če ne zaključi javne prireditve ob uri, ki je določena v odločbi pristojnega organa ali potrdilo o priglasitvi prireditve in skladno s 7. členom oziroma če ne izprazni in zapre javnega lokala po izteku dovoljenega obratovalnega časa,
- če organizira javne prireditve, na katerih se uporabljajo glasbila in zvočne naprave, v nasprotju z omejitvijo oziroma prepovedjo iz 7. člena.

#### 14. člen

Če na poziv pristojnega organa:

- prireditelj po končani prireditvi v nasprotju s 6. točko 4. člena, tudi po preteku časa določenega z odločbo ali potrdilom, prireditvenega prostora z njegovo okolico ne očisti in vzpostavi prvotnega stanja,
  - povzročitelj prekrška iz 6. točke 8. člena ne odstrani predmetov in stvari, ki so prislonjene na stene zgradb in drugod, tako da povzročajo škodo in ovirajo promet,
  - povzročitelj prekrška iz 10. točke 8. člena ne odstrani stvari s površin, ki za to niso namenjene,
  - povzročitelj prekrška iz 13. točke 8. člena ne odstrani bodeče žice ali drugih nevarnih predmetov z ograje ob javnih cestah in poteh v naseljih in bivalnem okolju,
  - povzročitelj prekrška iz 17. točke 8. člena ne odstrani snega, ki ga je pri čiščenju dvorišč in pločnikov odvrigel na vozišče,
  - lastnik ali upravljalec ne obnovi ali odstrani objektov, ki kvarijo videz kraja, ne odstrani ali zniža predmetov in rastja ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost ali ne odstrani dreves in suhih vej pri drevesih, če obstaja nevarnost, da padejo na cesto ali na druge javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje,
- to stori na stroške prireditelja, povzročitelja oziroma lastnika ali upravjalca z odločbo pristojnega organa določen pooblaščenec ali izvajalec oziroma tretja oseba.

#### 15. člen

Če stori prekršek po tem odloku mladoletna oseba, so odgovorni in se kaznujejo njegovi starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja ali oskrba mladoletnikov.

#### 16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni upravni organi, pristojne inšpekcijske službe in delavci policije.

### VI. KONČNI DOLOČBI

#### 17. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o javnem redu in miru v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/94).

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ilirska Bistrica, dne 11. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ilirska Bistrica  
**Zorko Šajn, dipl. inž. l. r.**

### JESENICE

#### 953. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 1998

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 26. in 83. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Jesenice na 38. seji dne 5. 3. 1998 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Jesenice za leto 1998

#### 1. člen

Proračun sestavljata splošni del, to sta bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja in posebni del, ki vsebuje podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po namenih z obrazložitvijo.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem, prihodki po zakonu o stavbnih zemljiščih in drugi prihodki v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter načrtovani odhodki na ravni občine.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

#### 2. člen

Proračun Občine Jesenice za leto 1998 obsega prihodke v višini 1.749,373.000 SIT in odhodke v višini 1.753,193.000 SIT. Primanjkljaj proračuna znaša 3,820.000 SIT.

Račun financiranja Občine Jesenice za leto 1998 obsega prihodke v višini 9,186.000 SIT in odhodke v višini

5,366.000 SIT. Neto zadolževanje proračuna znaša 3,820.000 SIT.

### 3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za pospeševanje gospodarstva, komunalno cestno gospodarstvo, stanovanjsko dejavnost, urejanje prostora, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo, druge javne potrebe in sredstva za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

### 4. člen

Občina Jesenice v letu 1998 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 1998 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 1998.

### 5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom. Sredstva za amortizacijo se izvajalcem zagotavljajo v višini, navedeni v posebnem delu proračuna.

Sredstva, ki jih proračunski porabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

### 6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

### 7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Vodja računovodsko finančne službe kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe pa odgovarjajo predstojniki notranjih organizacijskih enot, ki odredijo izplačila iz proračuna za posamezna področja. Za neizterjane predpisane davke in prispevke odgovarjajo predstojniki organov, ki so za zadolženi.

### 8. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 8,000.000 SIT.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev trimesečno obvešča občinski svet.

### 9. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 0,5% prihodkov proračuna. Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračunu, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke in za namene iz 1. in 4. točke do višine 700.000 SIT za posamezni namen pa odloča župan.

### 10. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva obvezne rezerve proračuna,
2. najame posojilo največ do 5% zagotovljene porabe, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev in najetju posojila iz prvega odstavka tega člena odloča župan, ki o ukrepih iz prvega odstavka obvesti občinski svet in po potrebi predlaga ustrezne ukrepe.

### 11. člen

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah.

### 12. člen

Občina se v letu 1998 lahko zadolži za financiranje investicij v infrastrukturne objekte. Zadolžitev se lahko izvede z najetjem posojila. Posojilo bo vrnjeno iz virov sredstev proračuna.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

### 13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v tekočem letu.

O soglasju in poroštvu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

### 14. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

## 15. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

## 16. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

## 17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1998 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 1999 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 1998 in realizacijo finančnega načrta za leto 1998 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

## 18. člen

Župan je pooblaščen, da v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10%.

## 19. člen

Splošni in posebni del proračuna sta sestavna dela tega odloka.

Sestavni del odloka o proračunu so tudi finančni načrti krajevnih skupnosti.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-7/97-21801

Jesenice, dne 5. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež** l. r.

**KOZJE**

**954. Odlok o pokopališkem redu v Občini Kozje**

Na podlagi 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90), na podlagi 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/38, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 1/91, 13/93, 66/93 in 61/96), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 71/96) in na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Kozje

(Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 23. redni seji dne 26. 2. 1998 sprejel

**O D L O K**  
**o pokopališkem redu v Občini Kozje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti in urejanje pokopališč na območju Občine Kozje.

## 2. člen

Na območju Občine Kozje se z odlokom uvaja pokopališki red na naslednjih pokopališčih:

- pokopališče Kozje,
- pokopališče Pilštanj,
- pokopališče Podsreda,
- pokopališče Buče,
- pokopališče Zagorje,
- pokopališče Dobležiče.

## 3. člen

Pokopališka dejavnost se na območju Občine Kozje prenese v upravljanje krajevnim skupnostim, na območju katere se nahaja pokopališče (v nadaljnjem besedilu: upravljalec pokopališča).

Za izvajanje pogrebne dejavnosti se podeli na podlagi javnega razpisa in v skladu s koncesijskim aktom koncesija.

## 4. člen

Na podlagi izvedenega javnega razpisa in v skladu s koncesijskim aktom se lahko podeli tudi koncesija za izvajanje gospodarske javne službe pokopališke dejavnosti na območju Občine Kozje.

## II. UREJANJE POKOPALIŠČ

## 5. člen

Pokopališča se urejajo v skladu z ureditvenim načrtom občine, v katerem se določijo merila za funkcionalne in oblikovalske posege pri razširitvi obstoječih pokopališč oziroma za urejanje novih pokopališč.

## 6. člen

Za vsako pokopališče mora upravljalec pokopališča izdelati načrt razdelitve na pokopališke oddelke in grobove s katerimi se določijo prostori za vrstne grobove, grobišča, žarne grobove, za anonimne pokope in za raztrositev pepela.

## 7. člen

Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, otroški grobovi, grobnice),
- vrstni grobovi,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztrositev pepela,
- grobišča.

Graditev novih grobnic ni dovoljeno.

## 8. člen

Na pokopališču ali zunaj pokopališča mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah.

## 9. člen

Tehnični normativi za grobove:

- enojni grob: širina do 1 m, dolžina do 2,3 m, globina najmanj 1,80 m,
- dvojni grob: širina do 2 m, dolžina do 2,3 m, globina najmanj 1,80 m,
- otroški grob: upravljalec določi ustrezne mere,
- žarni grob: širina do 1 m, dolžina do 1,2 m, globina najmanj 0,7 m (žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m),
- vrstni grobovi: širina do 1 m, dolžina do 2,3 m, globina najmanj 1,80 m (poglobitev vrstnih grobov ni dovoljena).

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m.

## 10. člen

Pokopališča morajo imeti ustrezen prostor za shranjevanje orodja ter urejeno mesto za odlaganje odpadkov.

Pokopališče mora biti zavarovano z zidom oziroma z živo mejo.

## 11. člen

Nagrobni spomeniki, okviri in druga znamenja, ki se postavijo na novo, ne smejo segati preko grobnega prostora, v višino lahko segajo največ do 1 m.

Na zid pokopališča ni dovoljeno pritrjevati novih nagrobnih plošč.

## 12. člen

Grob se smatra za zapuščenega, če je tako zanemaren ali zapuščen, da kvari videz in izgled sosednjih grobov in s tem celotnega pokopališča in ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov.

Upravljalec pokopališča lahko najemniku takšnega groba grob odvzame po predhodnem pisnem opozorilu.

## 13. člen

Mirovalna doba za grobove ne sme biti krajša od desetih let, upravljalec pokopališča pa lahko z upoštevanjem značilnosti zemljišča odredi krajšo ali daljšo mirovalno dobo.

Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Prekop groba in pokop umrlega na isto mesto v grobu pred potekom mirovalne dobe je dovoljeno na podlagi zahteve svojcev po pridobljenem soglasju najemnika groba in z dovoljenjem upravnega organa, pristojnega za zdravstveno varstvo oziroma organa, pristojnega za vodenje kazenskega postopka.

Grob se sme prekopati le v prisotnosti sanitarnega inšpektorja.

## III. POGREBNE STORITVE

## 14. člen

Svojci umrlega so dolžni upravljalcu pokopališča prijaviti pokop umrlega najmanj 36 ur pred pokopom z dokazilom o prijavi smrti pristojnega organa.

## 15. člen

Čas pokopa določi upravljalec v dogovoru z naročnikom pogreba.

## 16. člen

Pogrebno dejavnost izvajajo koncesionar kot izbirno gospodarsko javno službo, katerega izbere občinski svet v skladu s koncesijskim aktom in v skladu s tem odlokom.

## 17. člen

Cene pogrebnih storitev določa s cenikom koncesionar na podlagi pridobljenega soglasja Občinskega sveta občine Kozje.

## IV. POGREBNE SVEČANOSTI

## 18. člen

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določbami tega odloka in v skladu z dogovorom med svojci in upravljalcem pokopališča pri čemer se upošteva volja umrlega.

## 19. člen

Za strnjena naselja (Kozje) je obvezno polaganje umrlih v mrliško vežico.

Za vsa ostala naselja na območju Občine Kozje, ki imajo urejene mrliške vežice, se praviloma polagajo umrli v mrliške vežice.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj kjer leži oziroma na pokopališče je dovoljeno samo s posebej prirejenim vozilom za te namene.

## 20. člen

Pogrebna svečanost je praviloma javna, razen če se na podlagi volje umrlega oziroma naročnika pogreba opravi anonimni pogreb ali pogreb v ožjem družinskem krogu.

## 21. člen

Pogreb s pokopom umrlega je komemoracija in ima značaj javne pietete.

Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra.

Udeleženci pogreba se v sprevedu do groba razporedijo na krajevno običajen način.

Ko pride pogrebni spreved do groba, se krsta s pokojnikom položi v grob.

Pri odprtem grobu sledi verski obred, če je pri pogrebnih svečanostih prisoten predstavnik verske skupnosti, nato sledijo poslovilni govori ter igranje godbe in petje žalostink.

Udeleženci pogrebne svečanosti se poslovijo od pokojnega z mimohodom.

## 22. člen

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je potrebno zagotoviti varnost občanov in premoženja, za kar je odgovoren poveljnik ali vodja častne enote.

## 23. člen

Za organizacijo in potek pogrebov predstavnikov obožanih sil Republike Slovenije in pripadnikov Ministrstva za notranje zadeve, veljajo njihova pravila.

## 24. člen

Najkasneje eno uro po poteku svečanosti je potrebno grob zasuti in ga urediti začasno tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.



## V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

## 25. člen

Prostori za grobove se oddajajo v najem.

Ob prijavi pokopa skleneta naročnik pokopa in upravljalec pokopališča v primeru novega groba najemno pogodbo, ki mora biti v skladu s tem odlokom.

## 26. člen

Najemnina se plačuje letno.

Višino najemnine za grob določi občinski svet s posebnim sklepom.

Sredstva zbrana iz naslova najemnine upravljalec pokopališča namensko uporablja za urejanje in vzdrževanje pokopališča.

## 27. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

- podatke o grobnem prostoru,
- višino in način plačila najemnine,
- dolžnost najemnika obnove pogodbe pred iztekom,
- druge obveznosti najemnika in koncesionarja,
- razloge za razveljavitve pogodbe.

## 28. člen

Pogodba se lahko razveljavi v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora ne poravnava najemnine za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
- najemnik ne vzdržuje groba,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Po razveljavitvi se smatra grob kot opuščen do konca mirovalne dobe, na kar se prekoplje in odda drugemu v najem.

Najemnik groba je dolžan odstraniti opremo na grobu v roku 30 dneh po razveljavitvi pogodbe.

## 29. člen

Upravljalec pokopališča mora voditi:

- evidenco o umrlih, ki so na pokopališču pokopani,
- evidenco najemnikov grobov,
- kataster komunalnih naprav na pokopališču,
- spremljati splošno stanje na pokopališču ter o tem poročati občini.

## VI. VZDRŽEVANJE ČISTOČE, REDA IN MIRU NA POKOPALIŠČU

## 30. člen

Najemniki grobnih prostorov in obiskovalci pokopališč so dolžni:

- vzdržati se vseh dejanj, s katerimi bi žalili umrle in svojce umrlih,
- redno vzdrževati grobove in odlagati smeti in druge odpadke na za to določena mesta,
- odlagati zemljo, robnike in druge materiale, ki ostanejo od prenove grobov na mesta določene za odlaganje odpadkov,
- skrbeti za to, da ne poškodujejo drugih grobov.

## 31. člen

Na pokopališču je posebej prepovedano:

- nedostojno vedenje, razgrajanje ipd.,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih,
- odlaganje odpadkov zunaj prostorov namenjenih za odlaganje,

- odtujevanje predmetov z grobov in pokopaliških prostorov,
- vodenje živali po pokopališču.

## 32. člen

Za red in vzdrževanje pokopališč je odgovoren upravljalec pokopališča, za urejenost grobnih prostorov pa najemnik groba.

## VII. KAZENSKA DOLOČBA

## 33. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek oseba ali najemnik groba, ki krši določila 9., 30. in 31. člena.

## VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 6/92) za območje Občine Kozje.

## 35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-23-019/98

Kozje, dne 26. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje  
**Mihael Zakošek l. r.**

**955. Odlok o koncesiji za izvajanje pogrebne dejavnosti v Občini Kozje**

Na podlagi 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), na podlagi 4. in 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 71/96) in na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 23. redni seji dne 26. 2. 1998 sprejel

**O D L O K****o koncesiji za izvajanje pogrebne dejavnosti v Občini Kozje**

## 1. člen

(splošni določbi)

S tem odlokom kot koncesijskim aktom se določi predmet in pogoji koncesije za opravljanje pogrebne dejavnosti kot gospodarske javne službe na območju Občine Kozje.

## 2. člen

Gospodarsko javno službo izvajanja pogrebnih dejavnosti opravlja izbrani koncesionar v skladu z zakonom, s tem odlokom, z odlokom o pokopališkem redu v Občini Kozje ter predpisanimi normativi in standardi.

## 3. člen

(predmet koncesije)

Predmet gospodarske javne službe, ki se s koncesijo podeljuje, je izvajanje pogrebnih dejavnosti in storitev, kar obsega:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop, zasip jame ter prva ureditev groba,
- zaščita sosednjih grobov,
- prevoz pokojnika,
- vodenje registra umrlih,
- obračunavanje stroškov storitev.

## 4. člen

(območje)

Koncesija se podeli za opravljanje pogrebne dejavnosti na območju Občine Kozje na pokopališčih v naslednjih krajih: Kozje, Pilštanj, Podsreda, Buče, Zagorje in Dobležiče.

## 5. člen

(postopek izbire koncesionarja)

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovna komisija na podlagi preučitve prispelih vlog in mnenja krajevne skupnosti, na katerem območju je pokopališče, pripravi poročilo.

O podelitvi koncesije odloča občinski svet s sprejemom sklepa.

Na podlagi tega sklepa izda občinski urad upravno odločbo o izbranem koncesionarju.

## 6. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora za pridobitev koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- ustrezna registracija za izvajanje razpisane dejavnosti in ustrezna soglasja in dovoljenja za opravljanje pogrebne dejavnosti,
- ustrezna standardna oprema za izvajanje te službe ter razpolaganje z ustrezno usposobljenim kadrom za opravljanje dejavnosti podeljene s koncesijo,
- reference in druga dokazila o ustreznem strokovnem znanju in usposobljenost delavcev.

## 7. člen

(plačilo koncesionarja)

Izbrani koncesionar kot edini izvajalec gospodarske javne službe plačuje koncedentu odškodnino za opravljanje javne službe. Višino in način plačila se določi v koncesijski pogodbi.

Ta sredstva so prihodek občine in se uporabljajo za razvoj lokalnih javnih služb.

## 8. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se začne izvajati s podpisom koncesijske pogodbe obeh pogodbenih strank in se podeli za dobo petih let.

## 9. člen

(koncesijska pogodba)

Razmerja med koncesionarjem in koncedentom se uredijo s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

## 10. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha v naslednjih primerih:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha na načine navedene v prejšnjem odstavku skladno z določbami zakona o gospodarskih javnih službah in koncesijsko pogodbo.

## 11. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju v naslednjih primerih:

- če koncesionar brez upravičenih razlogov ne izvaja gospodarske javne službe oziroma jo ne izvaja v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- neplačilu plačila za opravljanje gospodarske javne službe,
- stečaj koncesionarja.

## 12. člen

(pravice koncedenta)

Koncedent določi splošne pogoje s pokopališkim redom o opravljanju gospodarske javne službe izvajanja pogrebnih dejavnosti.

Koncedent ima pravico nadzirati skladnost cen pogrebnih storitev s sklepom občinskega sveta o višini cen.

Druge pravice in obveznosti koncesionar in koncedent določita v koncesijski pogodbi, ki mora biti v skladu z zakonom in odlokom.

## 13. člen

(nadzor)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka izvršuje pristojen inšpekcijski organ.

Pristojni občinski organ izvaja nadzor glede izvajanja nalog koncesionarja in finančni nadzor.

Koncesionar je dolžan omogočiti tehnični, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pristojnih organov.

## 14. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju svoje dejavnosti povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

## 15. člen

Z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe preneha veljati dosedanja ureditev pokopaliških in pogrebnih dejavnosti pokopališč območja Občine Kozje.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-23-017/98

Kozje, dne 26. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje  
**Mihael Zakošek l. r.**

**956. Odlok o koncesiji za izvajanje pokopališke dejavnosti v Občini Kozje**

Na podlagi 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), na podlagi 4. in 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 71/96) in na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 23. redni seji dne 26. 2. 1998 sprejel

**O D L O K**  
**o koncesiji za izvajanje pokopališke dejavnosti v Občini Kozje****1. člen**

(splošni določbi)

S tem odlokom kot koncesijskim aktom se določi predmet in pogoji koncesije za opravljanje pokopališke dejavnosti kot gospodarske javne službe na območju Občine Kozje.

**2. člen**

Gospodarsko javno službo pokopališke dejavnosti opravlja izbrani koncesionar v skladu z zakonom, s tem odlokom, z odlokom o pokopališkem redu v Občini Kozje ter predpisanimi normativi in standardi.

**3. člen**

(predmet koncesije)

Predmet gospodarske javne službe, ki se s koncesijo podeljuje, je:

- urejanje in vzdrževanje pokopališč in komunalnih objektov na pokopališču,
- dajanje grobov v najem.

**4. člen**

Urejanje in vzdrževanje pokopališč in objektov na pokopališču obsega:

- izdelava programa urejanja pokopališč,
- določitev prostorov za posamezne vrste grobov na podlagi načrta razdelitve na pokopališke oddelke in grobove,
- tekoča vzdrževalna dela na pokopališču in komunalnih objektih (urejanje zelenice, poti na pokopališču...),
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov,
- vodenje evidence pokopališč.

**5. člen**

Koncesionar daje grobove v najem v skladu s splošnimi pogoji opredeljenimi v pokopališkem redu, ki ga sprejme koncedent.

Razmerja med koncesionarjem in najemnikom groba se uredijo s sklenitvijo najemne pogodbe.

**6. člen**

(območje)

Koncesija se podeli za opravljanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Kozje na pokopališčih v naslednjih krajih:

Kozje, Pilštanj, Podsreda, Buče, Zagorje in Dobležiče.

**7. člen**

(postopek)

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovna komisija na podlagi preučitve prispelih vlog in mnenja krajevne skupnosti, na katerem območju je pokopališče, pripravi poročilo.

O podelitvi koncesije odloča občinski svet s sprejemom sklepa.

Na podlagi tega sklepa izda občinski urad upravno odločbo o izbranem koncesionarju.

**8. člen**

(pogoji)

Koncesionar mora za pridobitev koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- ustrezna registracija za izvajanje razpisane dejavnosti,
- ustrezna standardna oprema za izvajanje te službe ter razpolaganje z ustrezno usposobljenim kadrom za opravljanje dejavnosti podeljene s koncesijo,
- program izvajanja javne službe in program potrebnih investicijskih vlaganj,
- reference in druga dokazila o ustreznem strokovnem znanju in usposobljenost delavcev.

**9. člen**

(plačilo)

Izbrani koncesionar kot edini izvajalec gospodarske javne službe plačuje koncedentu odškodnino za opravljanje javne službe. Višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

**10. člen**

(začetek in čas trajanja)

Koncesija se začne izvajati s podpisom koncesijske pogodbe obeh pogodbenih strank in se podeli za dobo petih let.

**11. člen**

(koncesijska pogodba)

Razmerja med koncesionarjem in koncedentom se uredijo s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

**12. člen**

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha v naslednjih primerih:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha na načine navedene v prejšnjem odstavku skladno z določbami zakona o gospodarskih javnih službah in koncesijsko pogodbo.

**13. člen**

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju v naslednjih primerih:

- če koncesionar brez upravičenih razlogov ne izvaja gospodarske javne službe oziroma je ne izvaja v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- če koncesionar zaračunava najemnino za grobove v nasprotju s sprejetim sklepom občinskega sveta o višini najemnine,
- neplačilu odškodnine za opravljanje gospodarske javne službe,
- stečaj koncesionarja.

## 14. člen

(pravice koncedenta)

Koncedent določi splošne pogoje s pokopališkim redom o opravljanju gospodarske javne službe izvajanja pokopaliških dejavnosti.

Koncedent ima pravico nadzirati skladnost najemnin grobov s sklepom občinskega sveta o višini najemnin.

Druge pravice in obveznosti koncesionar in koncedent določita v koncesijski pogodbi, ki mora biti v skladu z zakonom in odlokom.

## 15. člen

(viri financiranja)

Gospodarska javna služba se financira iz naslednjih virov:

- najemnine za grobove,
- sredstva proračuna za vzdrževanje komunalnih objektov,
- dotacije.

## 16. člen

(nadzor)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka izvršuje pristojen inšpekcijski organ.

Pristojni občinski organ izvaja nadzor glede izvajanja nalog koncesionarja in finančni nadzor.

Koncesionar je dolžan omogočiti tehnični, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pristojnih organov.

## 17. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju svoje dejavnosti povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

## 18. člen

Z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe preneha veljati dosedanja ureditev pokopaliških in pogrebniških dejavnosti pokopališč območja Občine Kozje.

## 19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-23-018/98

Kozje, dne 26. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje  
**Mihael Zakošek** l. r.

**LENART****957. Sklep o grbu in zastavi Krajevne skupnosti Cerkevjak**

Na podlagi 54. člena statuta Krajevne skupnosti Cerkevjak, je Svet krajevne skupnosti Cerkevjak na seji dne 6. 2. 1998 sprejel

**S K L E P****o grbu in zastavi Krajevne skupnosti Cerkevjak**

1

Krajevna skupnost Cerkevjak ima svoj grb in zastavo, ki ju je dovoljeno uporabljati v skladu z določili tega sklepa in

z določili, ki jih je oblikovala komisija za pripravo grba in zastave po poglavjih kot sledi v prilogi tega sklepa, poglavja A, B, C, D in F.

2

Oblika, mere, velikosti, barva in izvedenke krajevnega grba Cerkevjak so podane v poglavju »C« Izvedenke krajevnega grba Cerkevjak.

3

Grb krajevne skupnosti lahko uporabljajo:

- krajevna skupnost,
- podjetja in obrtniki, ki imajo sedež v krajevni skupnosti,
- politične, družbene, kulturne, športne in druge organizacije, ki so ustanovljene v krajevni skupnosti in ki izkažejo svoj interes z vlogo za izdajo dovoljenja uporabe grba in zastave.

4

Grb krajevne skupnosti se uporablja:

- v namene identifikacije kraja,
  - na uradnih listinah, ki jih izstavlja KS, njen predsednik in organi KS,
  - na listinah, ki jih izstavlja svet KS v svečani obliki, priznanja, zahvale in drugi dokumenti promocijske narave,
  - na uniformah in oblačilih s katerimi določeni člani, skupine ali posamezniki organizirano javno nastopajo,
  - na spominkih in značkah.
- Pri navedeni uporabi je upoštevati poglavje »D« Poudrožja uporabe krajevnega grba Cerkevjak.

5

Svet krajevne skupnosti Cerkevjak odobri in izda dovoljenje o rabi grba in zastave posameznim uporabnikom, ki z vlogo zaprosijo za uporabo grba in zastave Krajevne skupnosti Cerkevjak.

6

K vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave KS mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe grba in zastave.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov izdelovalca grba in zastave, opis tehnike in količino.

7

Z izdanim dovoljenjem za rabo grba in zastave so določeni pogoji, pod katerimi se dovoljuje uporaba ali omejuje uporaba za določen čas, namen in rok, do katerega je dovoljena uporaba grba in zastave KS.

8

Izdano dovoljenje se lahko prekliče, če se ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v dovoljenju, če ne skrbi za primeren izgled grba in zastave ali če s svojim ravnanjem škodi ugledu kraja in krajevne skupnosti.

O kršitvah in ukrepih iz tega člena odloča predsednik sveta KS neposredno.

9

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-98

Cerkevjak, dne 23. januarja 1998.

Predsednik  
Sveta KS Cerkevjak  
**Janko Maguša** l. r.

**LENDAVA****958. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi razvojnega centra občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče**

V skladu z določili zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97) ter določili občinskih statutov so Občinski sveti občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče sprejeli

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi razvojnega centra občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče**

## 1. člen

5. člen odloka o ustanovitvi Razvojnega centra občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče (Uradni list RS, št. 68/95) se spremeni, tako da glasi:

Dejavnost zavoda je:

K/74.140 – Podjetniško in poslovno svetovanje (razen arbitraže in posredovanja v pogajanjih med managerji in delavci),

K/73.103 – Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti,

K/73.201 – Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,

K/74.110 – Pravno svetovanje,

K/74.120 – Računovodske in knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje (razen revizijskih dejavnosti),

K/74.130 – Raziskovanje trga in javnega mnenja,

K/74.400 – Ekonomsko propagiranje,

K/74.831 – Prevajanje,

K/74.832 – Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,

K/74.833 – Druga splošna tajniška dela,

K/74.843 – Druge poslovne dejavnosti,

K/72.300 – Obdelava podatkov,

K/72.400 – Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,

K/72.600 – Druge računalniške dejavnosti,

K/70.200 – Dajanje lastnih nepremičnin v najem,

K/71.330 – Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,

L/75.130 – Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti,

O/91.110 – Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,

O/91.120 – Dejavnost strokovnih združenj,

I/63.300 – Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,

G/51.190 – Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,

G/51.700 – Druga trgovina na debelo,

G/52.110 – Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili,

G/52.488 – Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n., in sicer: s spominki, izdelki domače obrti, z neprehrambenimi izdelki, d.n.,

M/80.422 – Drugo izobraževanje, d. n.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Lendava, dne 29. januarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lendava  
**Anton Balažek** l. r.

Črenšovci, dne 16. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črenšovci  
**Daniel Kolenko** l. r.

Kobilje, dne 4. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobilje  
**Avugst Gjerek** l. r.

Odranci, dne 5. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Odranci  
**Štefan Bogdan** l. r.

Turnišče, dne 26. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Turnišče  
**Edvard Špilak** l. r.

**METLIKA****959. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 1997**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98) ter 17. člena statuta Občine Metlika je Občinski svet občine Metlika na seji dne 26. 2. 1998 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 1997**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za računom financiranja za leto 1997 ter razporeditev sredstev proračunskih rezerv.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

	SIT
– skupni doseženi prihodki	457,837.718,54
– skupni odhodki	461,552.232,15
– nekriti odhodki	-3,714.513,61
Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:	
– skupni doseženi prihodki	1,946.000,00
– razporejeni prihodki v sklad	1,946.000,00

Nekriti odhodki v višini 3,714.513,61 SIT se pokrijejo iz proračunskih sredstev leta 1998.

Sredstva rezerv v višini 1,946.000 SIT so prenesena v rezervni sklad Občine Metlika.

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Metlika za leto 1997 je sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-36/95

Metlika, dne 26. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Metlika  
**Jože Mihelčič** l. r.

**960. Odlok o obvezni deratizaciji v Občini Metlika**

Na podlagi 9. člena zakona o nalezljivih boleznih, 8. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92), zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 26. 2. 1998 sprejel

**ODLOK****o obvezni deratizaciji v Občini Metlika**

## 1. člen

Zaradi uspešnega preprečevanja nalezljivih bolezni in velike gospodarske škode, ki jo povzročajo glodalci, se na območju Občine Metlika uvede izvajanje obvezne, redne in sistematične deratizacije.

## 2. člen

Obvezna deratizacija se izvaja v skladu z državnim programom obvezne preventivne in protiepidemijske deratizacije.

## 3. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem obvezne preventivne deratizacije opravljata območni zavod za zdravstveno varstvo in zdravstvena inšpekcija.

Izvajalec deratizacije je dolžan o vsaki deratizaciji vnaprej obvestiti območni zavod za zdravstveno varstvo in mu posredovati načrt izvajanja deratizacije v potrditev.

## 4. člen

Pri deratizaciji je potrebno zajeti vse objekte za oskrbo prebivalstva s pitno vodo, objekte za proizvodnjo, skladiščenje, promet in dobavo živil ter v vozilih, ki se uporabljajo za njihov prevoz, v vseh delih sistema za odvajanje odplak in odpadkov, v vseh objektih, v katerih se izvaja zdravstveno nadzorstvo, v objektih in sredstvih javnega prevoza, v stanovanjskih objektih in ostalih objektih pravnih in fizičnih oseb, kjer je možnost obstoja in razmnoževanja glodalcev.

## 5. člen

Izvajalec deratizacije je dolžan podvzeti vse potrebne ukrepe za varnost občanov in obveščeno prebivalstva o varnostnih ukrepih.

## 6. člen

O pričetku deratizacije mora izvajalec obvestiti pravne in fizične osebe preko tiska. V obvestilu mora navesti splošne ukrepe za varnost občanov in domačih živali.

## 7. člen

Vsi zavezanci deratizacije so v času deratizacije in kontrole njenega poteka dolžni:

- omogočiti strokovnemu osebju, zaposlenemu pri deratizaciji, dostop v vse objekte ter površine, s katerimi upravljajo in jim dati potrebna obvestila, ki so v pomoč pri izvajanju deratizacije,
- izvajati navodila, ki jih izda izvajalec deratizacije zaradi preprečitve zastrupitve ljudi, živil in domačih živali,
- pred vsako deratizacijo obvezno očistiti vse površine, ki pridejo v poštev za deratizacijo.

## 8. člen

Stroške izvajanja obvezne preventivne deratizacije nosijo pravne osebe, ki so uporabniki ali upravljalci objektov, v kareh se preventivna deratizacija izvaja. Izjeme so stanovanjski objekti, za katere se finančna sredstva, potrebna za izvajanje obvezne preventivne deratizacije zagotovijo v proračunu občine.

## 9. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična ali pravna oseba, če izvajalcu ne omogoči izvajanje deratizacije.

## 10. člen

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če izvajalcu ne dovoli ali onemogoči izvajanje deratizacije.

## 11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o obvezi deratizaciji v Občini Metlika (SDL, št. 15/72).

## 12. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/98

Metlika, dne 26. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Metlika  
**Jože Mihelčič** l. r.

**961. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 26. 2. 1998 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega**  
**zavoda Otroški vrtec Metlika**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika (Uradni list RS, št. 62/96) se določila 2. člena spremenijo tako, da glasijo:

- v prvi vrstici prvega odstavka 2. člena se za besedo Metlika črta "vejica in kratica d.o.o."
- v prvem odstavku 2. člena se v celoti črta tretja vrstica besedila.

2. člen

V točki II. Dejavnost vrtca se v prvem odstavku 3. člena dejavnost vrtca dopolni z novo drugo, tretjo, četrto, peto in šesto alineo:

- M/80.422 Drugo izobraževanje
- I/ 60.230 Prevoz šolskih otrok, delavcev ipd.
- I/60.220 Dajanje potniških vozil z voznikom v najem
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- H/55.520 Priprava in dostava hrane

Drugi odstavek 3. člena se dopolni z novo drugo, tretjo in četrto alineo:

- dostava hrane v prostore naročnika
- organiziranje prireditev, razstav za otroke in druge
- prodaja izdelkov vzgojiteljev in otrok.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-3/96

Metlika, dne 26. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Metlika  
**Jože Mihelčič** l. r.

**MORAVSKE TOPLICE**

**962. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1997**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 12. marca 1998 sprejel

**O D L O K**  
**o zaključnem računu proračuna Občine**  
**Moravske Toplice za leto 1997**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1997, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Moravske Toplice.

2. člen

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu 1997 prihodki 517,867.878,79 SIT in so bili razporejeni za:

- zagotovljeno porabo	274,515.355,23 SIT
- namensko porabo	243,303.636,69 SIT

3. člen

Nerazporejeni prihodki v višini 48.886,87 SIT se prenesejo med prihodke proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1998 kot namenska sredstva.

4. člen

Saldo sredstev rezervnega sklada na dan 31. december 1997 v višini 2,073.000 SIT se prenese v leto 1998.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212/98

Moravske Toplice, dne 12. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar** l. r.

**963. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85, 33/86) in 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95, 60/95, 23/96), je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 12. marca 1998 sprejel

**O D L O K**  
**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**  
**v Občini Moravske Toplice**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Občini Moravske Toplice se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nado-

mestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

## II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

### 2. člen

Nadomestilo se plačuje po kriterijih zakona o stavbnih zemljiščih na območjih, ki dajejo lastniku oziroma uporabniku izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

Pri tem se s tem odlokom določa za lokacije z izjemnimi ugodnostmi območja možnosti izkoriščanja naravnih danosti kot so:

- termomineralna voda,
- gramoz in druge rudnine.

### 3. člen

Območje, kjer se plačuje nadomestilo:

- ožje območje naselja Moravske Toplice, ki je opredeljeno v odloku o spremembi ureditveno zazidalnega načrta zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 51/97),
- območje gramoznice v Ivancih.

## III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

### 4. člen

Nadomestilo za izjemne lokacije, določene v 3. členu tega odloka, se določi po naslednjih merilih:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe:

a) vodovod	20 točk
b) električno omrežje	20 točk
c) javna kanalizacija	40 točk
d) telefonsko omrežje	40 točk

2. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami skupne rabe:

makadamska cesta	20 točk
asfaltna cesta	40 točk

### 5. člen

Počitniški objekti

Poleg meril iz 4. člena tega odloka se za določitev nadomestila za stanovanjske in počitniške objekte upoštevajo še naslednja merila:

vrsta zidave	
za počitniške objekte	450 točk

### 6. člen

Poslovni objekti

Poleg meril iz 4. člena tega odloka se za določitev nadomestila za poslovni namen upoštevajo še naslednja merila:

dejavnost	
a) poslovna dejavnost	450 točk
b) proizvodna dejavnost	450 točk

c) trgovina in storitve	450 točk
d) turizem in gostinstvo	350 točk
e) športne in rekreativne dejavnosti	350 točk
f) izkopani gramoz in gramozni agregati	4000 točk/m <sup>3</sup>

a) poslovna dejavnost: finančno posredništvo, poslovanje z nepremičninami, agencije, zavarovalnice, poslovne storitve, igralnice, bančništvo, menjalnice, zasebne zdravstvene in ostale ustanove ipd.,

b) proizvodna dejavnost: rudarstvo, gramoznice, proizvodna obrt ipd.,

c) trgovina in storitve: trgovina na debelo in na drobno, storitve turističnih organizacij, obrtne storitve, servisne dejavnosti, vrtnarstvo, kozmetika, frizerstvo, osebne storitve ipd.,

d) gostinstvo: hoteli, moteli, pensioni, počitniški domovi, oddajanje apartmajev in sob, restavracije, gostilne, kampi ipd.,

e) športne in rekreativne dejavnosti: športni objekti, rekreacijske površine, fitness klubi in druge površine, na katerih se opravlja pridobitna dejavnost ipd.

## IV. OBRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

### 7. člen

Nadomestilo se plačuje za:

A) Zazidano stavbno zemljišče:

1. Od stanovanjske bivalne površine, v katero spada čista ali neto tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shramb in drugih zaprtih prostorov, kot so: klet, kotlarna, delavnica za prosti čas, kabineti ipd. ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Uporaba funkcionalnega zemljišča k objektom se določi v skladu z lokacijsko dokumentacijo. V primeru, da zavezanec ne izkaže lokacijske dokumentacije, se površina funkcionalnega zemljišča določi v višini 40% tlorisne površine objekta. V primeru večetažnega objekta se površina funkcionalnega zemljišča določi v višini 40% tlorisne površine etaž.

2. Od poslovne površine, v katero spada tlorisna površina poslovnih prostorov in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, kot so: sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki ipd.

3. Površina funkcionalnega zemljišča v večnamenskih poslovnih objektih se določi v višini 40% tlorisne površine poslovnega prostora.

4. Zazidano stavbno zemljišče, kot so: nepokrita skladišča, javna parkirišča, za katera se plačuje parkirna ali najemnina, dostopi in parkirni prostori gospodarskih subjektov, delavnice na prostem, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkjuje po vrsti dejavnosti, kot določata 4. in 6. člen tega odloka.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča iz prvega odstavka te točke se določi v skladu z lokacijsko dokumentacijo, in sicer se za odmero nadomestila upošteva 40% te površine.

5. Zazidano stavbno zemljišče, kot so: teniška igrišča, odprti in zaprti bazeni, drsališča, golf in minigolf igrišča,



kampi so po tem odloku poslovne površine in se jih točkuje po dejavnosti šport rekreacija, za kampe po dejavnosti turizem in gostinstvo, v skladu s 4. in 6. členom tega odloka.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča iz prvega odstavka te točke se določi v skladu z lokacijsko dokumentacijo, in sicer se za odmero nadomestila upošteva 60% te površine. Kolikor imajo objekti sezonski značaj, se pri določitvi nadomestila upošteva najmanj 6 mesecev.

6. Zazidano stavbno zemljišče, kot so gramoznice, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkuje po vrsti dejavnosti, kot določata 4. in 6. člen tega odloka.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča iz prvega odstavka te točke se določi v skladu z lokacijsko dokumentacijo, in sicer se za odmero nadomestila upošteva 60% te površine.

V primeru, da lokacijska dokumentacija ni usklajena z dejanskim stanjem, se za odmero nadomestila upošteva 60% površina izkoriščenega območja, območja, ki se izkorišča in območja, ki je predvideno za izkoriščanje gramoza.

Zavezanci plačujejo nadomestilo iz 1. točke tega člena od objektne spremembe, iz 2. do 6. točke pa od pridobitve uporabnega dovoljenja.

B) Nadomestilo za izkoriščanje gramoza in gramoznih agregatov:

Glede na količino izkopanega gramoza se določa nadomestilo za vsak m<sup>3</sup> odpeljanega gramoza in gramoznih agregatov iz območja gramoznice.

C) Nezazidano stavbno zemljišče:

Nadomestilo se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, znotraj ureditvenih območij, ki so opredeljena v 3. členu tega odloka. Površino nezazidanega stavbnega zemljišča določi služba za okolje in prostor Občine Moravske Toplice.

Za nezazidana stavbna zemljišča iz prejšnjega odstavka se plačuje:

1. Površina nezazidanega stavbnega zemljišča pri poslovnih objektih se določi na podlagi katastrskih načrtov, in sicer se za odmero nadomestila upošteva 20% površine.

2. Za nezazidana stavbna zemljišča, za katera še ni znana vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe, se plačuje 150 točk.

3. Nadomestilo se plačuje tudi od stavbnega zemljišča, na katerem stoji stavba, pa njegova površina skupaj s stavbo presega funkcionalno zemljišče, ki je določeno s prostorsko ureditvenimi pogoji ali s prostorsko izvedbenim načrtom. V tem primeru se nadomestilo plačuje le od presežka funkcionalnega zemljišča po obračunu iz 3. točke A poglavja tega člena.

#### 8. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s površino stanovanjske oziroma poslovne površine, s površino funkcionalnega zemljišča, prav tako s pripadajočo površino nezazidanega stavbnega zemljišča (7. člen odloka), pomnoži s številom mesecev in z vrednostjo točke.

Višina nadomestila za izkoriščanje gramoza iz točke B 7. člena tega odloka se določi tako, da se količina (m<sup>3</sup>) pomnoži z številom točk in vrednostjo točke.

#### 9. člen

Vsa sredstva, zbrana z vplačili nadomestila, so prihodek proračuna Občine Moravske Toplice in se prvenstveno uporabljajo za pridobivanje in opremljanje stavbnih zemljišč in za investicije na področju komunalne infrastrukture.

#### 10. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Moravske Toplice določi vsako leto s sklepom občinski svet, na predlog župana, in sicer najkasneje do 20. marca za tekoče leto.

### V. PLAČILO NADOMESTILA

#### 11. člen

Nadomestilo mora plačati neposredni uporabnik zemljišča, stavbe oziroma dela stavbe oziroma drugega objekta.

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ.

V primeru neplačila nadomestila vodi izterjavo pristojni davčni organ.

#### 12. člen

Pravne osebe plačujejo nadomestilo v štirih enakih obrokih, ki zapadejo v plačilo 15. februarja, 15. maja, 15. avgusta in 15. novembra. Za leto 1998 plačajo pravne osebe nadomestilo do 31. 12. 1998.

Fizične osebe plačujejo nadomestilo dvakrat letno. Prvi obrok zapade v plačilo 1. julija, naslednji pa 15. novembra posameznega leta.

Za vse postopke v zvezi z odmero, pobiranjem in vračanjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

#### 13. člen

Zavezanci so dolžni Občini Moravske Toplice posredovati vse potrebne in resnične podatke za izračun nadomestila in sodelovati pri nastavitvi evidence, ki jo izvaja Občina Moravske Toplice.

Zavezanci morajo prijaviti Občini Moravske Toplice tudi vse spremembe, in sicer v 15 dneh po nastali spremembi v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča. Če nastane sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, v katerem je bila sprememba sporočena.

Podatke o količinah gramoza in gramoznih agregatov, odpeljanih iz gramoznice, morajo zavezanci prijaviti Občini Moravske Toplice en mesec pred datumi zapadlosti nadomestil, določenih v prvem odstavku 12. člena.

Evidenco in nadzor nad izvajanjem določil iz prejšnjih odstavkov tega člena izvaja strokovna služba Občine Moravske Toplice.

### VI. NADZOR

#### 14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalni redar in pristojne inšpekcijske službe, kolikor ni v odloku drugače določeno.

Pooblaščenec uradne osebe iz prejšnjega odstavka izvajajo tudi predpisane kazenske določbe.

## VII. KAZENSKE DOLOČBE

### 15. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če Občini Moravske Toplice ne posreduje vseh potrebnih podatkov za izračun nadomestila oziroma ne sodeluje pri nastavitvi ustrezne evidence, če ne poda resničnih podatkov ali če v roku 15 dni po nastali spremembi le-te ne prijavi Občini Moravske Toplice (13. člen).

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 80.000 SIT se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 16. člen

Vsi zavezanci za plačilo nadomestil po tem odloku so dolžni v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka prijaviti Občini Moravske Toplice vse površine v skladu s tem odlokom.

### 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu R Slovenije. Uporablja pa se od 1. aprila 1998 dalje.

Št. 213/98

Moravske Toplice, dne 12. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar l. r.**

### 964. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95 ter 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 12. marca 1998 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah

### 1. člen

V 12. členu odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 51/97) se črta besedilo zadnjega stavka in se doda novo besedilo, ki glasi:

»Vsi novi vodi se priključijo na novo čistilno napravo. Obstoječi kanalizacijski vodi se priključijo na novo čistilno napravo.«

### 2. člen

Dopolni se grafična priloga – karta št. 7 z vrisom kanalizacijskega koletorja za odvod odpadnih vod iz naselja Moravske Toplice do nove čistilne naprave.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 217/98

Moravske Toplice, dne 12. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar l. r.**

### 965. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice

Na podlagi prve alineje 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95, 60/95, 23/96) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 12. marca 1998 sprejel

## S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice

### 1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 1998 znaša 0,05 SIT/m<sup>2</sup>.

### 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 1998 dalje.

Št. 214/98

Moravske Toplice, dne 12. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar l. r.**

**966. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice za leto 1998**

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95, 60/95 in 23/96) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 12. marca 1998 sprejel

**S K L E P**

**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice za leto 1998**

1

S tem sklepom se določa povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice.

2

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice iz leta 1997 kot osnovna elementa za izračun vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v letu 1998 znašata:

- povprečna gradbena cena za kvadratni meter uporabne stanovanjske površine znaša 90.000 SIT/m<sup>2</sup>,
- povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 15% gradbene vrednosti zgradbe oziroma objekta, od tega 10% za napravo kolektivne rabe in 5% za napravo individualne rabe.

3

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 2. člena tega sklepa in znaša:

- v naselju Moravske Toplice 0,8%, kar znaša 720 SIT/m<sup>2</sup>,
- v ostalih naseljih Občine Moravske Toplice pa 0,6% kar znaša 540 SIT/m<sup>2</sup>.

4

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Murska Sobota za leto 1997 (Uradni list RS, št. 11/97).

5

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 218/98

Moravske Toplice, dne 12. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar** l. r.

**967. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-varstvenem zavodu vrtci Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95, 60/95 in 23/96) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 12. marca 1998 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-varstvenem zavodu vrtci Občine Moravske Toplice**

1

Ekonomska cena programov v javnem vzgojno-varstvenem zavodu vrtci Občine Moravske Toplice na otroka znaša mesečno 38.000 SIT.

2

Ta sklep velja z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1998.

Št. 219/98

Moravske Toplice, dne 12. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar** l. r.

**NOVO MESTO**

**968. Odlok o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto**

Na podlagi 9. in 11. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) ter na podlagi mnenja sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije z dne 19. maja 1997, so Občinski svet mestne občine Novo mesto (Mat. št. 5883288), Seidlova cesta 1, na podlagi sklepa o soustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠUP Novo mesto na seji dne 29. 5. 1997, BIRO 4D d.o.o., Novo mesto, (Mat. št. 5295017) Paderšičeva ulica 33 na seji UO dne 29. 5. 1997 in Pedagoška obzorja d.o.o., Novo mesto (Mat. št. 5304377), Belokranjska cesta 52 na seji UO dne 29. 5. 1997 sprejeli

**O D L O K**

**o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

Soustanovitelji Visoke šole za upravljanje in poslovanje (v nadaljnjem besedilu: šola) so Mestna občina Novo mesto, BIRO 4D d.o.o., Novo mesto in Pedagoška obzorja d.o.o., Novo mesto. Kot soustanovitelji lahko pristopijo tudi druge

lokalne skupnosti in pravne osebe. O njihovem pristopu odločajo ustanovitelji.

## II. STATUSNA OPREDELITEV

### 2. člen

Ime šole je: Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto (College of Business and Management Novo mesto).

Sedež šole: Novo mesto, Prešernov trg 3.

Šola lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanovitelji.

### 3. člen

Šola je samostojni visokošolski zavod in je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem aktom in s statutom šole. Šola se vpiše v register.

## III. DEJAVNOST

### 4. člen

Šola organizira in izvaja:

M/80.30 Višje, visokošolsko izobraževanje

M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.

K/73.10 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije

K/73.20 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike

O/92.511 Dejavnost knjižnic

DE/22.11 Izdajanje knjig

DE/22.13 Izdajanje revij in periodike

G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

H/55.51 Storitve menz.

## IV. ORGANI

### 5. člen

Organi šole so: senat, upravni odbor, študentski svet in dekan. S statutom se lahko določi, da sta funkcija vodenja strokovnega dela in poslovodna funkcija ločeni.

### 6. člen

Senat je strokovni organ šole. Senat šole sestavlja 9 visokošolskih učiteljev, ki pokrivajo znanstvene discipline in strokovna področja, v okviru katerih šola izvaja svoje študijske programe.

Način izvolitve, trajanja mandata, naloge in pristojnosti senata se podrobneje določi s statutom šole.

### 7. člen

Šolo upravlja upravni odbor, ki ima pet članov. Upravni odbor sestavljajo:

- trije člani, predstavniki ustanoviteljev,
- en član, predstavnik delavcev šole,
- en član, predstavnik študentov.

Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje šole. Način imenovanja, trajanje mandata, naloge in pristojnosti upravnega odbora se podrobneje določi s statutom šole.

### 8. člen

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov. Način imenovanja, trajanje mandata, naloge in pristojnosti študentskega sveta se podrobneje določi s statutom šole.

### 9. člen

Dekan šole je poslovodni organ in strokovni vodja šole, razen če s statutom ni določeno, da sta funkciji vodenja strokovnega dela in poslovodna funkcija ločeni.

Način imenovanja, trajanje mandata, naloge, pristojnosti dekana in pristojnosti poslovodnega organa v primeru ločevanja teh dveh funkcij, se podrobneje določi s statutom šole.

## V. SREDSTVA POTREBNA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

### 10. člen

Za ustanovitev in začetek dela šole se zagotovijo sredstva v višini 10.000.000 SIT. Sredstva zagotovijo ustanovitelji, vsak v obsegu, dogovorjenem v posebni pogodbi.

## VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

### 11. člen

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljanje storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz proračuna RS na podlagi koncesije ter
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Šola upravlja in razpolaga s premoženjem na način in po postopku, določenim z zakonom, tem aktom in statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

## VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

### 12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki nameni šola za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor šole v soglasju z ustanovitelji.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

### 13. člen

Šola nastopi v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določene v tem aktu in statutu, brez omejitev.

Šola odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

## IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ŠOLE

### 14. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti šole do višine vrednosti premoženja, ki so ga zagotovili za ustanovitev in

začetek dela šole, s katerim lahko v skladu s tem aktom šola upravlja in razpolaga.

## 15. člen

Ustanovitelji zagotavljajo sredstva za ustanovitev in začetek dela šole ter izvajajo druga upravičenja v skladu z zakonom in tem aktom.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN DOLŽNOSTI  
USTANOVITELJEV ŠOLE

## 16. člen

Ustanovitelji bodo medsebojne pravice in dolžnosti določili s posebno pogodbo.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Do sprejema statuta ima šola vršilca dolžnosti dekana, ki je poslovodni organ in strokovni vodja šole.

Vršilca dolžnosti dekana šole imenuje začasni upravni odbor po sprejemu akta o ustanovitvi Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto.

## 18. člen

Do oblikovanja senata šole v skladu s tem aktom in statutom so člani senata nosilci predmetov. Senat VŠUP se konstituira najkasneje v enem mesecu po sprejemu tega akta.

## 19. člen

Do oblikovanja upravnega odbora šole v skladu s tem aktom in statutom šole opravlja njegove naloge začasni tričlanski upravni odbor, sestavljen iz predstavnikov ustanoviteljev.

Začasni Upravni odbor sprejme statut šole najkasneje v treh mesecih od svojega konstituiranja.

## 20. člen

Do oblikovanja študentskega sveta v skladu s tem aktom in statutom šole, sestavljajo študentski svet vsi študenti, ki študirajo po študijskem programu. Konstituira se na začetku študijskega leta prve generacije študentov šole.

## 21. člen

Najkasneje do konca prvega študijskega leta se oblikujejo organi šole v skladu s statutom šole.

## 22. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Novo mesto, dne 8. decembra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.

Novo mesto, dne 8. decembra 1997.

BIRO 4D d.o.o., Novo mesto  
Predsednik UO  
**Darinka Udovič Usenik** l. r.

Novo mesto, 8. decembra 1997.

Pedagoška obzorja d.o.o.,  
Novo mesto  
Predsednik UO  
**Jasmina Starc** l. r.

**969. Sklep o ukinitvi javne poti in o ukinitvi javnega  
dobra**

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 23/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 32. seji dne 18. 12. 1997, Občinski svet občine Škocjan na 34. seji dne 29. 1. 1998 in Občinski svet občine Šentjernej na 32. seji dne 26. 1. 1998 sprejeli naslednji

**SKLEP**

## 1

Ukine se javna pot parc. št. 2983, v izmeri 12a, seznam l. k.o. Mirna Peč, z dovoljenjem, da se ta javna pot odpiše od seznama l. k.o. Mirna Peč, zanjo otvori nova vl. št. iste k.o. in pri njej vknjiži lastninska pravica na Mestno občino Novo mesto, Novo mesto, Seidlova cesta 1.

## 2

Ukine se status javnega dobra zemljišč parc. št. 2869/4, travnik v izmeri 68 m<sup>2</sup>, parc. št. 2869/2, travnik v izmeri 108 m<sup>2</sup>, parc. št. 2872/9, travnik v izmeri 107 m<sup>2</sup>, parc. št. 2872/8, travnik v izmeri 93 m<sup>2</sup>, parc. št. 2872/7, gozd v izmeri 94 m<sup>2</sup>, parc. št. 287/6, gozd v izmeri 125 m<sup>2</sup>, parc. št. 2872/1, pot v izmeri 211 m<sup>2</sup>, z dovoljenjem, da se odpiše od seznama l. k.o. Mirna Peč in zanje otvori nova vl. št. iste k.o. in pri njej vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Novo mesto, Novo mesto, Seidlova cesta 1.

## 3

Ta sklep se po sprejemu na občinskih svetih občin Šentjernej in Škocjan objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 467-7/97-12

Novo mesto, dne 29. januarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan**, prof. l. r.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Škocjan  
**Marija Halas** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Šentjernej  
**Alojz Simončič** l. r.

**ORMOŽ****970. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Središče ob Dravi**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s 37. in 38. členom statuta KS Središče ob Dravi, ter izida referenduma z dne 1. 3. 1998, je Svet KS Središče ob Dravi na 20. seji dne 12. 3. 1998 sprejel

**S K L E P****o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Središče ob Dravi****1. člen**

V KS Središče ob Dravi se na podlagi odločitve občanov na referendumu dne 1. 3. 1998 uvede krajevni samoprispjevki za dobo pet let, in sicer od 1. 3. 1998 do 1. 3. 2003.

Krajevni samoprispjevki se uvede za sofinanciranje izgradnje in vzdrževanja komunalnih objektov in naprav kot so: izgradnja in modernizacija krajevnih cest in ulic, izgradnja kanalizacije in čistilne naprave, izgradnja avtobusnih postaj z nadstrešnicami, nadaljevanje rekonstrukcije ceste R 354 in izgradnja pločnikov ter razsvetljave, nadaljevanje del pri adaptaciji Kulturnega doma – Sokolane, usposobitev gramoznice Grabe – Obrež, ureditev čebelarkega doma in ostalih vaških domov, ureditev stare šole, ureditev zgradbe Trg talcev 4 (občinska zgradba), uvedba plina in kableske televizije, ureditev pokopališča, ceste in parkirnih prostorov pri pokopališču, izdelava prostorskega plana in zazidalnega načrta za potrebe podjetništva, urejanje okolja, postavitve nove trafopostaje, popravilo cerkve, postavitve nove ali obnova obstoječe tehtnice, funkcionalni in tekoči stroški delovanja krajevne skupnosti in dotacije društvom.

**2. člen**

S samoprispjevkom se bo zbralo v petih letih 35.000.000 SIT, medtem ko bo za realizacijo programa potrebno skupaj 250.000.000 SIT. Da bi lahko realizirali in izvedli večino potrebnih del, bomo zbrali še dodatna sredstva iz proračuna občine, proračuna države in drugih možnih virov financiranja na osnovi pogodb drugih organizacij in krajanov. Za financiranje realizacije zastavljenih programov po naseljih bo porabljenih 75% zbranih sredstev, za financiranje skupnih programov 20% in za stroške delovanja krajevne skupnosti 5% zbranih sredstev.

**3. člen**

Samoprispjevki plačujejo zavezanci Krajevne skupnosti Središče ob Dravi, in sicer:

- 1% od neto plač,
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino po stopnji 0,5% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,
- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 3% letno od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin,
- zdomci 150 DEM letno v tolarški protivrednosti,
- občani, ki nimajo stalnega bivališča na območju Krajevne skupnosti Središče ob Dravi, imajo pa stanovanjsko hišo, stanovanje, počitniško hišo, plačajo vsako leto 100 DEM v tolarški protivrednosti po tečaju Banke Slovenije na dan plačila.

**4. člen**

Samoprispjevki obračunavajo in odvajajo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom obračunava in odteguje samoprispjevki Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Ormož.

Od zavezancev, ki samoprispjevka ne plačujejo, izterja obvezno MF RUJP – izpostava Ormož po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu na Krajevno skupnost Središče ob Dravi, se na krajevno skupnost dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenecov, za katere se nakazuje krajevni samoprispjevki.

**5. člen**

Oprostite plačila samoprispjevka so določene v 12. členu zakona o samoprispjevku.

**6. člen**

Sredstva samoprispjevka se zbirajo na posebnem žiro računu KS Središče ob Dravi, št. 52410-842-087-82523.

**7. člen**

Za zbiranje sredstev je odgovoren svet krajevne skupnosti, ki hkrati skrbi za izvajanje sprejetega programa.

**8. člen**

Svet KS Središče ob Dravi po preteku obdobja sprejme zaključni račun o višini zbranih in uporabljenih sredstev krajevne skupnosti.

**9. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema. Objavi se v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 1998 do 1. 3. 2003.

Št. 25/98

Središče ob Dravi, dne 12. marca 1998.

Predsednik  
Sveta KS Središče ob Dravi  
**Martin Habjanič l. r.**

**P O R O Č I L O**

**Volilne komisije Krajevne skupnosti Središče ob Dravi o ugotovitvi izida glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka za obdobje 1. 3. 1998 do 1. 3. 2003**

(Uradni vestnik občine Ormož, št. 2/98).

Seja volilne komisije je bila dne 1. 3. 1998 ob 19. uri, v prostorih Krajevne skupnosti Središče ob Dravi.

Komisija je ugotovila, da se ugotavlja volja krajanov za izvedbo krajevnega samoprispjevka v Krajevni skupnosti Središče ob Dravi za obdobje od 1. 3. 1998 do 1. 3. 2003.

Po pregledu volilnih spisov je volilna komisija krajevne skupnosti ugotovila izide po voliščih.

Na podlagi tega ugotavlja komisija naslednji izid:

A)

a) vpisani v volilne imenike 1786 volivcev

b) glasovali s potrdili -

Skupaj volivcev z območja volišča (a+b) 1786 volivcev

B)

Na volišču je glasovalo: 847 volivcev

a) »ZA« uvedbo referendumu 643 volivcev

b) »PROTI« uvedbi referendumu 198 volivcev

c) neveljavnih glasovnic je bilo 6

Ker je večina delovnih ljudi in občanov – volivcev, ki je prišla volit, glasovala na referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka »ZA« (75,91%), komisija ugotavlja, da je izražena volja večine ZA uvedbo krajevnega samopriskevka v KS Središče ob Dravi za obdobje od 1. 3. 1998 do 1. 3. 2003.

Predsednik  
Volilne komisije  
KS Središče ob Dravi  
Vladimir Krničar l. r.

## POSTOJNA

### 971. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev (novelacije) Prostorskih ureditvenih pogojev za območje S5 – P3, Postojna

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), 36. in 99. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96 in 68/97), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) izdajam

### SKLEP

#### o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev (novelacije) Prostorskih ureditvenih pogojev za območje S5 – P3, Postojna

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev PUP S5 – P3, Postojna, ki ga je izdelala Area – Line, d.o.o., Cerknica, pod št. 97/X-84, v februarju 1998.

2

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen v avli v I. nadstropju Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna in na sedežu Krajevne skupnosti Postojna, 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna. Javnost bo o tem pravočasno obveščena na krajevno običajen način.

3

Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo prizadeti krajevni skupnosti ali Občini Postojna.

4

Ta sklep začne veljati takoj.

Postojna, dne 13. marca 1998.

Župan  
Občine Postojna  
Josip Bajc, jur. l. r.

## PUCONCI

### 972. Odlok o uporabi grba in zastave Občine Puconci

Na podlagi prvega odstavka 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 in 70/97) četrtega odstavka 8. in 20. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 34/95, 4/97, 68/97 in 87/97) je Občinski svet občine Puconci na seji dne 16. 2. 1998 sprejel

## ODLOK

### o uporabi grba in zastave Občine Puconci

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja obliko in način uporabe grba in zastave Občine Puconci.

2. člen

Grb in zastava Občine Puconci se smeta uporabljati le v obliki in z vsebino ter na način, ki je določen s tem odlokom.

3. člen

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka.

4. člen

Grb in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovani ali po zunanosti neprimerna za uporabo (obledehli barv, strgana, zmečkana, umazana).

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Občine Puconci.

Če organ, ki opravlja nadzor nad izvajanjem tega odloka, ugotovi, da se grb in zastava uporabljata v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odredi takojšnjo odstranitev grba in zastave.

5. člen

Grba, zastave ali njenih sestavnih delov se ne sme zavarovati ali uporabljati kot znamko, model oziroma vzorec ter za označevanje blaga ali storitev.

#### II. GRB

6. člen

Grb Občine Puconci ima obliko ščita, ki se zaključuje v polkrogu. Grb obroblja beli okvir s črnimi konturami. Vertikalno je sredinsko postavljen v zgornjem delu žitni klas na sredino obrisi gričev in sonce ter v spodnjem delu grba jabolko. Vsi ti simboli so obrobljeni s črno konturo.

Grb vsebuje štiri barve.

– zlato rumeno (nebo za žitnim klasom)	HKS	4 K
– oranžna (sonce in žitni klas)	HKS	8 K
– zelena (griči)	HKS	57 K
– rdeča (jabolko)	HKS	15 K

7. člen

Grb se uporablja:

– v pečatu, štampiljkah in oznakah dokumentov in značkih občinskih organov, občinske uprave ter krajevnih skupnosti,

- v prostorih in na poslopju, kjer je sedež občine,
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, kij jih za službene namene uporabljajo občinski organi in občinska uprava,
- na svečanih sejah občinskega sveta,
- ob sprejemu uradnih delegacij v občini,
- na prireditvah, ki predstavljajo občino,
- na listinah, ki jih izstavlja ali podeljuje občina v slovesni obliki,
- v prostorih in na poslopju, kjer je sedež krajevne skupnosti,
- v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.

## 8. člen

Grb se lahko uporablja:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah ter javnih shodih, na katerih se občina predstavlja, oziroma katerih se udeležuje v skladu s pravili in običaji takih shodov,
- v drugih podobnih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

O uporabi grba v primerih, določenih v prvem odstavku tega člena, odloči župan Občine Puconci.

## III. ZASTAVA

## 9. člen

Zastava Občine Puconci je rumeno zelene barve. Vsaka barva zavzema po dolžini polovico zastave.

Razmerje višine proti dolžini je 1:2.

Zastava je obešena vedno navpično, barvi zastave pa morata biti, gledano od spredaj, razporejeni tako, da je rumena na levi, zelena pa na desni strani zastave. Na zgornji polovici zastave se nahaja grb Občine Puconci, ki je postavljen vertikalno.

## 10. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju, kjer je sedež Občine Puconci.

## 11. člen

Zastava se izobesi ob prazniku Občine Puconci.

Zastavo se izobesi na poslopih, v katerih so uradni prostori Občine Puconci in prostorih krajevnih skupnosti. Lahko se izobesi tudi na drugih javnih objektih, na stanovanjskih hišah ter na drugih primernih krajih. Zastava je izobešena ves čas praznika.

Zastavo se izobesi tudi ob obiskih uradnih delegacij in predstavnikov.

## 12. člen

Zastava je lahko izobešena:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah ter javnih shodih, na katerih se občina predstavlja, oziroma katerih se udeležuje v skladu s pravili in običaji takih shodov,
- v drugih podobnih primerih, če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.

O izobešanju zastave v primerih, določenih v prvem odstavku tega člena odloči župan Občine Puconci.

## 13. člen

Izobešene zastave se odstranijo najkasneje v roku 24 ur za tem, ko je prenehal razlog za izobešanje zastav.

## 14. člen

Na podlagi dovoljenja župana se lahko izdela tudi namizna zastavica Občine Puconci.

Namizna zastavica je obešena vedno navpično, in se lahko uporablja v uradnih prostorih občine, v prostorih krajevnih skupnosti, javnih zavodih ter kot priložnostno darilo.

## IV. PRAVILA ZA UPORABO GRBA IN ZASTAVE

## 15. člen

Za uporabo grba in izobešanje zastave se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki določajo način uporabe grba Republike Slovenije in način izobešanja zastave Republike Slovenije.

Če se grb uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in zastava izobeša skupaj za zastavo Republike Slovenije, veljajo za način njune uporabe določila zakona.

## V. NADZORSTVO

## 16. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje pooblaščen oseb Občine Puconci.

## VI. KAZENSKE DOLOČBE

## 17. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti;

1. če uporablja grb ali zastavo v obliki ali z vsebino, ki je v nasprotju s tem odlokom (2. člen);

2. če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanjosti neprimerna za uporabo (prvi odstavek 4. člena);

3. če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da krni ugled Občine Puconci (drugi odstavek 4. člena);

4. če zavaruje ali uporablja kot znamko, model ali vzorec ter za označevanje blaga ali storitev grb ali zastavo ali njune sestavne dele (5. člen)

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 18. člen

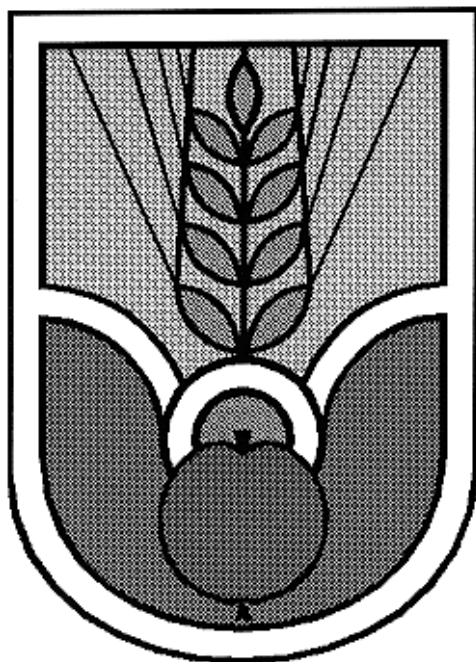
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00104-1/98

Puconci, dne 16. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Puconci  
**Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.**





### 973. Odlok o določitvi datuma praznika Občine Puconci

Na podlagi petega odstavka 8. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 34/95, 47/97, 68/97 in 87/97) je Občinski svet občine Puconci na seji dne 16. 2. 1998 sprejel

#### **O D L O K** o določitvi datuma praznika Občine Puconci

##### 1. člen

Za datum občinskega praznika Občine Puconci se razglasi 13. oktober, dan, ko je bil objavljen tolerančni patent o verski strpnosti – dokument, na podlagi katerega enakopravno delujejo vse verske skupnosti.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00108-1/98

Puconci, dne 16. februarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Puconci  
**Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.**

### 974. Poročilo o izidu volitev članov sveta KS v Občini Puconci

Občinska volilna komisija Puconci je skladno s 85. in 90. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in na podlagi zapisnikov volilnih odborov krajevnih skupnosti, ki so ugotovile izide glasovanja za volitve članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Puconci in skladno z odlokom o določitvi števila članov ter števila volilnih enot za prve volitve v Svet krajevnih skupnosti Puconci (Uradni list RS, št. 76/97) ter z odlokom o določitvi števila članov ter števila volilnih enot za prve volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Puconci (Uradni list RS, št. 87/97), ugotovila rezultate glasovanja ter daje

#### **P O R O Č I L O** o izidu volitev članov sveta KS v Občini Puconci

##### I

Glasovanje na prvih volitvah za izvolitev članov sveta krajevnih skupnosti v Občini Puconci je potekalo 22. 2. 1998.

##### II

Nobeden volivec se ni udeležil predčasnih volitev in prav tako ni nobeden podal zahteve za glasovanje po pošti.

##### III

Izidi volitev so naslednji:

1. KS Puconci

a) v volilni imenik je bilo vpisanih 552 volivcev;

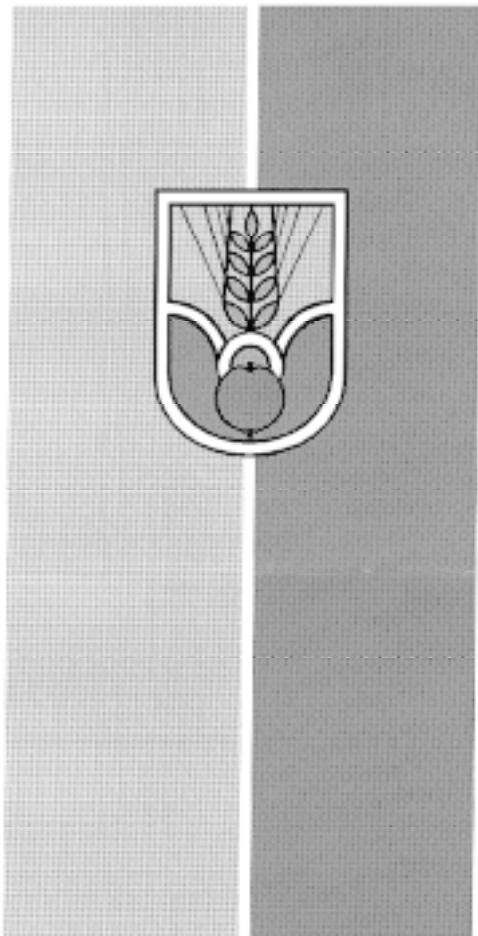
b) glasovalo je 200 volivcev ali 36,23 % vseh volivcev,

ki so imeli volilno pravico;

c) veljavnih glasovnic je bilo 187;

d) neveljavnih glasovnic je bilo 13;

e) za člane Sveta KS Puconci so bili izvoljeni:



- Milica Benko, Puconci 390,
- Jože Časar, Puconci 199,
- Ernest Nemeč, Puconci 292,
- Franc Luthar, Puconci 226,
- Jože Fartek, Puconci 22.

## 2. KS Bokračič

- a) v volilni imenik je bilo vpisanih 55 volivcev;
- b) glasovalo je 53 volivcev ali 96,36 % vseh volivcev, ki so imeli volilno pravico;
- c) veljavnih glasovnic je bilo 53;
- d) neveljavnih glasovnic ni bilo;
- e) za člane Sveta KS Bokračič so bili izvoljeni:
  - Biserka Velimirovič, Bokračič 30,
  - Mihael Tremel, Bokračič 28,
  - Fredi Ružič, Bokračič 15.

## 3. KS Dolina

- a) v volilni imenik je bilo vpisanih 148 volivcev;
- b) glasovalo je 129 volivcev ali 87,16 % vseh volivcev, ki so imeli volilno pravico;
- c) veljavnih glasovnic je bilo 129;
- d) neveljavnih glasovnic ni bilo;
- e) za člane Sveta KS Dolina so bili izvoljeni:
  - Vlado Kuhar, Dolina 18 a,
  - Jože Sever, Dolina 24,
  - Milan Zadravec, Dolina 11,
  - Janez Čug, Dolina 23,
  - Branko Šavel, Dolina 21.

## 4. KS Gorica

- a) v volilni imenik je bilo vpisanih 246 volivcev;
- b) glasovalo je 178 volivcev ali 72,35 % vseh volivcev, ki so imeli volilno pravico;
- c) veljavnih glasovnic je bilo 159;
- d) neveljavnih glasovnic je bilo 19;
- e) za člane Sveta KS Gorica so bili izvoljeni:
  - Štefan Šiplič, Gorica 22,
  - Marjan Kocen, Gorica 67,
  - Darko Durič, Gorica 2,
  - Avgust Gomboc, Gorica 44 b,
  - Koloman Kozic, Gorica 9.

## 5. KS Šalamenci

- a) v volilni imenik je bilo vpisanih 267 volivcev;
- b) glasovalo je 192 volivcev ali 71,91 % vseh volivcev, ki so imeli volilno pravico;
- c) veljavnih glasovnic je bilo 192;
- d) neveljavnih glasovnic ni bilo;
- e) za člane Sveta KS Šalamenci so bili izvoljeni:
  - Štefan Smodiš, Šalamenci 12 a,
  - Dušan Domjan, Šalamenci 17,
  - Štefan Barbarič, Šalamenci 85,
  - Štefan Kulič, Šalamenci 10,
  - Jože Gomboši, Šalamenci 64.

## 6. KS Vaneča

- a) v volilni imenik je bilo vpisanih 332 volivcev;
- b) glasovalo je 199 volivcev ali 59,93 % vseh volivcev, ki so imeli volilno pravico;
- c) veljavnih glasovnic je bilo 197;
- d) neveljavni glasovnici sta bili 2;
- e) za člane Sveta KS Vaneča so bili izvoljeni:
  - Vlado Vrečič, Vaneča 37,
  - Aleksander Sočič, Vaneča 82,
  - Igor Kos, Vaneča 42,
  - Rudolf Banfi, Vaneča 20 b,
  - Dušan Lazar, Vaneča 59 d.

Št. 004-9/97

Puconci, dne 23. februarja 1998.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
občine Puconci  
**Drago Farič, dipl. pravnik l. r.**

## MINISTRSTVA

### 975. Odredba o postopnem uvajanju programa 9-letne osnovne šole

Na podlagi 20. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) in 105. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in 33/97) minister za šolstvo in šport izdaja

### O D R E D B O

#### o postopnem uvajanju programa 9-letne osnovne šole

## 1. člen

S to odredbo se določi potek postopnega uvajanja programa 9-letne osnovne šole, načini uvajanja programa 9-letne osnovne šole, pogoje, ki jih mora šola izpolnjevati, da lahko začne izvajati program 9-letne osnovne šole, postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev in postopek izdaje dovoljenja ter pravice učencev, ki se vključujejo v program 9-letne osnovne šole.

## 2. člen

Postopno uvajanje programa 9-letne osnovne šole poteka v obdobju od šolskega leta 1999/2000 do šolskega leta 2007/2008.

V šolskem letu 1999/2000 začne izvajati program 1. razreda 9-letne osnovne šole za šestletne učence (v nadaljnjem besedilu: program 1. razreda) in program 7. razreda 9-letne osnovne šole za učence 6. razreda 8-letne osnovne šole (v nadaljnjem besedilu: program 7. razreda) največ 10% od skupnega števila 444 osnovnih šol, kolikor jih je v Republiki Sloveniji v šol. letu 1997/98 (v nadaljnjem besedilu: skupnega števila), ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje programa 9-letne osnovne šole v skladu s to odredbo in imajo dovoljenje ministra, pristojnega za šolstvo in šport (v nadaljnjem besedilu: ministra). Šole, ki začnejo izvajati program 9-letne osnovne šole v šolskem letu 1999/2000, so vključene v poskusno uvajanje programa 9-letne osnovne šole.

V šolskem letu 2000/2001 začne izvajati program 1. in 7. razreda še največ 20% osnovnih šol od skupnega števila, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s to odredbo in imajo dovoljenje ministra.

V šolskem letu 2001/2002 začne izvajati program 1. in 7. razreda še največ 30% osnovnih šol od skupnega števila, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s to odredbo in imajo dovoljenje ministra.

Šole, ki začnejo izvajati program 9-letne osnovne šole v skladu z določili drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, lahko začnejo z izvajanjem programa samo 1. razreda ali samo 7. razreda. Hkratna uvedba programov obeh razredov ni obvezna.

V šolskem letu 2002/2003 začnejo obvezno izvajati program 1. in 7. razreda še v vse preostale šole v Republiki Sloveniji.

Osnovne šole, ki začnejo izvajati program 9-letne osnovne šole v šolskem letu 1999/2000, 2000/2001 in 2001/2002, lahko prenehajo izvajati ta program le na podlagi odredbe o prenehanju uvajanja programa, ki jo izda minister v skladu s četrtem odstavkom 20. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sočasno z uvajanjem programa 9-letne osnovne šole se izteka program 8-letne osnovne šole, in sicer do šolskega leta 2007/2008, ko se program 9-letne osnovne šole začne izvajati v vseh razredih in vseh oddelkih osnovnih šol v Republiki Sloveniji.

## 3. člen

Uvajanje programa 9-letne osnovne šole poteka na tri načine, in sicer:

- poskusno uvajanje programa v osnovnih šolah, ki ga začnejo izvajati v šolskem letu 1999/2000,
- uvajanje programa s sprotnim vgrajevanjem potrebnih sprememb na podlagi rezultatov poskusnega uvajanja programa,
- svetovanje pri uvajanju programa do konca postopnega uvajanja.

## 4. člen

Zavod Republike Slovenije za šolstvo je odgovoren za neposredno spremljanje programa 9-letne osnovne šole.

Odgovorni nosilec uvajanja in spremljanja 9-letne osnovne šole na posamezni šoli je ravnatelj.

Ravnatelj imenuje šolsko projektno skupino, ki neposredno vodi izvajanje programa 9-letne osnovne šole. V projektni skupini je tudi predstavnik staršev.

Metodologijo za uvajanje in spremljanje pripravi področna komisija za splošno izobraževanje, skladno s skupno metodologijo, ki jo pripravi Nacionalna komisija.

Odgovorni nosilec pripravi program dela šolske projektne skupine na podlagi načrta za uvajanje in spremljanje programa, ki ga potrdi Nacionalna komisija.

## 5. člen

Šola, ki začne izvajati program 9-letne osnovne šole v šolskem letu 1999/2000, v šolskem letu 2000/2001 in v šolskem letu 2001/2002, mora izpolnjevati naslednje kadrovske pogoje:

- šola ima oziroma v sodelovanju z bližnjim vrtcem lahko zagotovi potrebno število učiteljev in vzgojiteljev za poučevanje oddelkov 1. razreda v prvem letu izvajanja programa 9-letne osnovne šole. Učitelji in vzgojitelji morajo imeti potrdilo o vpisu v dodatno izobraževanje za učitelje v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju in o opravljenih najmanj dveh modulih izobraževanja,

- šola ima oziroma lahko zagotovi potrebno število učiteljev za izvajanje programa 9-letne osnovne šole v 6., 7. in 8. razredu.

## 6. člen

Šola, ki začne izvajati programa 9-letne osnovne šole v šolskem letu 1999/2000, v šolskem letu 2000/2001 in v šolskem letu 2001/2002, mora izpolnjevati naslednje prostorske pogoje:

- število učilnic je enako številu oddelkov,
- na vsake tri oddelke zadnjih treh razredov ima osnovna šola še eno dodatno učilnico,

- na vsaka dva oddelka zadnjih dveh razredov ima osnovna šola še eno manjšo učilnico s površino do 40 m<sup>2</sup> za skupinsko delo z učenci,

- računalniška učilnica ima ustrezno število delovnih mest,
- knjižnica ima tudi prostor za dodatne aktivnosti,
- telovadnica omogoča izvedbo programa športne vzgoje za vse oddelke.

Za ustrezne učilnice v skladu s prvo in drugo alineo prejšnjega odstavka tega člena štejejo tudi specializirane učilnice, če so grajene in opremljene na tak način, da lahko sprejmejo cel oddelek učencev.

Kot ustrezne učilnice za oddelke 1. razreda se upoštevajo tudi razpoložljivi prostori vrtca, ki ustrezajo normativu 2 m<sup>2</sup> na učenca.

Osnova za določitev skupnega števila učilnic v skladu s tem členom je število oddelkov šole v tretjem letu izvajanja 9-letnega programa osnovne šole.

## 7. člen

Osnovna šola, ki začne izvajati program 9-letne osnovne šole v šolskem letu 1999/2000, v šolskem letu 2000/2001 in v šolskem letu 2001/2002, mora imeti šolski okoliš določen v

skladu z uredbo o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in odredbo o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98).

## 8. člen

Otroku ali učencu, ki se ne želi vključiti v program 9-letne osnovne šole v šolskih letih 1999/2000, 2000/2001 in 2001/2002, živi pa v šolskem okolišu šole, ki izvaja program 9-letne osnovne šole, je potrebno v dogovoru z njegovimi starši omogočiti vključitev v drugo osnovno šolo z 8-letnim programom, pri čemer ima pravico do povrnitve stroškov prevoza v šolo.

## 9. člen

Posamezni učenec, ki se vključi v program 9-letne osnovne šole v šolskih letih 1999/2000, 2000/2001 in 2001/2002, lahko v soglasju s starši izstopi iz programa.

Ob izstopu iz programa 9-letne osnovne šole je potrebno učencu v dogovoru z njegovimi starši omogočiti vpis v drugo osnovno šolo z 8-letnim programom, pri čemer ima učenec pravico do povrnitve stroškov prevoza v šolo. Šola z 8-letnim programom mora sprejeti učenca, ki želi prestopiti iz osnovne šole z 9-letnim programom.

Z določbami predhodnega in tega člena odredbe morajo biti učenci oziroma njihovi starši seznanjeni pred vpisom v 1. razred oziroma pred podpisom soglasja za vključitev v program 7. razreda.

## 10. člen

Učenci, ki se v šolskih letih 1999/2000, 2000/2001 in 2001/2002 vključijo v program 7. razreda, se v zaključnem razredu osnovne šole lahko odločijo, da osnovno šolo zaključijo v skladu s programom 9-letne osnovne šole ali v skladu s programom 8-letne osnovne šole.

Pri vpisu v programe nadaljnega izobraževanja z omejitvijo vpisa v začetni letnik imajo učenci, ki zaključijo osnovno šolo v skladu s programom 9-letne osnovne šole, enake možnosti kot učenci, ki zaključijo osnovno šolo v skladu s programom 8-letne osnovne šole.

Ocenjevanje učencev, ki so vključeni v program 9-letne osnovne šole, se podrobneje določi s pravilnikom, ki ureja ocenjevanje in napredovanje učencev v osnovni šoli.

## 11. člen

Razpis za vključitev osnovnih šol v postopno uvajanje programa 9-letne osnovne šole v šolskih letih pred obvezno uvedbo programa objavi ministrstvo, pristojno za šolstvo, in sicer:

- za vključitev v šolskem letu 1999/2000 najkasneje do 31. marca 1998,

- za vključitev v šolskem letu 2000/2001 najkasneje do 1. marca 1999,

- za vključitev v šolskem letu 2001/2002 pa najkasneje do 1. marca 2000.

Osnovne šole se prijavijo najkasneje v roku 60 dni po objavi razpisa.

Prijavo in podatke o izpolnjevanju pogojev pošljejo osnovne šole na obrazcih, ki jih določi minister.

## 12. člen

Postopek javnega razpisa in pripravo izbora osnovnih šol, ki se bodo vključile v uvajanje programa 9-letne osnovne šole v šolskih letih 1999/2000, 2000/2001 in 2001/2002, vodi komisija, ki jo imenuje minister.

Komisija izbere šole izmed prijavljenih osnovnih šol, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 5., 6. in 7. členu te odredbe, na podlagi naslednjih kriterijev:

- regionalna pokritost Republike Slovenije,
- zastopanost šol glede na organiziranost,
- zastopanost šol glede na zmogljivost šole,
- zastopanost šol z narodno mešanih območij,
- zastopanost šol, ki vključujejo učence Rome,
- zastopanost šol, ki vključujejo učence s posebnimi potrebami.

Izbora šol potrdi minister.

#### 13. člen

Ministrstvo najkasneje v petih mesecih po poteku roka za prijave pisno obvesti prijavljene šole o izboru.

#### 14. člen

Šole, ki prejmejo obvestilo, da so izbrane za uvajanje programa 9-letne osnovne šole, začnejo s pridobivanjem prijav staršev za vpis učencev v 1. razred in soglasij staršev za vključitev učencev 6. razreda v program 7. razreda.

Izbrane osnovne šole najkasneje do 31. marca v letu, ko naj bi začele izvajati program 9-letne osnovne šole, pošljejo ministrstvu vlogo za pridobitev dovoljenja za postopno uvajanje programa 9-letne osnovne šole.

Vlogi priložijo:

- izjavo ravnatelja šole o številu prijavljenih učencev oziroma soglasij staršev ter o številu učencev, ki se v skladu s 8. členom te odredbe prepisejo v drugo osnovno šolo z 8-letnim programom,

- sklep sveta šole, da se osnovna šola vključi v postopno uvajanje programa 9-letne osnovne šole in

- izjavo ustanovitelja, da je šolski okoliš določen v skladu s predpisi, navedenimi v 7. členu te odredbe.

Vlogo pošljejo osnovne šole na obrazcih, ki jih določi minister.

Vpisno dokumentacijo in vpisna soglasja staršev osnovna šola hrani v svojem arhivu.

#### 15. člen

Minister izda osnovni šoli dovoljenje za izvajanje programa 9-letne osnovne šole najkasneje do 30. aprila v letu, ko šola začne izvajati program.

#### 16. člen

Osnovnim šolam, ki so vključene v poskusno uvajanje programa 9-letne osnovne šole v šolskem letu 1999/2000, ministrstvo zagotovi sredstva za:

- vrednotenje dodatnega dela strokovnih delavcev, ki izvajajo program 9-letne osnovne šole,
- dodatno izobraževanje strokovnih delavcev in
- dodatne materialne stroške za izvedbo programa.

Sredstva, ki se zagotovijo šolam, ki se vključijo v postopno uvajanje programa 9-letne osnovne šole po šolskem letu 1999/2000, se določijo z razpisom.

Obseg dodatnih sredstev se opredeli z odredbo, ki jo izda minister.

Osnovne šole prejmejo finančna sredstva na podlagi pogodbe med ministrstvom in šolo.

#### 17. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-24/98

Ljubljana, dne 20. marca 1998.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

### 976. Pravilnik o uvajanju in spremljanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju

Na podlagi 20. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

## P R A V I L N I K o uvajanju in spremljanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa delovna telesa in zavode, pristojne za uvajanje in spremljanje posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela, organizacijskih novosti in novih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: novosti) ter prenovljenih ali novih javno veljavnih programov (v nadaljnjem besedilu: programov), ki se pred uvedbo preverjajo s poskusom, ter postopek uvajanja in spremljanja novosti in programov.

#### 2. člen

Uvajanje in spremljanje novosti in programov lahko predlagajo vrtci, šole, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, domovi za učence, dijaški domovi in organizacije za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: vrtci oziroma šole), Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje in Andragoški center Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pristojni javni zavodi), pristojni strokovni sveti, strokovne institucije, visokošolski zavodi in raziskovalne organizacije.

#### 3. člen

Novosti in programe, ki se uvajajo in spremljajo v skladu s tem pravilnikom, določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

### II. DELOVNA TELESNA IN ZAVODI

#### 4. člen

Za usklajeno uvajanje in spremljanje programov, ki jih izvajajo javni vrtci oziroma šole, imenuje minister Nacionalno komisijo.

Imenuje jo izmed strokovnjakov za posamezna področja vzgoje in izobraževanja, organiziranje pouka in metodologijo, in sicer na predlog Pedagoškega inštituta v Ljubljani, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, Centra Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, Andragoškega centra Republike Slovenije in Urada Republike Slovenije za šolstvo. Njen mandat traja pet let.

Pristojni javni zavodi in Urad Republike Slovenije za šolstvo ne smejo predlagati kandidatov, ki so pri njih zaposleni.

Pri njenem delu lahko kot svetovalci sodelujejo tuji strokovnjaki, ki jih predlagajo zavodi in organ iz drugega odstavka tega člena.

Nacionalna komisija ima pri uvajanju in spremljanju te naloge:

- določa skupno metodologijo,
- potrjuje metodologije področnih komisij,
- potrjuje načrt uvajanja in spremljanja in obravnava poročila,

- vsaj enkrat letno poroča ministru in pristojnemu strokovnemu svetu o poteku uvajanja in spremljanja programov in predlaga spremembe in dopolnitve programov in postopkov njihovega uvajanja in spremljanja in

– opravlja druge naloge, določene z aktom o imenovanju. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela za nacionalno komisijo opravlja Urad Republike Slovenije za šolstvo. Nacionalna komisija lahko za posamezna strokovna dela pooblasti tudi druge izobraževalne ali raziskovalne zavode.

#### 5. člen

Nacionalna komisija imenuje na predlog pristojnih javnih zavodov in Pedagoškega inštituta v Ljubljani področne komisije:

- za splošno izobraževanje (vrtce, osnovne šole in gimnazije),
- za poklicno in strokovno izobraževanje,
- za izobraževanje odraslih.

Področne komisije:

– ob upoštevanju skupne metodologije pripravijo metodologije in načrte za uvajanje in spremljanje programov za posamezno področje vzgoje in izobraževanja ter jih predložijo v potrditev Nacionalni komisiji,

– po usmeritvah Nacionalne komisije vodijo in usmerjajo uvajanje in spremljanje programov na področju, za katerega so imenovane,

– obravnavajo poročila odgovornega nosilca, pristojnega javnega zavoda oziroma neodvisnih strokovnjakov, ki uvajajo programe, in o tem vsaj dvakrat letno poročajo Nacionalni komisiji, najmanj enkrat letno pa ministru,

- opravljajo druge, naloge določene z aktom o imenovanju.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela za področne komisije opravljajo pristojni javni zavodi.

Področne komisije lahko za posamezna strokovna dela pooblastijo tudi druge izobraževalne ali raziskovalne zavode.

#### 6. člen

Število članov Nacionalne in področnih komisij določi minister z aktom o imenovanju Nacionalne komisije.

Od skupnega števila članov v posamezni področni komisiji je lahko največ ena tretjina zaposlenih v pristojnih javnih zavodih, en član pa mora biti predstavnik ministrstva, pristojnega za šolstvo.

#### 7. člen

Uvajanje in spremljanje novosti v javnih in zasebnih vrtcih oziroma šolah in programov zasebnih vrtcev oziroma šol, vodijo in usmerjajo odgovorni nosilci, ki jih določi minister z odredbo.

#### 8. člen

Za neposredno uvajanje in spremljanje novosti in programov so odgovorni pristojni javni zavodi in vrtci oziroma šole, v katerih se uvajajo.

### III. POSTOPEK UVAJANJA IN SPREMLJANJA

#### 9. člen

Predlog za uvedbo novosti ali programov je treba predložiti ministru najkasneje tri mesece pred začetkom šolskega leta, v katerem se začnejo uvajati.

Predlog za uvedbo novosti, ki se uvajajo v javnih in zasebnih vrtcih oziroma šolah in programov zasebnih vrtcev oziroma šol, mora vsebovati:

- odgovornega nosilca in projektno skupino, ter strokovne reference njenih članov,
- analizo stanja in razloge za uvedbo,
- metodološka načela, načrt in cilje,
- vrtec oziroma šolo, v kateri uvajanje poteka,
- trajanje in časovni potek uvajanja in spremljanja novosti ali programa,
- predvideno število otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih, vključenih v uvajanje in spremljanje, ter njihove pravice ob izstopu ali prenehanju uvajanja novosti ali programa,

– predvideno število strokovnih delavcev, vključenih v uvajanje in spremljanje novosti ali programa,

– potrebne materialne pogoje in finančna sredstva ter morebitne druge posledice (manjše skupine, drugačni standardi), ki bremenijo javna sredstva,

– podatke, potrebne za uvajanje in spremljanje novosti ali programa, in način njihovega zbiranja ter

– predlog začasne ureditve pravic otrok, učencev, vajencev, dijakov in študentov višje šole ali odraslih, ocenjevanje znanja, normativov, standardov, šolskega reda in podobno.

#### 10. člen

Predlogu za uvedbo novosti je treba priložiti soglasje staršev otrok, učencev, vajencev in dijakov oziroma soglasje študentov višjih šol ali odraslih, vpisanih v oddelke, v katerih se uvajajo.

Otroci staršev, študenti višjih šol oziroma odrasli, ki ne dajo soglasja, morajo imeti možnost, predšolske vzgoje ali izobraževanja v drugem oddelku.

Če uvajanja in spremljanja novosti ali programa ne predlaga vrtec oziroma šola, je treba predlogu priložiti tudi soglasje ravnatelja vrtca oziroma šole oziroma direktorja organizacije za izobraževanje odraslih, v kateri uvajanje in spremljanje novosti ali programa poteka.

#### 11. člen

Minister z odredbo o uvajanju in spremljanju novosti ali programa določi predvsem:

- odgovornega nosilca in projektno skupino,
  - trajanje,
  - vrtec oziroma šolo, v kateri uvajanje in spremljanje poteka, ali način izbiranja vrtca oziroma šole,
  - potrebna finančna sredstva,
  - začasno ureditev pravic otrok, učencev, vajencev, dijakov in študentov višje šole ali odraslih, ocenjevanje znanja, normativov, standardov, šolskega reda in podobno,
  - podatke, ki se lahko zbirajo in način zbiranja,
  - pravice otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih ob izstopu ali prenehanju in spremljanja novosti ali programa,
  - roke, v katerih mora odgovorni nosilec pripraviti vmesna in končno poročilo o poteku uvajanja, in spremljanja novosti ali programa in
  - pristojni javni zavod in roke, v katerih mora izdelati vmesna in končno poročilo o poteku uvajanja in spremljanja.
- Izjemoma je lahko odgovorni nosilec uvajanja in spremljanja novosti ali programa pristojni javni zavod. V tem primeru za neposredno uvajanje in spremljanje novosti ali programa minister določi enega ali več neodvisnih strokovnjakov.

#### 12. člen

Odgovorni nosilec in javni zavod oziroma neodvisni strokovnjak pripravijo vmesna in končna poročila v rokih, določenih z odredbo in metodologijami.

Odgovorni nosilec mora omogočiti javnemu zavodu oziroma neodvisnemu strokovnjaku vpogled v potek uvajanja in spremljanja novosti ali programa in mu predložiti poročila.

Odgovorni nosilec in pristojni javni zavod oziroma neodvisni strokovnjak predložijo poročilo o uvajanju in spremljanju novosti pristojnemu strokovnemu svetu in ministru. Poročilo o uvajanju in spremljanju programa predložijo pristojni področni komisiji in ministru, končno poročilo pa tudi pristojnemu strokovnemu svetu.

#### 13. člen

Vmesna in končna poročila odgovornega nosilca morajo vsebovati predvsem:

- poročilo o poteku uvajanja in spremljanja novosti ali programa in o morebitnih spremembah načrtovanega poteka,
- podatke o tem, koliko in kateri vrtci oziroma šole sodelujejo,

- podatke o številu otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih,
- poročilo o doseženih ciljih,
- zbrane podatke in njihovo analizo,
- z uspehi pri uvajanju novosti ali programov utemeljene predloge za spremembe in
- poročilo o porabljenih finančnih sredstvih.

## 14. člen

Vmesna in končno poročilo pristojnega javnega zavoda oziroma neodvisnega strokovnjaka morajo vsebovati:

- poročilo o poteku uvajanja in spremljanja novosti ali programa in morebitnih spremembah načrtovanega poteka,
- ugotovitve o morebitnem nespoštovanju predpisov,
- mnenje o doseženih izobrazbenih standardih oziroma o doseganju ciljev predšolske vzgoje v vrtcih.

Končno poročilo mora vsebovati tudi mnenje o končnem poročilu odgovornega nosilca in mnenje o predlogih za uveljavitev sprememb.

## 15. člen

Pristojni javni zavod oziroma neodvisni strokovnjak mora najkasneje v 30 dneh po prejemu vmesnega poročila predlagati ministru prenehanje uvajanja novosti ali programa, če je iz vmesnega poročila mogoče ugotoviti:

- da ciljev ni mogoče doseči,
- da se kršijo pravice otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih in
- da se ne spoštujejo druga določila odredbe o uvedbi novosti ali programa.

Pred sprejemom odločitve o prenehanju uvajanja programa si minister pridobi mnenje Nacionalne komisije.

Minister z odredbo o prenehanju uvajanja novosti ali programa določi obveznosti vrtca oziroma šole, v kateri uvajanje novosti ali programa poteka, ter pravice in obveznosti otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole oziroma odraslih.

## 16. člen

Posamezni otrok, učenec, vajenec, dijak, študent višje šole oziroma odrasli lahko izstopi iz oddelka, v katerem se uvajajo novosti ali program. Z izstopom otroka, učenca, vajenca in dijaka morajo soglašati njegovi starši.

Kadar se uvaja program, veljajo ob izstopu določbe zakona, ki urejajo prestop v drugo šolo oziroma vrtec, če z odredbo o uvedbi programa ni drugače določeno.

## IV. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 17. člen

Za poskuse, ki so bili uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uporabljajo določbe 12. do vključno 16. člena tega pravilnika.

## 18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o preverjanju novosti na področju vzgoje in izobraževanja s poskusom (Uradni list RS, št. 17/97).

## 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 603-39/98

Ljubljana, dne 20. marca 1998.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 977. Sprememba datuma za 9. žrebanje igre Dobim podarim

Na podlagi drugega odstavka 12. člena pravil kviz loterije Dobim podarim, ki jih je dne 14. 10. 1997 sprejel nadzorni svet delniške družbe Športna loterija in igre na srečo ter dne 12. 12. 1997 potrdil Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo, objavlja Športna loterija, d. d.

### S P R E M E M B O datuma za 9. žrebanje igre Dobim podarim

Javno žrebanje igre Dobim podarim bo namesto v četrtek 26. 3. 1998, v torek 24. 3. 1998 v prostorih Viba filma, Stegne 5, Ljubljana.

Posnetek oddaje bo predvajan v četrtek 26. 3. 1998 ob 20. uri na POP TV.

**Janez Bukovnik** l. r.  
Direktor

## VSEBINA

### DRŽAVNI ZBOR

	Stran
928. Zakon o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO)	1421
929. Zakon o športu (ZSpo)	1422
930. Odlok o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra	1429
931. Odlok o imenovanju ministra za obrambo	1429

### PREDSEDNIK REPUBLIKE

932. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem	1430
933. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	1430

### MINISTRSTVA

934. Odredba o obliki poročila o občasnih ali trajnih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod	1430
975. Odredba o postopnem uvajanju programa 9-letne osnovne šole	1478
935. Pravilnik o ciljnih raziskovalnih programih za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih	1437
936. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov	1440
976. Pravilnik o uvajanju in spremljanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju	1480
937. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o uporabi prisilnih sredstev	1440

### BANKA SLOVENIJE

938. Navodilo o načinu in postopku vodenja računov bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb pri Banki Slovenije	1441
939. Navodilo o vodenju registra bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb pri Banki Slovenije	1442

	Stran		Stran
<b>SODNI SVET</b>			
940. Razpis za volitve članov personalnih svetov sodišč	1443		
941. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	1443		
942. Sklep o imenovanju sodnice in sodnika na položaj svetnice okrožnega sodišča	1444		
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
943. Spremembe in dopolnitve statuta Zdravniške zbornice Slovenije	1444		
977. Sprememba datuma za 9. žrebanje igre Dobim podarim	1482		
<b>OBČINE</b>			
LJUBLJANA			
944. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CI 5/6 Rog	1445		
945. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CR 3/3 Kopališče Ilirija	1448		
946. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za območje urejanja CT 48 Njogoševa cesta)	1450		
947. Obvezna razlaga 4. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje	1451		
DOL PRI LJUBLJANI			
948. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 1997	1451		
DORNAVA			
949. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 1997	1452		
GORNJI PETROVCI			
950. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1997	1452		
HRPELJE-KOZINA			
951. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka v Krajevni skupnosti Vrhpolje	1452		
ILIRSKA BISTRICA			
952. Odlok o javnem redu in miru v Občini Ilirska Bistrica	1454		
JESENICE			
953. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 1998	1457		
KOZJE			
954. Odlok o pokopališkem redu v Občini Kozje	1459		
955. Odlok o koncesiji za izvajanje pogrebne dejavnosti v Občini Kozje	1461		
956. Odlok o koncesiji za izvajanje pokopališke dejavnosti v Občini Kozje	1463		
LENART			
957. Sklep o grbu in zastavi Krajevne skupnosti Cerkevjak	1464		
LENDAVA			
958. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi razvojnega centra občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče	1465		
METLIKA			
959. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 1997	1465		
960. Odlok o obvezni deratizaciji v Občini Metlika	1466		
961. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika	1467		
MORAVSKE TOPLICE			
962. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1997	1467		
963. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice	1467		
964. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah	1470		
965. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice	1470		
966. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice za leto 1998	1471		
967. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-varstvenem zavodu vrtci Občine Moravske Toplice	1471		
NOVO MESTO			
968. Odlok o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto	1471		
969. Sklep o ukinitvi javne poti in o ukinitvi javnega dobra	1473		
ORMOŽ			
970. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Središče ob Dravi	1474		
POSTOJNA			
971. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev (novelacije) Prostorskih ureditvenih pogojev za območje S5 - P3, Postojna	1475		
PUCONCI			
972. Odlok o uporabi grba in zastave Občine Puconci	1475		
973. Odlok o določitvi datuma praznika Občine Puconci	1477		
974. Poročilo o izidu volitev članov sveta KS v Občini Puconci	1477		
<b>MEDNARODNE POGODBE</b>			
11. Zakon o ratifikaciji Nairobijske pogodbe o varstvu olimpijskega simbola (MNPVOS)	69		
12. Zakon o ratifikaciji Resolucije, ki jo je sprejela Generalna skupščina Mednarodnega inštituta za unifikacijo zasebnega prava, s katero se spreminja in dopolnjuje 20. člen osnovnega statuta (MMIUZP)	72		
13. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske o vojaškem sodelovanju na področju letalstva in zračne obrambe (BHULZO)	74		
14. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju na obrambnem področju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Italije (BITSOP)	78		
15. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in avstrijsko zvezno vlado o spremembi Sporazuma o planinskem turističnem prometu na mejnem območju (BATSPTP)	83		
16. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Velikega vojvodstva Luksemburg v izobraževanju, kulturi in znanosti (BLUIKZ)	85		
17. Uredbo o ratifikaciji Programa sodelovanja Ministrstva za kulturo Republike Slovenije in Ministrstva za kulturo Republike Hrvaške za leta 1996, 1997 in 1998	88		

**Aktualno**

**Vsi naročniki Uradnega lista RS za leto 1997 bodo te dni po pošti prejeli**

# **REGISTER PRAVNIH PREDPISOV REPUBLIKE SLOVENIJE**

- v tiskani izdaji in
- na CD-Romu

**Cena je vračunana v naročnino za leto 1997!**

**ČZ Uradni list  
Republike Slovenije**

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 300\$ – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)